ANEXO A1: DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El representante legal del Postor MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., que suscribe el presente documento, declara Bajo Juramento que los datos consignados en este formato, se ajustan a la verdad:

1. NOMBRE O RAZON SOCIAL: **MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.**
2. NUMERO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS: **Registro Nacional de Proveedores (RNP) RUC Nº 20602651623**
3. REPRESENTANTE LEGAL: **Arlene Josefina Carranza Carruitero**, inscrito en el Registro de Mandatos y Poderes con el N° **11331353 de la Zona Registral Nº V – Sede Trujillo.**
4. DOMICILIO LEGAL: **Cal. Las Malvas 244 – Dpto. 402 – Urb. Santa Edelmira – Distrito de Víctor Larco Herrera – Provincia de Trujillo – Departamento de La Libertad.**
5. CIUDAD: **Trujillo.**
6. PAIS: **Perú.**
7. CORREO ELECTRÓNICO: **gerencia@mlv.pe / logistica@mlv.pe**
8. TELÉFONO: **965 380418**
10. FAX: **-**
11. NOMBRE ORIGINAL: **MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.**
12. AÑO DE CONSTITUCIÓN: **2017.**

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

NOTA: En caso de la participación como Consorcio, cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio deberá presentar este formato. Por tratarse de un documento obligatorio, la omisión de alguna de las empresas anula la participación del Consorcio.

ANEXO A2: CARTA DE OFERTA

Trujillo, 15 de noviembre de 2024.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

De nuestra consideración:

La empresa MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., con numero de RUC N° 20602651623, representada por legalmente por la señora ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO, DNI 41650849, presenta su oferta, de conformidad con los establecido en los *documentos de licitación* para la SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO ENTREGA DE RESCATE, REUBICACIÓN Y COMPENSACIÓN FLORA SENSIBLE – CACTÁCEAS Y TILLANDSIAS – RÍO CHICAMA del proyecto ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ ubicado en DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD del Proyecto PAQUETE 9R-06 – Soluciones Integrales Ríos Chicama y Virú.

Nuestra oferta incluye todos los trabajos: mano de obra, equipos, maquinarias, materiales y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos objeto del servicio.

Nuestra empresa declara expresamente que:

- El monto total de la oferta es de S/ 877,094.37 + IGV (Son OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y CUATRO y 37/100 soles más el impuesto general a las ventas).
- El Plazo de obra propuesto es de: 150 días calendario.
- En adelanto solicitado: Según lo indicado en los *documentos de licitación*.
- La Forma de pago es: Según lo indicado en *documentos de licitación*.
- El Fondo de garantía es: Según lo indicado en *documentos de licitación*.

Atentamente,

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL

Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

ANEXO A3: CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LICITACIÓN

ESTE COMPROMISO, firmado el 11 de noviembre de 2024, es una **Declaración Jurada** y ha sido firmado por el representante de la siguiente empresa:

DE:

(1) MLV Engineering & Consulting E.I.R.L. cuyo domicilio legal es Cal. Las Malvas 244 Dpto. 402 Urb. Santa Edelmira, distrito de Víctor Larco Herrera, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad (el "*Postor*").

PARA:

(2) Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú cuyo domicilio legal es Av. 28 de Julio Nro 150 Dpto 7mo Urb. Miraflores, Miraflores - Lima (el "*Contratista*").

Estimados señores **Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú**:

De conformidad con los *Documentos de licitación* emitidos por el *Contratista* al *Postor*, la abajo firmante declaro haber leído los *documentos de licitación* y acepto estar sujeta a los términos de dichos documentos y haber presentado una Propuesta de acuerdo con dichos documentos.

Cuando se utilicen términos en cursiva en esta declaración, tendrán el mismo significado que se les da en los *documentos de licitación* a menos que se indique expresamente lo contrario en este documento. La referencia a una persona incluye empresas, sociedades, entidades estatutarias y no estatutarias y corporaciones y sus sucesores y cesionarios o cesionarios autorizados.

La abajo firmante me comprometo a lo siguiente;

1. Ejecutar y completar el servicio a realizar, de acuerdo con los términos del *Contrato* y la *Carta de Oferta* presentado al *Contratista* como parte de nuestra *Propuesta*; y
2. No hemos incluido ninguna condición que califique nuestra *Propuesta* como no autorizada o que no hemos alterado ningún aspecto de los *documentos de licitación* en ningún extremo; y
3. Confirmar que nuestra *Propuesta* permanecerá abierta para la aceptación del *Contratista*

NOTA: En caso de la participación como Consorcio, cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio deberá presentar este formato. Por tratarse de un documento obligatorio, la omisión de alguna de las empresas anula la participación del Consorcio.

por un período de 90 días calendario a partir de la fecha de este compromiso y no retiraremos esta *Propuesta* durante este período; y

4. Ejecutar un *Contrato* en la forma contenida en el Volumen 1 (Contrato) de los *documentos de licitación* para el adecuado y completo cumplimiento del servicio. A menos que y hasta que se prepare y ejecute un acuerdo formal, confirmamos que nuestra *Propuesta* junto con su aceptación por escrito constituirá un contrato vinculante entre nosotros; y

5. Hemos presentado una *Propuesta* de buena fe, con la intención de ser competitiva y no hemos fijado ni ajustado nuestro *Precio* ni por debajo ni de acuerdo con ningún acuerdo o arreglo con ningún otro *Postor*.

6. No hemos hecho, y entendemos que no haremos en ningún momento antes de la hora y fecha especificadas para la presentación de la *Propuesta* en la *licitación*, ninguno de los siguientes actos:

   - Comunicar a una persona que no sea un miembro apropiado del *Contratista* el *Precio* que se incluirá en nuestra *Propuesta*, excepto cuando la divulgación de dicho *Precio* (o cualquier componente del mismo), en confianza, sea necesaria para obtener la información / asesoramiento requerido para la preparación de la *Propuesta*; o

   - Celebrar cualquier acuerdo o arreglo con (i) cualquier otra persona que resulte (ya sea directa o indirectamente) en que esa persona se abstenga de presentar una *Propuesta* u (ii) otro *Postor* en relación con las ofertas económicas presentadas o que deba presentar ese *Postor* en cualquier *Propuesta*; u
   - Ofrecer pagar o dar o acordar pagar o dar cualquier suma de dinero o contraprestación valiosa directa o indirectamente a cualquier persona por hacer o haber hecho o causar o haber causado que se haga en relación con cualquier otra *Propuesta* para el servicio, ningún acto o cosa del tipo descrito anteriormente.

7. Confirmar que no nos hemos coludido, ni nos coludiremos, con ningún otro *Postor* potencial o real en relación con el *Contrato*, el presupuesto y/o la *licitación* de ninguna forma; y

8. Habiendo realizado consultas relevantes e integrales de nuestra organización y todas las organizaciones mencionadas en nuestra *Propuesta* y de nuestros asesores profesionales, a la fecha de este compromiso no tenemos conocimiento de ningún *Conflicto de Intereses* (ya sea profesional o comercial) ni, a nuestro entender, es probable que haya algún conflicto de intereses, en caso de que el *Postor* y las organizaciones

NOTA: En caso de la participación como Consorcio, cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio deberá presentar este formato. Por tratarse de un documento obligatorio, la omisión de alguna de las empresas anula la participación del Consorcio.

mencionadas en nuestra *Propuesta* sean designados para realizar los servicios; y

9. Notificaremos al *Contratista* por escrito tan pronto como tengamos conocimiento o deberíamos habernos enterado de cualquier *Conflicto de Intereses* real o potencial que pueda afectar el desempeño de los servicios por parte del *Postor*,

Aceptamos y acordamos que el *Contratista* solo considerará nuestra *Propuesta* sobre la base de los compromisos mencionados y reconocemos que el *Contratista* se basará en ellos. Nosotros, los abajo firmantes, confirmamos que los compromisos anteriores son verdaderos y exactos y reflejan nuestras creencias a la fecha de este compromiso y si las circunstancias cambian de manera que los compromisos establecidos anteriormente ya no puedan ser cumplidos por el *Postor*, notificaremos inmediatamente al *Contratista*.

Firmado (Representante Autorizado):

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

En nombre del *Postor:* **MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.**

Fecha: **15 de noviembre de 2024**

Nombre: **Arlene Josefina Carranza Carruitero** Cargo: **Gerente General**

NOTA: En caso de la participación como Consorcio, cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio deberá presentar este formato. Por tratarse de un documento obligatorio, la omisión de alguna de las empresas anula la participación del Consorcio.

ANEXO A4: DECLARACIÓN JURADA DE CONOCER EL PROYECTO

Señores

OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL DEL PERÚ

LICITACIÓN CONTRATACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO NRO. 24 – PAQUETE NRO. 9R-06 – ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ – SOLUCIONES INTEGRALES RIOS CHICAMA Y VIRU.

Presente. -

Mediante la presente, la empresa MLV Engineering & Consulting E.I.R.L. identificada con RUC: 20602651623 declara de:

- Que la empresa a la que represento ha sido informada de la visita del sitio de obra de fecha 14/10/2024, por lo que hemos alcanzado un perfecto conocimiento de los lugares donde serán ejecutados los trabajos solicitados por OHLA en la presente Licitación, por ello conocemos las condiciones físicas, geográficas, accesos, población, clima y todos los aspectos que me permiten hacer una propuesta técnica- económica de calidad, por lo que mi propuesta, considera todos los costos necesarios para la ejecución del servicio sin contratiempos.

- Que nos hemos informado debidamente de los posibles inconvenientes que se opongan al normal desenvolvimiento de los trabajos a ejecutar, por lo que, tenemos pleno conocimiento de todo cuanto pudiera influir para el justiprecio que se haga de la misma.

- Que, al momento de la presentación de la oferta, tenemos pleno conocimiento del lugar y todas las condiciones de obra y no tenemos reparos o reservas de ninguna naturaleza que hacer sobre la realidad física del lugar y condiciones de obra.

Trujillo, 15 de noviembre de 2024.

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

NOTA: En caso de la participación como Consorcio, cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio deberá presentar este formato. Por tratarse de un documento obligatorio, la omisión de alguna de las empresas anula la participación del Consorcio.

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN, LA/FT Y CUMPLIMIENTO PARA PROVEEDORES

Nosotros, ***MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.***, con R.U.C. - Registro Único de Contribuyentes No. ***20602651623***, con domicilio en **Cal. Las Malvas 244 – Dpto. 402 – Urb. Santa Edelmira**, distrito de **Víctor Larco Herrera**, provincia de **Trujillo** y departamento de **La Libertad**, Perú, representada por su Gerente General, **Arlene Josefina Crarranza Carruitero**, identificado con C.E./D.N.I. No. **41650849**, facultado según poderes inscritos en la Partida Electrónica No. **11331353** del Registro de Personas Jurídicas de Trujillo - Perú, mediante la presente **DECLARAMOS JURADAMENTE**:

1. La persona firmante de la presente declaración es un representante autorizado de la Compañía y certifica que tanto la Compañía como sus directores, representantes, empleados, agentes y representantes se comprometen a:

a. Actuar honesta y justamente.
b. No ofrecer, dar o recibir sobornos o cualquier otro tipo de pagos indebidos, ya sea directa o indirectamente.
c. No cometer fraudes, engañar o actuar deshonestamente.
d. No participar ni realizar ninguna actividad contraria a la libre competencia.
e. No realizar pagos de facilitación
f. No participar en ninguna otra actividad criminal incluyendo abuso de poder, fraude, malversación, apropiación indebida o blanqueo de dinero o financiación del terrorismo.
g. Aportar a OHLA información veraz y precisa.
h. Cumplir con toda la normativa aplicable en materia de prevención del soborno y otras formas de corrupción incluyendo la FCPA, CFPOA y la Ley Anti Soborno del Reino Unido.
i. No realizar alguna acción que constituya una contravención de las normas vigentes en el Perú en materia de lucha contra la corrupción, el lavado de activos y financiamiento al terrorismo, las mismas que incluyen, pero no se limitan a la Constitución Política del Perú, el Código Penal Peruano, Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional, sus modificatorias y su Reglamento, promulgado por Decreto Supremo 002-2019-JUS, así como las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan o cualquier legislación que sea aplicable en materia de corrupción de autoridades o funcionarios públicos.
j. Cumplir con el Código Ético del Grupo OHLA, sus principios anticorrupción y cualquier otro procedimiento o política relacionada con Compliance incluyendo los relativos a la prevención de la corrupción que se le notifiquen por escrito.

2. La Compañía ni ninguno de sus directivos o empleados (incluyendo antiguos directivos / empleados), han sido condenados por un delito en relación a casos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos o financiación del terrorismo durante los últimos 10 años.

3. La compañía se compromete a actuar siempre de acuerdo con los principios recogidos en el Código Ético del Grupo OHLA y a la Política Anticorrupción del Grupo OHLA, los cuales se encuentran disponibles en el siguiente link: https://ohla-group.com/etica-e-integridad/etica-e-integridad-politicas/, así como de acuerdo con los principios anticorrupción y Modelo de Organización y Gestión para la Prevención de Delitos y Anticorrupción del Grupo OHLA, que se encuentran recogidos en el **ANEXO I** de la presente declaración jurada.

4. Soy responsable de que las políticas, procedimientos y principios mencionados en la presente declaración sean entendidas y aceptadas por la Compañía, sus directivos, representantes, agentes y trabajadores.

5. La Compañía no está controlada o participada total o parcialmente por ningún gobierno o ente público o partido político.

6. La Compañía se compromete a informar a OHLA de cualquier cambio en su accionariado (salvo que sea una Compañía que cotice en Mercado de valores).

7. La Compañía mantiene sus cuentas en línea con los estándares internacionales aceptados en materia de contabilidad.

8. Confirmo que la Compañía no ha sido acusada o condenada por incumplir cualquier normativa contra el soborno, la corrupción y el fraude, lavado de activos o financiación del terrorismo durante los últimos 10 años.

1. **CANAL ÉTICO DEL GRUPO OHLA: DENUNCIE INCUMPLIMIENTOS**

Si un empleado o directivo de su Compañía sospecha que se ha producido o se están produciendo un soborno, un fraude o que cualquier otro acto ilegal se ha cometido en relación con la relación de negocios con el Grupo OHLA debe reportarlo a través del Canal Ético del Grupo OHLA:

https://canaletico.ohla-group.com/

ANEXO 1

1. **PRINCIPIOS DEL GRUPO OHLA CONTRA LA CORRUPCIÓN.**

Obrascón Huarte Lain S.A. – Sucursal del Perú
Av. 28 de Julio 150, Of. 701
Miraflores, 15074 – Lima
T. (+51) 1 625 7200
www.ohla-group.com

El Grupo OHLA (en lo sucesivo "Grupo OHLA" o "Grupo" o "OHLA") mantiene un absoluto compromiso con la lucha anticorrupción, la ética, la integridad y la transparencia, con las más exigentes prácticas de Buen Gobierno y el respeto a los derechos humanos en el desarrollo de su actividad.

Esto significa evitar cualquier forma de corrupción y cumplir con todas las leyes y demás normativa anti-soborno, anticorrupción y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo), aplicables, así como seguir las recomendaciones de los Organismos Internacionales como la OCDE y las Naciones Unidas (en adelante, Normativa Anticorrupción).

El Grupo OHLA es signatario del Pacto Mundial de Naciones Unidas, por lo que nos hemos comprometido a trabajar en todo el mundo contra la corrupción y el soborno.
Este compromiso del Grupo está debidamente reflejado en nuestro Código Ético y Política Anticorrupción, que proporciona los requisitos de cumplimiento para evitar conductas indebidas de conformidad con la Normativa Anticorrupción, ya sea esta aplicable por su alcance local o extraterritorial.

Se debe asumir que esta Normativa Anticorrupción se aplica a todos los empleados y a cada parte asociada con el Grupo OHLA, sin importar en qué lugar del mundo se encuentre. La Política Anticorrupción del Grupo OHLA refleja la posición del Grupo de tolerancia cero respecto de cualquier forma de corrupción.

EL Grupo OHLA cuenta con un Modelo de Organización y Gestión para la Prevención de Delitos y Anticorrupción (MPD) implementado, el mismo que busca prevenir el comportamiento inadecuado todos sus integrantes que, en el desarrollo de sus labores, se vean expuestos a situaciones de riesgo y, específicamente, a conductas que calcen en los supuestos delictivos de cada legislación.

El cumplimiento del Código Ético y Política Anticorrupción del Grupo OHLA y de la Normativa Anticorrupción es condición indispensable para el mantenimiento de la relación laboral, contractual o de asociación con el Grupo OHLA, y no se tolerarán violaciones al respecto.

Cualquier supuesto de incumplimiento será investigado y podrá derivar, en su caso, en la imposición de las medidas legales y disciplinarias pertinentes. El incumplimiento del Código Ético y Política Anticorrupción del Grupo OHLA puede exponer al Grupo a un riesgo sustancial y podría poner en peligro sus operaciones y reputación.

También deben ser consciente todos los empleados y cada parte asociada con el Grupo OHLA, de que la violación de cierta Normativa Anticorrupción puede llevar aparejada la aplicación individual de sanciones de naturaleza civil y penal, con efectos económicos negativos y posibles penas de prisión.

El Grupo OHLA mantiene firme su compromiso en prevenir y evitar cualquier forma de corrupción, realizar negocios con integridad y cumplir con todas las leyes y demás normativa anti-soborno y anticorrupción aplicables.

OHLA trabaja para asegurar que todos sus empleados y directivos cumplan siempre con la legislación aplicable y las más exigentes prácticas de buen gobierno corporativo, siguiendo los valores corporativos que nos rigen.

2. NORMAS DEL GRUPO PARA LUCHAR CONTRA LA CORRUPCIÓN

El Grupo OHLA prohíbe expresamente:

1. Ofrecer o aceptar sobornos a o de Funcionarios Públicos o particulares.
2. Ofrecer o aceptar pagos de facilitación para iniciar o agilizar procesos o trámites administrativos.
3. Ofrecer o aceptar obsequios y atenciones a o de Funcionarios Públicos o cualquier otro tercero que contravengan lo establecido en esta Política.
4. Realizar en nombre del Grupo contribuciones con fines políticos.
5. Obtener un trato de favor utilizando el patrocinio o la donación como medio para conseguirlo.
6. Utilizar las relaciones y contactos comerciales de la empresa en beneficio propio o de un tercero.
7. Establecer relaciones de negocio con terceras partes sin cumplir los deberes mínimos de debida diligencia en el conocimiento de terceros.

M&N ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE:

CARGO: Gerente General
NOMBRES: Arlene Josefina
APELLIDOS: Carranza Carruitero
LUGAR Y FECHA: Trujillo, 15 de noviembre de 2024.
Por la presente certifico que la información incluida en la presente certificación es correcta y que notificare por escrito al Grupo OHLA cualquier cambio o modificación que se produzca en tiempo y forma.

Obrascón Huarte Lain S.A. – Sucursal del Perú
Av. 28 de Julio 150, Of. 701
Miraflores, 15074 – Lima
T. (+51) 1 625 7200
www.ohla-group.com

ANEXO A5: DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Señores

OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL DEL PERÚ

LICITACIÓN CONTRATACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO NRO. 24 – PAQUETE NRO. 9R-06 – ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ - SOLUCIONES INTEGRALES RIOS CHICAMA Y VIRU.

Presente. -

Mediante la presente, la empresa MLV Engineering & Consulting E.I.R.L. identificada con RUC: 20602651623 declara:

- Que la empresa/el consorcio a la/el que represento ha sido informada/o sobre las fechas de apertura y cierre de la Etapa de Consultas, plazo en el que mi representada, SÍ presentó consultas por medio del formato de Formulación y Absolución de Consultas incluido en el Anexo 17 del presente TDR.

- Que la NO presentación de Consultas y/o la omisión de las mismas, es responsabilidad de mi representada y exime a OHLA de cualquier responsabilidad referente a la información adicional no solicitada en la etapa de consultas.

- Que hemos tomado conocimiento pleno del Pliego de Formulación y Absolución de Consultas, respondido y emitido por OHLA, por lo que la información aclaratoria del Pliego forma parte de nuestro análisis para la presentación de la propuesta técnico/económica.

Trujillo, 15 de noviembre de 2024.

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL

Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

NOTA: En caso de la participación como Consorcio, cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el Consorcio deberá presentar este formato. Por tratarse de un documento obligatorio, la omisión de alguna de las empresas anula la participación del Consorcio.

ANEXO A7: CARTA DE COMPROMISO DE FIRMA DEL SUBCONTRATO

Trujillo, 15 de noviembre de 2024.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

De nuestra consideración:

La empresa MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., con numero de RUC N° 20602651623, representada legalmente por la señora ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO, con DNI 41650849, se compromete a firmar el contrato con Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú, en el plazo establecido en los *documentos de licitación*, para la ejecución del servicio del Proyecto PAQUETE 9R-06: PROYECTO ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ, EN EL SERVICIO PARA SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO ENTREGA DE RESCATE, REUBICACIÓN Y COMPENSACIÓN FLORA SENSIBLE – CACTÁCEAS Y TILLANDSIAS – RÍO CHICAMA – Soluciones Integrales Ríos Chicama y Virú, ubicado en DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

Atentamente,

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

ANEXO A8: CARTA DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTOS Y DE INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA ELABORAR LA PROPUESTA

Trujillo, 15 de noviembre de 2024.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

Estimados Señores:

La que suscribe, ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO, Representante Legal de MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., identificada con DNI N° 41650849, RUC N° 20602651623, en calidad de Postor, luego de haber examinado los *documentos de licitación* proporcionados por el Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú y conocer todas las condiciones existentes, considera que toda la información suministrada es suficiente para elaborar la mejor *Propuesta* de mi representada y ofrece ejecutar el servicio del del Proyecto PAQUETE 9R-06: PROYECTO ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ, EN EL SERVICIO PARA SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO ENTREGA DE RESCATE, REUBICACIÓN Y COMPENSACIÓN FLORA SENSIBLE – CACTÁCEAS Y TILLANDSIAS – RÍO CHICAMA – Soluciones Integrales Ríos Chicama y Virú, ubicado en DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, con dichos documentos y demás condiciones que se indican en los *documentos de licitación*.

Atentamente,

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

ANEXO A9: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE EQUIPO BASE

Trujillo, 15 de noviembre de 2024.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

Estimados Señores:

La empresa MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., con numero de RUC N° 20602651623, representada por legalmente por el señor ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO, DNI 41650849, se compromete a realizar el servicio con los **equipos base** de conformidad con lo establecido en los *documentos de licitación* para la ejecución del servicio el Proyecto PAQUETE 9R-06: PROYECTO ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ, EN EL SERVICIO PARA SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO ENTREGA DE RESCATE, REUBICACIÓN Y COMPENSACIÓN FLORA SENSIBLE – CACTÁCEAS Y TILLANDSIAS – RÍO CHICAMA – Soluciones Integrales Ríos Chicama y Virú, ubicado en DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

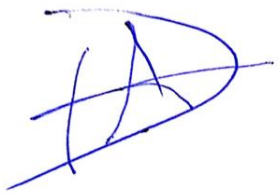
MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL

Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.

PROYECTO: “Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)”

ANEXO 01: POLITICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
JEFE DE SSOMA Roberto Carlos Diaz Ávalos	**RESIDENTE DE OBRA** Ricardo Bermúdez Miñano	**GERENTE GENERAL** Arlene Carranza Carruitero
Fecha de Elab.: 04-11 -2024	**Fecha de Rev.:** 05-11-2024	**Fecha de Aprob.:** 08-11-2024

Política de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

MLV Engineering & Consulting E.I.R.L., comprometido con el desarrollo sostenible, establece su **Política de Calidad, Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente** para garantizarel bienestar de sus trabajadores, proveedores, contratistas y el entorno en el cual opera. Esta política se fundamenta en los siguientes principios:

1. **Compromiso con la Calidad**
   Nos comprometemos a cumplir con los más altos estándares de calidad en todas nuestras operaciones, asegurando que los proyectos que ejecutamos, no solo cumplan con las especificaciones técnicas y contractuales, sino que también superen las expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.

2. **Seguridad y Salud Ocupacional**
   Fomentamos una cultura de prevención de riesgos laborales mediante la identificación, evaluación y control de peligros que puedan afectar a nuestros trabajadores. Nuestro objetivo es **cero accidentes** en el lugar de trabajo, protegiendo la salud y el bienestar de todos los colaboradores y subcontratistas. Para ello, se implementan medidas de formación continua, supervisión constante y cumplimiento estricto de las normativas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.

3. **Protección del Medio Ambiente**
   Reconocemos la importancia de proteger el entorno natural en todas nuestras actividades. Nos comprometemos a prevenir la contaminación, gestionar de manera adecuada los residuos sólidos y líquidos, y minimizar los impactos negativos sobre los ecosistemas locales. Todas nuestras decisiones y operaciones se llevan a cabo con un enfoque en la **sostenibilidad ambiental**.

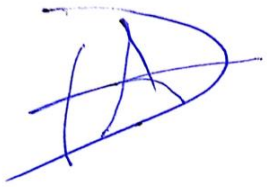
4. **Cumplimiento Legal y Normativo**
   Garantizamos el cumplimiento de todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables en materia de calidad, seguridad, salud, energía y medio ambiente. Asimismo, estamos comprometidos con la mejora continua de nuestro Sistema Integrado de Gestión (SIG), asegurando que nuestras políticas y procedimientos estén alineados con los estándares internacionales y los avances tecnológicos.

5. **Participación y Colaboración**
   Promovemos la participación activa de todos los colaboradores y partes interesadas en la implementación de esta política. Fomentamos el trabajo en equipo y el liderazgo, lo que nos permite crear un entorno de trabajo seguro, saludable y respetuoso con el medio ambiente.

   MLV Engineering & Consulting E.I.R.L., reafirma su compromiso de mejorar continuamente sus sistemas de gestión, con el fin de asegurar un entorno laboral de alta calidad y proteger el entorno natural para las generaciones futuras.

PROYECTO: "Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"

ANEXO 02: PROGRAMAS ANUALES DE GESTIÓN

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
JEFE DE SSOMA Roberto Carlos Diaz Ávalos	**RESIDENTE DE OBRA** Ricardo Bermúdez Miñano	**GERENTE GENERAL** Arlene Carranza Carruitero
Fecha de Elab.: 04-11 -2024	**Fecha de Rev.:** 05-11-2024	**Fecha de Aprob.:** 08-11-2024

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

PROYECTO: Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06) **CIUDAD/SEDE:** CHICAMA **AÑO:** 2024

DETALLE DE LA ACTIVIDAD		EJECUCIÓN	AÑO: 2024												EJECUTADAS	PLANIFICADAS	%AVANCE	FECHA DE VERIFICACIÓN
			ENER	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
I. Implementar las herramientas de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, necesarias para el cumplimiento legal y protección de nuestros trabajadores.																		
1	Revisión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual							x						0	1	0%	
2	Difusión de documentos de gestión (Política de SST, etc.)	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
3	Revisión y Aprobación del Plan Anual de SST	Anual	x												0	1	0%	
4	Entrega y Difusión del RISST	Permanente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
5	Revisión y Aprobación del Plan de Respuesta Ante Emergencias	Anual	x												0	1	0%	
6	Elaboración y Aprobación de la Matriz IPERC Base	Única	x												0	1	0%	
7	Revisión y/o Actualización de Requisitos Legales	Trimestral	x			x			x			x			0	4	0%	
8	Difusión de Matriz IPERC	Trimestral		x			x			x			x		0	4	0%	
9	Elaboración y/o Actualización de Mapa de Riesgo	Anual											x		0	1	0%	
10	Elaboración y/o revisión y/o Aprobación de Estándares y PETS	Trimestral	x				x				x				0	3	0%	
II. Brindar un ambiente de trabajo seguro para el personal, reduciendo las condiciones sub estándar y previniendo accidentes																		
1	Ejecución de Programa de Inspecciones	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
2	Seguimiento a No Conformidades y Acciones Correctivas	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
3	Control y verificación de emisión de constancias SCTR del personal	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
4	Verificación de cumplimiento de lineamientos de SST por parte de proveedores	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
III. Sensibilizar, capacitar y entrenar al personal en materia de Seguridad y Salud Trabajo																		
1	Inducción SST - Hombre Nuevo	Permanente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
2	Cumplimiento de Programa de Capacitaciones	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
3	Cumplimiento de Programa de Sensibilización	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
4	Cumplimiento de Programa Mensual de Charlas	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
5	Difusión de información en materia de SST	Permanente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
IV. Implementar un sistema eficaz de respuesta a emergencias, acorde a los riesgos evaluados																		
1	Seguimiento y verificación de adquisición e implementación de equip. emergencia	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	
2	Elaboración, revisión y aprobación de PRAES	Permanente	x						x						0	2	0%	
3	Inspección de Equipos de Emergencia	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	12	0%	

PROGRAMA ANUAL DE INSPECCIONES

Proyecto: " Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)

CIUDAD/SEDE: CHICAMA **AÑO:** 2024

ITEM	AREA			INSPECCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	
	SEG	SO	MA			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1		X		Botiquines de Primero Auxilios	SSOMA	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
2	X			Inspección de Extintores	SSOMA	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
3	X	X	X	Inspección de Oficinas	SSOMA	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
4	X	X		Inspección de EPP	SSOMA	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
5	X			Inspección de Señalización	SSOMA	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
6	X		X	Inspección de Vehículos	SSOMA	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
6	X		X	Inspección de Maquinarias	SSOMA	0		2		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
7	X			Inspección de Herramientas	SSOMA	0		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
8	X	X	X	Inspección de Estaciones de Emergencia	SSOMA	0		0		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
9	X	X	X	Inspección de Cocinas - Comedores	SSOMA	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
						14	0	17	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0
						0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	

PROGRAMA ANUAL DE SIMULACROS

Proyecto: " Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)

CIUDAD/SEDE: CHICAMA **AÑO:** 2024

ITEM	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	EJECUCIÓN	AÑO: 2023												META FÍSICA	EJECUTADO	% CUMPLIDO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Simulacro de Incendio	Jefe de Seguridad	Semestral			X							X			2	0	0%
2	Simulacro de Sismo	Jefe de Seguridad	Semestral					X			X			X		3	0	0%
3	Simulacro de Accidente de Trabajo	Jefe de Seguridad	Semestral						X						X	2	0	0%
4	Simulacro de Lluvias Intensas / Inundaciones	Jefe de Seguridad	Anual										X			1	0	0%
5	Simulacro de Derrames	Especialista Ambiental	Semestral						X						X	2	0	0%

PROGRAMA ANUAL DE CAMPAÑAS DE

SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN

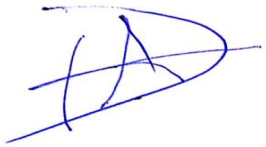
Proyecto: " Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06) **CIUDAD/SEDE: CHICAMA** **AÑO: 2024**

FECHAS PROGRAMADAS DE SENSIBILIZACIÓN

ITEM	TEMA	METODOLOGIA A USAR	FRECUENCIA	TIEMPO ESTIMADO	DIRIGIDO A:	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta Física	Ejecutado	% Cumplido	OBSERVACIONES
1	Política del Sistema Integrado de Gestión	Publicaciones	Mensual	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0%	Publicaciones en periodicos murales
2	Peligros y Riesgos en la Oficina	Charlas	Trimestral	30 minutos	Todo el personal de	X		X		X		X		X		X		5	0	0%	
3	La regla de las 3 R's Reducir, Reusar y Reciclar	Afiche	Mensual	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0%	Publicaciones en periodicos murales
4	Derecho a negarse a realizar un trabajo inseguro	charlas	Semestral	30 minutos	Todo el personal de				X						X			2	0	0	
5	Derecho a negarse a realizar un trabajo inseguro	Afiche	Trimestral	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0	Publicaciones en periodicos murales
6	Identificación y conocimiento de los diversos factores de riesgo	TRIPTICOS	Semestral	Permanente	Todo el personal de					X						X		2	0	0	
7	Importancia y beneficios de los elementos de protección	TRIPTICOS	Semestral	Permanente	Todo el personal de			X			X			X			X	4	0	0	
8	Manejo Defensivo - Operación Segura	Campaña	Semestral	07 días	Todo el personal de					X						X		2	0	0	
9	Cuidado de Manos	Campaña	Semestral	7 días	Todo el personal de				X						X			2	0	0	
10	Reportabilidad de Actos y Condiciones Inseguras	Campaña	mensual	7 días	Todo el personal de			X						X				2	0	0	
11	¿Por qué y cómo usar menos plástico?	Charlas	Semestral	30 minutos	Todo el personal de				X						X			2	0	0	
12	¿Por qué y cómo usar menos plástico?	Afiche	me	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0	
13	¿Por qué reducir el uso del papel?	Charlas	Trimestral	30 minutos	Todo el personal de					X						X		2	0	0	
14	¿Por qué reducir el uso del papel?	Afiche	me	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0	
15	El Coronavirus - Prevención COVID19	Charlas	Trimestral	30 minutos	Todo el personal de			X			X			X			X	4	0	0	
16	El Coronavirus - Prevención COVID19	Afiche	Mensualmente	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0	Publicaciones en periodicos murales
17	El lavado de manos	Charlas	Trimestral	30 minutos	Todo el personal de		X			X			X			X		4	0	0	
18	El lavado de manos	Afiche	Mensualmente	Permanente	Todo el personal de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0	0	Publicaciones en periodicos murales
19	Pausas Activas	Charlas	Semestral	30 minutos	Todo el personal de				X						X			2	0	0	
20	Alimentacion saludable	Charlas	Semestral	30 minutos	Todo el personal de					X						X		2	0	0	

PROYECTO: "Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"

ANEXO 3: PROGRAMA DE GESTIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE SST

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
JEFE DE SSOMA Roberto Carlos Diaz Ávalos	**RESIDENTE DE OBRA** Ricardo Bermúdez Miñano	**GERENTE GENERAL** Arlene Carranza Carruitero
Fecha de Elab.: 04-11 -2024	**Fecha de Rev.:** 05-11-2024	**Fecha de Aprob.:** 08-11-2024

	PROGRAMA DE GESTIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE SST	Código: PGOM-MLV-01 Revisión:01 Fecha:04/11/2024

ÁMBITO DE APLICACIÓN: "Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"									
	Definición del objetivo/meta	Descripción del Indicador de Medida	Valor de partida del indicador del objetivo/meta	Valor final del Indicador del objetivo/meta	Responsable de ejecución	Recursos necesarios para el cumplimiento	Plazo de ejecución	Fechas de seguimiento del objetivo/meta	Responsable del seguimiento
SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD EN EL TRABAJO									
OBJETIVOS ESPECIFICOS									
Objetivo 1	FORTALECER LA CULTURA Y CONCIENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL EN EL PROYECTO								
METAS	Difundir los Lineamientos SST a todo el personal que ingresa al Proyecto	Trabajadores con Lineamientos SST / Total de Trabajadores) x 100	90%	>=90%	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente	Horas Hombre - Técnico a tiempo completo	Nov 2024-May. 2025	MENSUAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
	Promedio de porcentaje de cumplimiento del programa de capacitaciones	Total de capacitaciones ejecutadas/ total de capacitaciones programadas) x 100	90%	>=90%	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente	Horas Hombre - Técnico a tiempo completo	Nov 2024-May. 2025	MENSUAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
	Promedio de porcentaje de cumplimiento del programa de campañas de sensibilización	(Total de actividades Ejecutadas/ total de actividades programadas) x 100	90%	>=90%	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente	Horas Hombre - Técnico a tiempo completo	Nov 2024-May. 2025	MENSUAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
	Identificar y ejecutar un mínimo de 04 oportunidades en el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo para el proyecto al año	(Oportunidades Ejecutadas / 04) x 100	0%	100%	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente	Horas Hombre - Técnico a tiempo completo	Nov 2024-May. 2025	ANUAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
Objetivo 2	LOGAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE OHLA POR PARTE DE LAS SUBCONTRATISTAS								
METAS	Realizar un mínimo de 08 reuniones al año de revisión del sistema de gestión de las subcontratistas.	(Reuniones Ejecutadas / 8)x 100%	0%	>=80%	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente	Horas Hombre - Técnico a tiempo completo	Nov 2024-May. 2025	ANUAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
	Realizar 01 auditoria a cada subcontratista de servicio de construcción al año	(Auditoria ejecutadas/#Total de Subcontratistas Construcción)	0	1	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente	Horas Hombre - Técnico a tiempo completo	Nov 2024-May. 2025	ANUAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
Objetivo 3	IMPULSAR UNA CULTURA DE LA SALUD PARA VIGILAR Y PROTEGER EL ESTADO FÍSICO y MENTAL DE LOS TRABAJADORES EN EL PROYECTO.								
METAS	Realizar una actividad deportiva y/o de esparcimiento cada 06 meses	(# Actividades deportivas Ejecutadas / 02) x 100%	0	>= 50%	MEDICO OCUPACIONAL	H-H / PC / ambiente de trabajo	Nov 2024-May. 2025	SEMESTRAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente
	Realizar 03 campañas de salud al año	(# Campañas de Salud Ejecutadas / 03) x 100%	0	>= 75%	MEDICO OCUPACIONAL	H-H / PC / ambiente de trabajo	Nov 2024-May. 2025	SEMESTRAL	Jefe de Seguridad Seguridad y medio ambiente

	FORMATO	Código	RAI-MLV-1
MLV	REPORTE DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Versión	01
		Fecha	07-11-2024

I. DATOS DEL TRABAJADOR:				
APELLIDOS Y NOMBRES: -----		SEXO F / M	Nº DNI/CE	EDAD
ÁREA: -------	ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO:		TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO:	
	TURNO: D – T - N			
PUESTO DE TRABAJO:	TIPO DE CONTRATO:		N° HORAS TRABAJADAS EN LA JORNADA LABORAL (Antes del accidente y/o suceso):	

II. INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO/INCIDENTE PELIGROSO/INCIDENTE:					
ACCIDENTE DE TRABAJO		INCIDENTE PELIGROSO		INCIDENTE	
FECHA DE LA OCURRENCIA:			HORA DE LA OCURRENCIA:		
FECHA DE INICIO DE L INVESTIGACIÓN:		LUGAR EXACTO DONDE OCURRIO EL ACCIDENTE Y/O HECHO:			

ACCIDENTE DE TRABAJO						
MARCAR CON (X) GRAVEDAD DEL ACCIDENTE DE TRABAJO	ACCIDENTE LEVE	ACCIDENTE INCAPACITANTE	MORTAL		Nº DÍAS DE DESCANSO MÉDICO	Nº DE TRABAJADORES AFECTADOS
MARCAR CON (X) GRADO DEL ACCIDENTE INCAPACITANTE (DE SER EL CASO)	TOTAL TEMPORAL	PARCIAL TEMPORAL	PARCIAL PERMANENTE	TOTAL PERMANENTE		
DESCRIBIR PARTE DEL CUERPO LESIONADO (De ser el caso):						

INCIDENTE PELIGROSO		INCIDENTE
Nº DE TRABAJADORES POTENCIALMENTE AFECTADOS		DETALLAR EL TIPO DE ATENCIO EN PRIMEROS AUXILIOS (DE SER EL CASO)
Nº DE POBLADORES POTENCIALMENTE AFECTADOS		

III. DESCRIPCION DEL ACCIDENTE DE TRABAJO/INCIDENTE PELIGROSO/INCIDENTE:
Ninguno
IV. DESCRIPCION DE LAS CAUSASQUE ORIGINARON EL ACCIDENTE/INCIDENTE PELIGROSO/INCIDENTE:
Ninguna

V. MEDIDAS CORRECTIVAS					
Nro	Detalle	Responsable		Fecha	
		Nombre	Cargo	Inicio	Fin
--	---	---	---	---	---

VI. RESPONSABLES DEL REGISTRO Y DE LA INVESTIGACION		
Nombre: **Cargo: Supervisor de Seguridad**	**Fecha:**	**Firma:**

	FORMATO	Código	REO-MLV-1
MLV	REPORTE DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES	Versión	01
		Fecha	04/11/2024
		Pagina	1 de 1

I. DATOS REFERENTES A LA ENFERMEDAD OCUPACIONAL

Tipo de agente que originó la enfermedad ocupacional (ver tabla 01)	N° enfermedades ocupacionales presentadas en Cada mes por tipo de agente												Nombre de la enfermedad ocupacional	Parte del cuerpo o sistema del trabajador afectado	N° trabajadores afectados	Áreas	N° de cambios de puestos generados de ser el caso
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Ninguno					X	X	X						No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

II. TABLA 01 (TIPOS DE AGENTES)

FÍSICO		QUÍMICO		BIOLÓGIC		DISERGONÓMICO		PSICOSOCIALES	
Ruido	F1	Gases	Q1	Virus	B1	Manipulación inadecuada de carga	D1	Hostigamiento	P1
Vibración	F2	Vapores	Q2	Bacilos	B2			Estrés laboral	P2
Iluminación	F3	Neblinas	Q3	Bacterias	B3	Diseño de puesto	D2	Turno rotativo	P3
Ventilación	F4	Rocío	Q4	Hongos	B4	Posturas inadecuadas	D3	Falta de comunicación y entrenamiento.	P4
Presión alta o baja	F5	Polvo	Q5	Parásitos	B5	Trabajos repetitivos	D4		
Temperatura	F6	Humos	Q6	Insectos	B6	Otros, indicar	D5	Autoritarismo	P5
Humedad	F7	Líquidos	Q7	Roedores	B7			Otros, indicar	P6
Radiación en	F8	Otros, indicar	Q8	Otros, indicar	B8				
Otros, indicar	F9								

III. DETALLE DE LAS CAUSAS QUE GENERAN LAS ENFERMEDADES OCUPACIONALES POR TIPO DE AGENTE:

Ninguna

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS

Nro	Detalle	Responsable		Fecha	
		Nombre	Cargo	Inicio	Fin
0	Ninguna	---	---	---	---

VI. RESPONSABLES DEL REGISTRO Y DE LA INVESTIGACION

Nombre:	**Firma:**
Cargo: Supervisor de Seguridad	**Fecha:**

	FORMATO	Código	ESST-MLV-1
MLV	ESTADÍSTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión	1
		Fecha	04-11-2024
		Pagina	1 de 1

AÑO:	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE		SOLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES							ENFERMEDAD OCUPACIONAL					INCIDENTES PELIGROSOS		INCIDENTES	
MES	Nº	AREA	Nº	AREA	N°.	ÁREA /SEDE	Total Horas hombres trabajadas	Índice de frecuencia	N° días perdidos	Índice de gravedad	Índice de accidenta-bilidad	N°	ÁREA /SEDE	N° Trabajadores expuestos al agente	Tasa de Incidencia	N° Trabaj. Con Cáncer Profesional	Nº	AREA	Nº	AREA
ENERO																				
FEBRERO																				
MARZO																				
ABRIL																				
MAYO																				
JUNIO																				
JULIO																				
AGOSTO																				
SEPTIEMBRE																				
OCTUBRE																				
NOVIEMBRE																				
DICIEMBRE																				

Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº	VºBº

RESPONSABLE:

NOMBRE: | **CARGO:** **Supervisor de Seguridad**

PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD , SALUD OCUPACIONAL

CONTRATO: Proyecto "Entrega de las Defensas Ribereñas del Río Lacramarca - Paquete 11-R07".

TEMA	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL 2024																								Tiempo	Responsable
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
CABLES ELÉCTRICOS	X																								0.5 Hora	
EXTINTOR		X																							0.5 Hora	
BARRA DE DESPLIEGUE DE GEOMEMBRANA			X																						0.5 Hora	
ARNES DE SEGURIDAD Y COMPLEMENTOS				X																					0.5 Hora	
EQUIPO: CUÑAS					X																				0.5 Hora	
GRUPO ELECTRÓGENO						X																			0.5 Hora	
PRODUCTOS QUÍMICOS							X																		0.5 Hora	
BAÑOS PORTÁTILES								X																	0.5 Hora	
AMOLADORA Y LEISTER									X																0.5 Hora	
VEHICULO (CAMIONETA)										X															0.5 Hora	
ALMACÉN											X														0.5 Hora	
EQUIPO: EXTRUSORAS												X													0.5 Hora	
TABLEROS ELÉCTRICOS													X												0.5 Hora	
ORDEN Y LIMPIEZA														X											0.5 Hora	
SOGAS Y CANCAMOS															X										0.5 Hora	
IMPLEMENTOS RESPUESTA ANTE EMERGENCIA																X									0.5 Hora	
DOCUMENTACIOÓN SSOMA																	X								0.5 Hora	
SEÑALIZACIÓN ÁREA DE TRABAJO																		X							0.5 Hora	
UNIDAD DE TRANSPORTE AL PERSONAL																			X						0.5 Hora	
OFICINAS																				X					0.5 Hora	
USO DE LOS EPP EN CAMPO																					X				0.5 Hora	
REVISION DE DOCUMENTACION EN CAMPO																						X			0.5 Hora	
HERRAMIENTAS MANUALES (COMBA, CANCAMO, ETC.)																							X		0.5 Hora	
SISTEMA DE LINEA DE SACOS																								X	0.5 Hora	

PERSONAL LINEA DE MANDO RESPONSABLE	SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO DE SEGURIDAD

ELABORADO POR:	
JEFE DE SSOMA	
FECHA:	

APROBADO POR:	
REPRESENTANTE COMÚN:	
FECHA:	

MLV	**PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS**	PRAE-MLV-1

Obra: CONTRATO: Proyecto "Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú (Paquete 9R-06)"

Adjudicatario:

Cliente:

Emisión:	A	B	0				
Fecha:	05/10/2024						

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
		
JEFE SSOMA Roberto Carlos Diaz Ávalos	**RESIDENTE DE OBRA** Ricardo Bermúdez Miñano	**REPRESENTANTE COMÚN** Arlene Carranza Carruitero
Fecha: 04/11/2024	**Fecha: 05/11/2024**	**Fecha: 08/11/2024**

INDICE

1. CONTROL DE CAMBIOS 4
I. OBJETIVOS 5
II. ALCANCE 5
III. REFERENCIA 5
IV. RESPONSABILIDADES 5
2. NIVELES DE EMERGENCIA 10
3. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE RESPUESTA A EMERGENCIA 10
3.1. COMITÉ DE CRISIS 10
3.2. COMITÉ DE MANEJO DE EMERGENCIAS (CDE) 11
4. COMUNICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS 13
4.1. COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS VÍA RADIAL 15
4.2. PUNTOS DE ENCUENTRO 15
5. IDENTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS EN EL PROYECTO 15
6. CAPACITACIÓN Y SIMULACROS 16
6.1. CAPACITACIÓN 16
6.2. SIMULACROS 17
7. OPERACIONES DE RESPUESTA 18
7.1. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS MÉDICAS 18
7.2. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A INCENDIOS / EXPLOSIONES 20
7.3. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A DESASTRES NATURALES 22
7.4. EMERGENCIAS AMBIENTALES – INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS 30

7.5. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS VEHÍCULAR 34

7.6. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS POR DERRUMBES / RESCATE EN TALUDES 38

7.7. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A CAÍDA DE ROCAS 41

7.8. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS CAÍDA PERSONAL A RÍO 43

7.9. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS CON MATERIALES RADIOACTIVOS.**¡Error! Marcador no definido.**

7.10. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS SOCIALES 45

8. EVALUACIÓN DE LA EMERGENCIA 45

9. DEFINICIONES 46

10. ANEXOS 48

1. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	EDICIÓN	PUNTO	CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR
07/10/2018	A	--	Ninguno, Redacción Inicial del Documento.
12/10/2018	B	--	Emitido para revisión del cliente.
17/02/2018	0	--	De acuerdo a solicitud del cliente, se ingresa la información de tormentas eléctricas en el plan de respuesta ante emergencias.

I. OBJETIVOS

Definir acciones de respuesta ante la ocurrencia de situaciones de contingencias y/o emergencias para minimizar riesgos, prevenir daños, atenuar y mitigar los efectos sobre la seguridad y salud de las personas, bienes e impactos ambientales negativos asociados con dichas contingencias.

II. ALCANCE

Aplicable a todas las actividades y procesos que realizan los trabajadores de Obrascon Huarte Laín S.A. Sucursal del Perú y sus Contratistas dentro del Proyecto Quellaveco.

III. REFERENCIA

DOCUMENTOS APLICABLES Y RELACIONADOS	
Ley N°29783/ D.S. N° 005-2012-TR	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Reglamento de la Ley Nº 29783
DS Nº 011-2019-TR	Decreto supremo que aprueba el reglamento de seguridad y salud ocupacional y otras medidas complementarias en minería
RM N° 953-2006	Reglamento de Transporte Asistido de Pacientes Vía Terrestre

IV. RESPONSABILIDADES

Gerente de Proyecto	Aprobar el Plan de Respuesta a Emergencias y disponer los recursos necesarios para su implementación. Autorizar el reinicio de las actividades productivas en caso de paralización de los procesos producto de la Emergencia.	Presidente del Comité de Crisis

Cargo	Responsabilidades	En la Emergencia
Gerente de SSOMA	Coordina los medios y apoyo necesarios para el control de la emergencia. Establecer los contactos pertinentes con el Cliente cuando la situación lo requiera. Evaluar la gestión realizada durante la Crisis por cada uno de los responsables y realizar una retroalimentación al personal. Capacitar y entrenar la Brigada de Primera Respuesta. Responsable de detectar una emergencia general o de nivel 3 y comunicar de la misma al centro de control (líder de emergencia de Suatrans) y a todo el personal afectado.	Coordinador de la Emergencia
Gerente de Construcción	Lidera el Comité de Emergencias y mantiene directa comunicación con el cliente durante la respuesta a la emergencia. Aprueba estrategia técnica/operativa y comunicacional. Coordina con el Gerente de Proyecto / Sitio. Asegura que las decisiones del comité ofrecen la mejor protección tanto a las personas, al medio ambiente como al proyecto. Autoriza al administrador para dar avisos a organismos externos. Evalúa la emergencia y decide si activa o no el Comité de Emergencias. Controla y remedia la emergencia. Supervisa todas las actividades frente a la emergencia del equipo de respuesta para controlar y remediar el evento. Informa y asesora en aspectos técnicos al Gerente de Proyecto / Sitio sobre las acciones, requerimientos, condiciones y/o situaciones no resueltas. Aplica la estrategia de control definida en el Comité. Coordina las comunicaciones entre el equipo de respuesta y el Comité. Mantiene informado al Comité de Emergencia para la determinación de cursos de acción formales. Paraliza y aísla el área de la emergencia hasta concluir la investigación y obtener autorización para reiniciar los trabajos. En eventos menores, decide la reanudación de	Comandante de la emergencia (CE)

Cargo	Responsabilidades	En la Emergencia
	actividades operativas, una vez controlada la emergencia. Efectúa investigación e informe final.	
Supervisor de área	Evaluar la emergencia y hacerse cargo de las acciones de Primera Respuesta de las emergencias manteniendo comunicación constante con el Coordinador de Emergencias. Asegurarse que todo el personal evacue a las zonas de seguridad del área donde se produce la emergencia. Asegurarse de la asistencia de los brigadistas de primera respuesta a las capacitaciones y entrenamientos en atención. Asumir el liderazgo una vez comunicada la emergencia. Evaluar la emergencia y hacerse cargo de las acciones de Primera Respuesta de las emergencias manteniendo comunicación constante con el Supervisor de Emergencias. Asegurarse que todo el personal evacúe a las zonas de seguridad del área donde se produce la emergencia. Convocar a los brigadistas de Primera Respuesta una vez registrada la emergencia, asegurar la comunicación a la Brigada de Respuesta y Control. Brindar los recursos necesarios a las brigadas de Respuesta y Control y Brigadas de Atención médica para la respuesta de la emergencia.	Jefe de Brigada de Primera Respuesta
Supervisor de Seguridad	Participar en actividades de capacitación en Respuesta a emergencias. Realizar las visitas de inspección periódicas a las áreas identificadas como críticas Verificar que los equipos de respuesta a emergencias (Incendios, Rescate, Emergencias de materiales Peligrosos, Emergencias Médicas) del Proyecto se encuentren en buen estado Tomar parte activa en todas las situaciones de emergencia (Incendios, Rescate, Emergencias de	Soporte del coordinador de la emergencia

Cargo	Responsabilidades	En la Emergencia
	materiales Peligrosos, Emergencias Médicas), que se presenten en el proyecto. Mantiene actualizado y difundido el plan de respuesta a emergencias. Coordina la implementación de la brigada de emergencias. Coordina la comunicación con el Servicio Médico. Asesora al Comité de Emergencia en cuanto a aspectos de SSOMA en la respuesta, impacto, control y remediación de la emergencia. Coordina y evalúa la necesidad de recursos externos: bomberos, servicios de salud, para evacuación de lesionados graves a centros hospitalarios de Moquegua, etc. Mantiene debidamente habilitados los centros de coordinación y control de emergencias: teléfono, radio, planos, informática, manuales, plan, etc. Coordina con el equipo de apoyo de campo todas las medidas necesarias para dar mayor seguridad en el lugar de la emergencia. Establece estaciones de emergencia y Puntos de Encuentro en las diferentes áreas de trabajo.	
Brigadistas	Seguir las instrucciones del Jefe de Brigada de Primera Respuesta. Poner en práctica durante las emergencias las técnicas entrenadas en su capacitación. Proteger la vida, bienes, archivos, materiales críticos y/o peligrosos siempre que esté en su poder Actuar durante una emergencia de acuerdo al procedimiento establecido. Participar en rescates bajo la dirección del Jefe de la Brigada de Primera Respuesta o quien lo represente. Dirigir la evacuación general o parcial del personal hacia las zonas de seguridad. Mantener a los trabajadores dentro de las zonas de seguridad. Seguir las instrucciones del Jefe de Brigada de Primera Respuesta (supervisor del área afectada). Poner en práctica durante las emergencias las técnicas entrenadas en el programa de entrenamiento de brigadistas.	Primera Respuesta

Cargo	Responsabilidades	En la Emergencia
	Proteger la vida, bienes, archivos, materiales críticos y/o peligrosos siempre que esté en su poder. Participar en rescates bajo la dirección del líder de la Brigada de Respuesta y Control o quien lo represente. Dirigir la evacuación general o parcial del personal hacia las zonas de seguridad. Mantener a los trabajadores dentro de las zonas de seguridad.	
Administrador	Conocer el Plan General de Respuesta a Emergencias aprobado para el proyecto. Mantener coordinaciones y facilitar la labor de las unidades de apoyo externo en caso de emergencia nivel 3.	Coordina emergencias nivel 3.
Comité de Crisis	Propiciar canales de comunicación apropiados a personas o entidades con intereses y/o responsabilidad en el incidente. Evaluar las consecuencias de largo plazo que el incidente podría tener para la empresa. Desarrollar opciones estratégicas para gestionar las consecuencias potenciales del incidente. Asegurar la asignación de recursos necesarios para una recuperación completa y rápida del evento. Preparar una evaluación post-crisis incluyendo la prevención de una re-ocurrencia del evento.	
Trabajadores	ANTES DE UNA EMERGENCIA Recibir el entrenamiento necesario de acuerdo con los riesgos identificados en el área de trabajo. Participar activamente en los simulacros programados a fin de medir la capacidad de respuesta. Conocer las rutas de escape y puntos de encuentro. DURANTE UNA EMERGENCIA Reportar la emergencia al Centro de Control de Seguridad según protocolo. Informar al supervisor inmediato sobre la situación de emergencia Proporcionar ayuda hasta la llegada de los Servicios de Respuesta a Emergencias. Nunca se exponga o exponga a los demás a situaciones peligrosas. DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA No ingresar a su zona de trabajo sin la autorización de su supervisor, y este no deberá autorizar si no cuenta con la autorización del Presidente del Comité de Crisis.	

2. NIVELES DE EMERGENCIA

Nivel 1:
Es una emergencia de "Nivel Bajo" en el emplazamiento o fuera de éste, que puede ser controlada localmente por personal del área afectada. No se requiere evacuar al personal de la zona afectada

Nivel 2:
Es una emergencia de "Nivel Medio" que no puede ser manejada por el personal del área afectada, requiriéndose la intervención del Equipo de Respuesta a Emergencias. No excede los recursos de la Compañía. Podría requerirse la evacuación parcial de la zona afectada.

Nivel 3:
Es una emergencia de "Nivel Alto" que excede los recursos disponibles en el lugar de la emergencia y requiere de ayuda externa, como brindadas por el gobierno, la industria y/o empresas ajenas a la nuestra. Este tipo de emergencia requiere una evacuación general de las zonas afectadas o potencialmente afectadas.

3. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE RESPUESTA A EMERGENCIA

Al inicio del proyecto y cuando menos una vez al año, se hace la difusión del Plan de Respuesta a emergencias a todos los colaboradores de la empresa.

CARGO EN EL COMITÉ DE RESPUESTA	CARGO EN LA EMPRESA
Líder a cargo de la emergencia	Gerente de construcción
Jefe de Respuesta a Emergencias	Supervisor del área donde ocurre la emergencia
Jefe de Servicio Médico	Médico

3.1. COMITÉ DE CRISIS

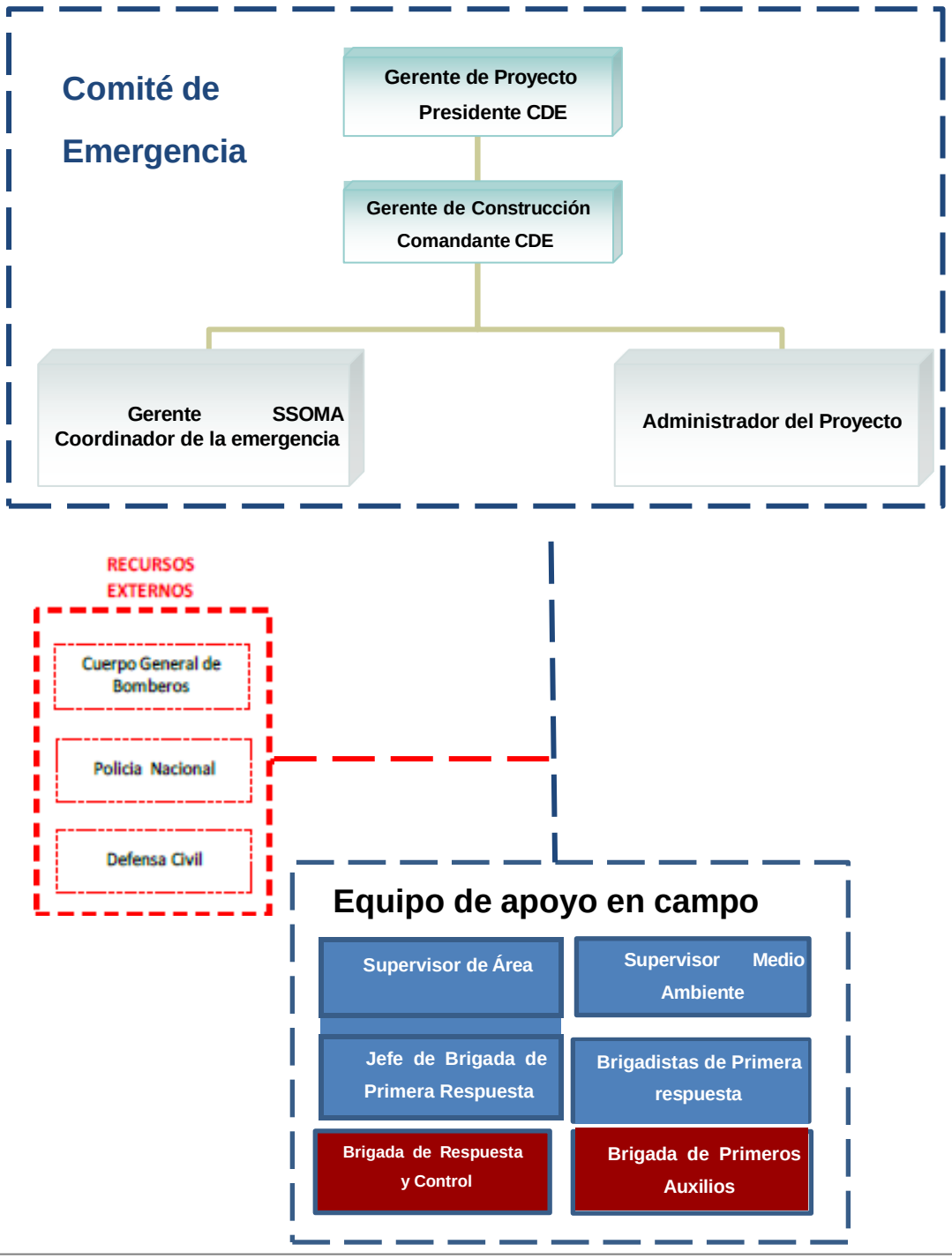
El Comité de Crisis está compuesto por la alta gerencia de la empresa, tiene roles y responsabilidades definidos en un evento de crisis. El Comité de Crisis se activa cuando se presenta un incidente que sobrepasa la capacidad de Respuesta a Emergencias de la empresa y que podrían tener un impacto considerable sobre la seguridad, el medio ambiente y/o la continuidad del negocio.

Sus funciones están enmarcadas en proporcionar el soporte necesario al Comité de Manejo de Emergencias y Equipo de Apoyo en Campo que se encuentren ejecutando labores de respuesta y control de la emergencia o actividades que aseguren la continuidad del negocio.

3.2. COMITÉ DE MANEJO DE EMERGENCIAS (CDE)

La coordinación general del tratamiento de la emergencia de nivel 3, en caso de ser activado, estará dirigida por un Comité de Emergencias de la empresa; este comité es el mecanismo de enlace entre las instituciones de apoyo externo y el Comité de Crisis. Está conformado de acuerdo al siguiente esquema:

COMITÉ
DE EMERGENCIAS (CDE)
ORGANIGRAMA

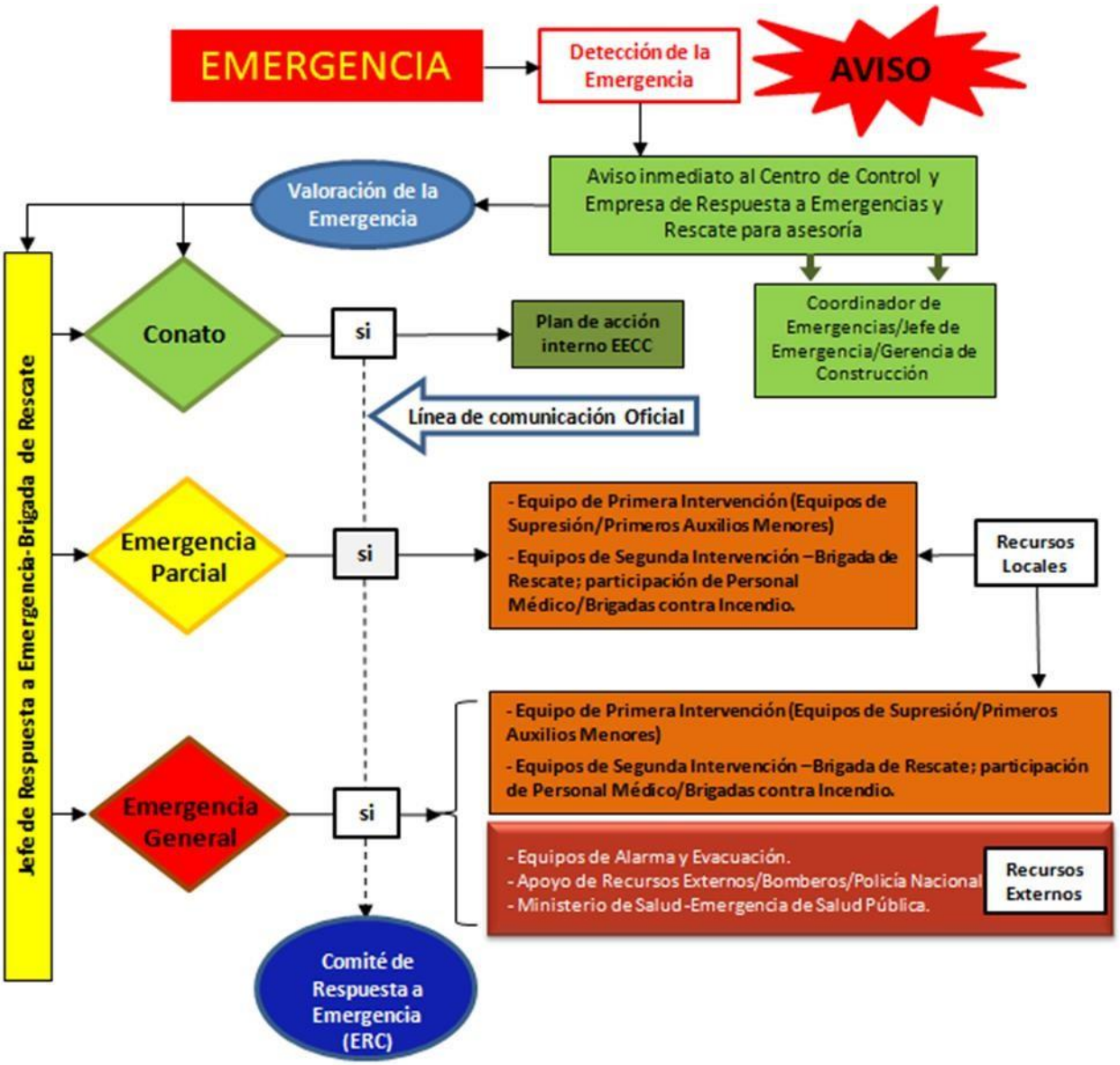


4. COMUNICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

La finalidad es tener una comunicación eficaz y eficiente durante una emergencia, en tal caso, la primera llamada será para:

A. Nombre, área y compañía.
B. Ubicación y hora de la emergencia.
C. Breve descripción de la emergencia.
D. La mejor ruta que se debe usar para llegar al lugar del accidente.
E. Indique detalladamente si se ha producido:
Lesiones Personales: Número de personas heridas (si las hubiera) y en que condición se encuentran.
Daños al Medio Ambiente: Para el caso de derrames: indicar cantidad y tipo de derrame.
Daños a la Propiedad: En equipos (indicar el tipo de equipos involucrados); En incendios indicar tamaño del área afectada y material involucrado en la emergencia.

A. Número telefónico del que llama.
Números de contacto de personal clave ante una emergencia.



Nota: La Comunicación al Proyecto deberá ser de exclusivo control de los responsables de la Emergencia, limitándose el uso de los canales sólo a esta instancia. Todos los involucrados o aquellos que sean solicitados, deberán estar disponibles para apoyar las actividades que estime conveniente requerir el Coordinador Titular de la emergencia una vez decretada la Emergencia, se declarará **SILENCIO RADIAL**, debiendo todo el personal que tenga equipos de radiocomunicación, cumplir estrictamente con este decreto.

4.1. COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS VÍA RADIAL

El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta deberá constituirse de manera inmediata al lugar y convocar la presencia de los integrantes de la Brigada de Primera Respuesta de la zona donde se reporta el incidente.

El coordinador de emergencias comunica la emergencia al Centro de Control. Para tal efecto deberá utilizar la **frecuencia 1** de "Centro de Control AAQ" indicando además encaso sea necesario "Punto de Encuentro" más cercano para concurrir a la escena.

4.2. PUNTOS DE ENCUENTRO

- Los puntos de encuentro se identificarán claramente con su respectivo letrero, con el propósito de facilitar su pronta ubicación.
- Los puntos de encuentro serán de uso interno de OHL.
- Los puntos de encuentro definitivos a establecer por el SMI para el proyecto serán las referencias formales para emergencias, se identificarán claramente con su respectivo letrero, con el propósito de facilitar su pronta ubicación.

5. IDENTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS EN EL PROYECTO

Se entiende por área crítica el lugar físico que, debido a sus características geográficas, de diseño y operación, presenta mayor riesgo de ser susceptible a una emergencia.

RIESGO	CAUSAS	POSIBLES IMPACTOS
Accidentes vehiculares	Falta de control, terrenos inestables, falta de mantenimiento de vías, falta de señalización, fatiga del conductor o falla mecánica.	Pérdidas humanas y materiales
Incendios y/o explosiones por manejo de combustibles o explosivos	Procedimientos constructivos inadecuados	Daños a la salud y/o pérdidas humanas
Desprendimiento de rocas y/o deslizamientos de tierras (derrumbes)	Causas naturales / Procedimientos constructivos inadecuados	Daños a la salud y/o pérdidas humanas
		Impactos sobre la infraestructura

Desestabilización y/o fallas de material	Causas naturales / Procedimientos constructivos inadecuados	Daños a la salud humana
		Impactos sobre la infraestructura
Derrame de sustancias químicas y/o hidrocarburos	Procedimientos inadecuados	Impactos sobre la fauna y flora existente
		Alteración de la calidad del suelo y del agua.
Social (Bloqueos, Huelgas)	Falta de comunicación de AAQQ con comunidades	Paralizaciones parciales o totales de las actividades de construcción.

6. CAPACITACIÓN Y SIMULACROS

6.1. CAPACITACIÓN

La estrategia de capacitación será desarrollada en base a dos pilares que apuntan a lograr un sistema preparado, capaz de reaccionar en cualquier circunstancia ante una emergencia asumiendo roles y adoptando acciones de acuerdo a su nivel de preparación, esto es:

- Entrenamiento básico para aquellas personas que se encuentran en las áreas comprometidas y sus correspondientes deberes en caso que una emergencia ocurra. Esto incluye, pero no se limita a: organización de la primera respuesta, las comunicaciones, los primeros auxilios, el uso de extintores, los códigos de alertas, etc.
- Entrenamiento especializado a las brigadas de emergencia, para planificar, organizar, desarrollar y coordinar actividades de mitigación y control durante una emergencia, con conocimientos y entrenamientos acabados en técnicas de control de incendios, rescates, primeros auxilios, evacuaciones, psicología de la emergencia, etc.

Las reuniones de seguridad, charlas de 5 minutos, ToolBox de seguridad semanal y otros mecanismos como afiches e informativos se usarán periódicamente para reafirmar los requerimientos establecidos en el presente plan.

CURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE
Curso para combate de incendios.		X											
Curso Avanzando de primeros auxilios.			X										
Curso de rescate de vehículos (Extricacion Vehicular)				X									
Curso de Rescate con Cuerdas.					X								
Curso de materiales peligroso.						X							
Curso de comando de incidentes.	X				X				X				X
Derrame de Matpel							X						

RCP											X		

6.2. SIMULACROS

Periódicamente, se realizarán simulacros, ejercicios y prácticas con el personal clave para asegurar que cada empleado tome conciencia de las responsabilidades de emergencia, incluidas las vías de evacuación, alarmas, puntos de reunión y responsabilidad del personal. Para la ejecución de los SIMULACROS se COORDINARÁ con el Administrador de Contrato y Gerente de HSE-FLUOR y se tendrá en cuenta el siguiente programa

Cuadro Programa Anual de Simulacros

EMERGENCIA IDENTIFICADA	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
Derrame Matpel			X										
Incendio									X				
Primeros Auxilios												X	
Rescate Vehicular						X							

*** Según el DS. 024-2016-EM (Art. 155); Efectuar simulacros de emergencia por lo menos una vez cada trimestre.*

OHL en cumplimiento de su compromiso con la seguridad y la salud de sus colaboradores, tienen como finalidad estar siempre alerta y preparado, asegurando que todos sus colaboradores cuenten con la preparación y recursos necesarios para atender las emergencias, alineándose a los estándares y procedimientos establecidos en el Manual de Respuesta a Emergencias Proyecto Quellaveco.

7. OPERACIONES DE RESPUESTA

7.1. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS MÉDICAS

A. **Objetivos:**

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales.
- Brindar atención de primeros auxilios a los heridos de acuerdo al tipo de lesión.
- Asegurar el rescate y mantenimiento de la vida y la salud de la o las personas involucradas, para su posterior traslado.

B. **Riesgos Potenciales: NA**

C. **Contacto con fluidos corporales**

D. **Riesgos externos:** Conato de incendio, materiales peligrosos, electricidad, caída de rocas, vehículos en movimiento u otros.

Actividades a realizar en una emergencia médica

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Trabajadores	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto. Debe de identificar los puntos de reunión de emergencia y ubicación de estaciones de emergencia.*	*Cualquier trabajador puede comunicar una emergencia médica. Lo primero que debe asegurar frente a un escenario de una emergencia médica es su seguridad y la del lesionado. Si se encuentra capacitado podrá brindar acciones de primeros auxilios de lo contrario sólo se limitará a asegurar la escena y a comunicar. Al comunicar el evento al supervisor del área o a la Brigada de Respuesta y Control recibirá instrucciones específicas para atender al paciente hasta la llegada de las brigadas de Respuesta y Control y Atención Médica.*	*Finalizada la actividad el personal deberá reanudar sus labores de manera normal, si es permitido por el cliente. En caso contrario todas la labores permanecerán detenidas.*

Brigada de primera respuesta	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto. Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros auxilios básicos.* *Instalación de estaciones de emergencia en las distintas áreas de trabajo*	*El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta (Supervisor del Área afectada), recibe la comunicación del incidente y activa el protocolo de acuerdo a lo establecido.* *Una vez obtenida la información convoca a los brigadistas del área afectada, con la obligación de dirigirse al lugar indicado.* *Los brigadistas al llegar al lugar de la emergencia, proceden a asegurar la escena, colocando vigías en caso de ser necesario.* *En caso la víctima se encuentre ubicada en un lugar donde este expuesto a un riesgo adicional, se colocará a la víctima en un lugar seguro.* *La Brigada de Primera Respuesta, cederá el control de la emergencia a la Brigada de Respuesta y Control cuando esta última esté constituida en el lugar, manteniéndose a disposición del Comandante de Incidente.*	*Una vez terminada la emergencia el personal de brigada deberá de realizar un inventario de los elementos faltantes en las estaciones de emergencia, para comunicarlo a SSOMA con el objetivo de su reposición.* *Todos los desechos contaminados deben ser desechados serán almacenados en bolsas y contenedores rojos . Se debe de garantizar que los desechos biomédicos reciban el tratamiento adecuado con el proveedor certificado para ello.*

7.2. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A INCENDIOS / EXPLOSIONES

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales.
- Identificar, Controlar, el incendio cuando este inicio del amago solo personal capacitado.
- Realizar maniobras de búsqueda y rescate de ser necesario en coordinación con la Brigada de Atención Médica.

B. Riesgos Potenciales:

- Lesiones a diferentes partes del cuerpo.
- Reactividad de materiales involucrados.
- Generación de gases, vapores y humos tóxicos.

C. Contacto con fluidos corporales

D. Riesgos externos:

Actividades a realizar en una emergencia Incendio /Explosiones

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Trabajadores	*Personal de terreno debe estar entrenado sobre tipos de fuego y uso de extintores.* *Se deben de proteger toda sustancia inflamable o combustible de llamas abiertas o chispas.* *Se debe de cumplir con los permisos de trabajo en caliente.*	*Cualquier trabajador puede comunicar la presencia de un inicio de fuego.* *Si el fuego se encuentra en su etapa inicial (amago de incendio) y el trabajador cuenta con los medios necesarios (extintores portátiles, extintores rodantes, activadores manuales de sistemas contra incendio, etc.) y tiene conocimiento de su uso deberá intentar sofocarlo.* *Si el inicio de fuego que se identificó, se intentó sofocar con los medios disponibles sin lograr el objetivo; el trabajador tiene la obligación de retirarse del lugar.*	*Los residuos de materiales quemados o incinerados, serán evaluados para clasificarlos de acuerdo a su naturaleza o tipo, aquellos residuos que se clasifiquen como no peligrosos serán dispuestos en la trinchera de residuos sólidos inertes (basura) y aquellos que se identifiquen como residuos peligrosos serán trasladado a las plataformas de almacenamiento temporal de residuos para su tratamiento o disposición a un relleno de seguridad, a*

			través de una EPS-RS.
Brigada de primera respuesta	*Personal de brigada debe de estar entrenada sobre tipos de fuego y manejo de extintores* *Personal debe de tener entrenamiento practico sobre uso de extintores.* *Debe de reconocer cuando un extintor se encuentra operativo.* *Deben de identificar que lugares requieren extintores de acuerdo riesgo de la actividad que se realiza o por las condiciones que presenta el área.* *Instalación de estaciones de emergencia en las distintas áreas de trabajo*	*El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta (Supervisor del Área afectada), recibe la comunicación del incidente y activa el protocolo de comunicación.* *El Jefe de Brigada de Primera Respuesta, debe dirigirse hacia el lugar, y convocar la presencia de los Brigadistas de Primera Respuesta del área.* *Una vez constituidos en el lugar del incidente, el Jefe de Brigada de Primera Respuesta asume el liderazgo de la situación poniendo en práctica los entrenamientos recibidos. Acciones a tomar.* *Asegurar la escena señalizando el área.* *Designar uno o más brigadistas para verificar la evacuación total de la instalación.* *Designar uno o más brigadistas para mantener la fluidez del tránsito, evitar el congestionamiento y asegurar la facilidad de la llegada de los vehículos de emergencia.* *Designará uno a o más brigadistas para identificar el equipo contra incendio más cercano (Hidrante, gabinete de ataque rápido, etc.) así mismo indicará su habilitación para acortar el tiempo de respuesta de la Brigada de Respuesta y Control.* *De ser necesario destinará personal hacia el Punto de Encuentro más cercano.* *Mantener informado a la Brigada de Respuesta y Control de las actividades desplegadas, así como*	*Se deberá de realizar un inventario de los elementos utilizados en la emergencia para solicitar la reposición de lo gastado.*

		también ira recibiendo instrucciones específicas mientras llega la Brigada de Respuesta y Control. *Una vez que la Brigada de Respuesta y Control se establece en el lugar debe generarse un relevo de funciones donde el Jefe de Brigada de Primera Respuesta brinda los alcances del evento, las acciones desplegadas y a partir de ese momento queda a disposición de lo que indique el Comandante de Incidente de la Brigada de Respuesta y Control.*	

7.3. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A DESASTRES NATURALES.

A. Objetivos:

- Evitar o mitigar las lesiones que las emergencias puedan ocasionar a nuestro personal y a terceros
- Evitar o minimizar el impacto de los siniestros sobre la seguridad, salud y el medio ambiente.

B. Riesgos Potenciales:

- Paraliza las actividades
- Impacto ambiental
- Daño a la propiedad
- Lesiones a distintas partes del cuerpo

C. Contacto con fluidos corporales

D. Riesgos externos:

Actividades a realizar en una emergencia Sismos

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Trabajadores	*Se debe de identificar las rutas de evacuación de*	*Durante el sismo las personas deben mantenerse ubicados en los Puntos*	*Estos residuos se generan a partir de los derrumbes*

	los centros de trabajo hasta el punto de reunión en caso de emergencia	*de Reunión del área de trabajo, las cuales deben estar señalizadas.* *Durante la evacuación y en caso las instalaciones cuenten con alarmas de evacuación, el trabajador podrá hacer uso de ellas para facilitar la salida de todo el personal que se encuentre en la instalación.* *Cuando la magnitud del sismo lo amerite y/o existan condiciones que signifiquen riesgo de lesiones, las personas deben evacuar el área de trabajo hacia los puntos de reunión.* *Si el sismo es de baja magnitud, el líder de evacuación del área decidirá si es necesaria o no la evacuación.* *La evacuación debe realizarse de manera ordenada de acuerdo a las rutas de evacuación de cada área.* *Diríjase hacia los puntos de evacuación externos establecidos.* *Manténgase en el punto de evacuación hasta que se dé el visto bueno para el reingreso.*	*de las instalaciones o infraestructura, generando como residuos escombros, los cuales serán dispuestos en la Plataforma de Almacenamiento para este tipo de residuo ubicada en el Depósito de Material Excedente (DME), según lo estipulado en el "Plan general de contingencias y respuesta a emergencias" de PROYECTO QUELLAVECO*
Supervisor	*Debe de identificar las rutas de evacuación de los centros de trabajo hasta el punto de reunión en caso de emergencia.* *Debe de verificar que todos los estantes, anaqueles, armarios, libreros se encuentren anclados a la pared, piso o techo para evitar el desplome de estos en caso de sismos.*	*El supervisor del área y/o coordinador de evacuación deberán realizar el conteo de los evacuados y reportar cualquier ausencia a la Central de Emergencias.* *Cuando se haya constatado que no hay presencia de riesgos en el local, el supervisor del área en coordinación con la Brigada de Respuesta y Control podrá determinar el reingreso a los ambientes.*	*El supervisor del área y/o coordinador de evacuación deberán realizar el conteo de los evacuados y reportar cualquier ausencia a la Central de Emergencias.* *Cuando se haya constatado que no hay presencia de riesgos en el local, el supervisor del área en coordinación con la Brigada de Respuesta y Control podrá determinar el reingreso a los ambientes.*

Actividades a realizar en una emergencia Tormentas Eléctricas			
Quién	***Antes de la Emergencia***	***Durante la Emergencia***	***Después de la Emergencia***
Todo el personal	*Todo personal del Proyecto debe de estar plan de respuesta ante emergencias (tormentas eléctricas.* *Se debe de contar con alarmas sonoras o visibles para que le personal identifique el estado de emergencia.* *El centro de control deberá contar con los recursos para poder comunicar el estado de alertas a todo el personal del proyecto* *Se debe de contar con refugios de tormenta eléctrica en los distintos puntos de trabajo autorizados por el cliente para salvaguardar la vida de los trabajadores (cumplimientos de estándar para aterramientos del proyecto) ver anexo 4 y anexo 5* *Se debe de identificar cuales vehículos en el Proyecto se pueden utilizar como refugio de tormenta eléctrica y señalizarlos con un letrero verde con un "R"*	*Si se encuentra en instalaciones protegidas por pararrayos y con aterramiento adecuado los trabajos pueden continuar normalmente, el personal debe permanecer obligatoriamente en los refugios autorizados y no debe salir durante una tormenta eléctrica; debe mantenerse lejos de las puertas y ventanas, las mismas que deben permanecer cerradas para evitar las corrientes de aire húmedo y se de preferencia desconectar los equipos eléctricos y/o electrónicos.* *El personal que se encuentre a la intemperie (personal de piso) deberá separarse a una distancia superior a 100 metros de cualquier estructura metálica que no se encuentre protegido por pararrayos o que no posea una puesta a tierra o acudir a un área protegida (refugio).* *Dentro del área crítica se paralizarán todos los trabajos que se realicen a la intemperie y/o trabajos en altura (tales como aquellos desarrollados en estructuras, techos, columnas, antenas, etc.). No sostener o utilizar herramientas metálicas a la intemperie.* *Se deben suspender todas las actividades de izaje con grúas, procediendo a bajar la pluma de las grúas completamente. Si esto no es*	*Solo se reanudarán la actividad únicamente cuando el centro de control indique que la alerta fue levantada.* *El cese de las alertas será comunicado por la central de control de seguridad y por los encargados de detectores portátiles.* *Al retornar a las áreas de trabajo, sin perjuicio de la autorización de la Central de Control de Seguridad.* *Las empresas deberán verificar que no haya daños, y que las condiciones de trabajo sean seguras, antes de comenzar las tareas y volver a solicitar los permisos de trabajo respectivos.* *En caso de existir daños el responsable del área realizará un reporte a fin de planificar las reparaciones respectivas.* *Si alguna persona fuese impactada por un rayo deber seguir los procedimientos para emergencia médica.*

	en blanco. *Se debe de contar con comunicación radial para dar los estados de alerta.*	*posible se debe suspender la actividad y todo el personal dirigirse a un lugar protegido. Si es posible las grúas con plumas que no puedan ser retractadas deben ser aterrizadas.* *No se ubique cerca de las líneas de alta tensión y/o líneas telefónicas. Asegúrese que las personas no se agrupen cerca o debajo de estructuras elevadas.* *Si se encuentra solo en un área expuesta y siente que su cabello se eriza, indica que está aumentando la condición propicia para la descarga, ante esto, adopte la posición fetal, esto es junte sus pies, encunclíllese e inclínese hacia adelante poniendo sus manos sobre sus rodillas, no se recueste sobre el suelo ni ponga sus manos sobre la tierra.* *Al emitirse la alerta amarilla:* • *Se emitirá la alerta Amarilla cuando la tormenta se encuentre detectada de 16.01 Km a 32 Km de distancia del punto donde se encuentre el detector de tormenta.* • *El supervisor del trabajo dispondrá que los vehículos de evacuación y refugio se aproximen a las áreas de peligro donde se reportó la situación climática.* • *Los conductores de los vehículos coordinarán sus ubicaciones con su supervisor para una posible evacuación del personal y permanecerán en sus cabinas con las ventanas y puertas cerradas.* • *Personal puede continuar trabajando siempre y cuando se*	*En caso de que una unidad móvil fuese alcanzado por un rayo, después de la tormenta el personal que se encontraba en el vehículo deber pasar por el centro médico para su evaluación y el vehículo deber ser inspeccionada por el departamento de mantenimiento.*

		encuentre a menos de 100 m de su refugio. • *Los operadores de equipo pesado permanecerán laborando en sus cabinas con las ventanas y puertas cerradas.* *Al emitirse la alerta naranja:* • *Se emitirá la alerta Naranja cuando la tormenta se encuentre detectada de 8.01 Km a 16 Km de distancia del punto donde se encuentre el detector de tormenta.* • *El Supervisor deberá suspender de inmediato las siguientes actividades:* • *Trabajos en altura* • *Izaje con grúas* • *Trabajos eléctricos* • *Trabajo con explosivos* • *Carga y descarga de combustible* • *Soldadura al arco, Tig o Mig* • *Corte y soldadura con gases* • *Fusión HDPE* • *Carga y descarga de materiales* • *Movimiento de tierras* • *Excavaciones y zanjas* • *Espacios confinados* • *Al declararse la Alerta Naranja, se deberá comenzar a preparar el abandono del sector, desconectando todos los equipos eléctricos, apagando generadores, cerrando válvulas de cilindros de gases y asegurando todos los materiales almacenados; deberán separarse a una distancia de 100 m de cualquier estructura metálica que no posea línea a tierra y aproximarse a los puntos de refugio*	

		establecidos en las distintas áreas. • *Además, se deberán tomar precauciones adicionales en la conducción de los vehículos de evacuación y refugio, los mismos que deberán aproximarse a las áreas donde haya personal.* • *Todo el personal de campo debe alejarse de corrientes o fuentes de agua y aproximarse a los puntos de refugio; así también, no utilizar ni sostener herramientas metálicas a la intemperie.* • *Los que trabajen como vigías deberán subir a un equipo con neumáticos a base de aire y permanecer ahí hasta que termine la tormenta.* *Al emitirse la alerta Roja* • *Se emitirá la alerta Roja cuando la tormenta se encuentre detectada de 0 a 8 Km de distancia del punto donde se encuentre el detector de tormenta.* • *El Supervisor deberá dirigirse y permanecer con su personal en los refugios establecidos hasta que se comunique el cese de la Alerta.* • *NINGUNA persona debe permanecer a la intemperie.* • *En edificios aterrados los trabajos pueden continuar normalmente; en cualquier otro caso se deberán tomar precauciones para evitar cualquier shock eléctrico al personal.* • *Al emitirse la alerta roja cierre inmediatamente todas las puertas, compuertas, ventanas, etc., tanto de sus unidades móviles como de*	

		sus áreas de trabajos. Si se encuentra en el campo suba a su unidad móvil (cualquiera que este sea) y diríjase al refugio más cercano. • *Si tiene evidencia visual, o sonora, o su sentido común le alerta de la presencia de tormenta eléctrica, refúgiese inmediatamente e informe a su supervisor.* • *El personal retornará a su trabajo solo después que la alerta roja haya concluido.* • *En los refugios se deberá contabilizar al personal, verificando que todos los trabajadores se encuentran protegidos y a salvo. Deberán informar de los resultados de la contabilización de los trabajadores a su respectiva Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional a más tardar ½ hora después de comunicada la Alerta Roja.* • *Bajo estas condiciones, queda totalmente prohibido la circulación peatonal y vehicular, salvo la evacuación inmediata desde las áreas de trabajo hacia los refugios, y la circulación de vehículos de emergencia los que deberán circular con las balizas encendidas para mejor visibilidad.* • *La prohibición de circulación vehicular incluye la salida e ingreso al Proyecto. Los Vehículos que estén en garita de Acceso al declararse la alerta, deberán permanecer en ese lugar.* • *No está permitido el usar camiones abastecedores de combustible o*	

		lubricadores como refugios ante tormentas. Estos camiones deberán estar estacionados a no menos de 50 metros de otros buses o equipos	

Actividades a realizar en una emergencia Inundaciones y Huaycos			
Quién	***Antes de la Emergencia***	***Durante la Emergencia***	***Después de la Emergencia***
Todo los trabajadores	*Se deberá de realizar inspecciones de las condiciones existentes de taludes y ríos, para identificar posibles zonas de riegos para el personal de obra.* *Se deberá instalar señalización en los puntos identificados como riesgosos para alertar al personal.* *Se deberá realizar un adecuado manejo de aguas de lluvia para evitar empozamientos.* *Se debe de realizar mantenimiento y revisión de las quebradas y ríos para detectar zonas obstruidas por material.* *No permitir excavaciones ni banqueos o cortes de talud que puedan desestabilizar las laderas.*	*En caso de Huaycos utilice el sistema de alarma establecido previamente (silbato, megáfonos). Infunde serenidad y ayude a los demás. Conserva la calma en todo momento y evacua rápidamente hacia las zonas de seguridad llevando equipo de emergencia. Y siga las instrucciones del Comandante de Incidentes.* *De ser conveniente, los Líderes de los Servicios de Respuesta a Emergencias dirigirán a los ocupantes de un edificio congregándolos en un lugar seguro cerca de las salidas de emergencia para una posible evacuación.* *Debido al riesgo de caída de escombros fuera de los edificios, nadie debe evacuar el edificio hasta que el Comandante de Incidentes, el Gerente del área o el Líder del Equipo de Respuesta a Emergencia de Prevención de Pérdidas den las instrucciones para hacerlo.* *Si está en el exterior: Suba a un lugar alto y permanezca allí.* *Evite caminar por aguas en*	*Realizar Recuento de Personas.* *El equipo de Safety (SSO) será enviado para evaluar los peligros generales en las carreteras, líneas de energía eléctrica, tuberías, etc.* *Una vez que hayan evaluado el daño se reportarán ante el Gerente Safety (SSO) o la persona designada por éste.* *El Gerente de Safety (SSO) informará entonces al Comandante de Incidentes y a la gerencia de línea sobre todos los asuntos importantes.*

		movimiento. *Si está en un auto: Si llega a un área inundada, dé la vuelta y tome otra dirección. Si el auto se detiene o se atasca, abandónelo de inmediato y suba a un lugar alto.* *No intente cruzar cauces de ríos, pues el agua lleva muchas cosas como troncos u objetos que pueden golpearlo fuertemente.*	

7.4. EMERGENCIAS AMBIENTALES – INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales.
- Retirar, estabilizar y evacuar cualquier víctima que hizo contacto con cualquier producto peligroso hacia el tópico.
- Proteger el ambiente controlando, conteniendo y recogiendo todo derrame de material peligroso y fluidos de vehículo de manera rápida.

B. Riesgos Potenciales:

- Impacto ambiental
- Daños a la salud de los trabajadores

E. **Contacto con fluidos corporales: NA**

F. **Riesgos externos:.**

Actividades a realizar en una emergencia de Incidente Materiales Peligrosos

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Trabajadores del Área	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto. Instrucción del personal en curso MATPEL II.*	*Cualquier trabajador debe comunicar un evento que involucre la presencia de DERRAMES de materiales peligrosos. Al comunicar debe realizarlo con la mayor información posible que observe en el escenario.*	*Para contener potenciales derrames de hidrocarburos y otros productos químicos se utiliza material absorbente como: paños y mangas absorbentes, arena, tierra, aserrín, etc.; los cuales luego*

		Por ninguna razón debe exponerse a la sustancia que se encuentra involucrada para esto deberá ponerse a buen recaudo según las indicaciones de la brigada de Respuesta y Control. Para esto una vez que comunica del evento deberá mantener comunicación constante con la Brigada de Respuesta y Control.	*de cumplir con su finalidad se colocarán en bolsas de polietileno, para posteriormente ser trasladados a las plataformas de almacenamiento temporal de residuos para su tratamiento o disposición final a un relleno de seguridad, a través de una Empresa Operadora de Residuos (EOR).* *El suelo impactado por el derrame de cualquier producto químico será removido hasta la profundidad que se encuentre impactado, para ello se podrá utilizar herramientas manuales o mecánicas; dicho suelo impregnado con producto químico será trasladado a las plataformas de almacenamiento temporal de residuos para su tratamiento o disposición final a un relleno de seguridad, a través de una EOR.* *Luego de retirar el suelo impactado se rehabilitará el área con suelo limpio.*
Brigadas de Primera Respuesta	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros auxilios básicos.* *Instalación de estaciones de emergencia en las distintas áreas de trabajo*	*El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta (Supervisor del Área afectada), recibe la comunicación del incidente y activa el protocolo* *El Jefe de Brigada de Primera Respuesta, debe dirigirse hacia el lugar, y convocar la presencia de los Brigadistas de Primera Respuesta del área.* *Una vez constituidos en el lugar del incidente, el Jefe de Brigada de Primera Respuesta asume el liderazgo de la situación poniendo en práctica los entrenamientos recibidos.* *Entre las acciones que se tomarán:* ✓ Asegurar la escena señalizando el área. ✓ El Jefe de Brigada de Primera Respuesta y sus Brigadistas deben conocer los productos químicos manejados, así como las consideraciones a tener frente a una fuga o derrame. ✓ El Jefe de Brigada de Primera Respuesta, designará uno o más brigadistas asegurar la	

		evacuación del personal cercano al área. ✓ Se designará uno a o más brigadistas para identificar los equipos de respuesta a incidentes con Materiales más cercanos. ✓ De ser necesario destinará personal hacia el Punto de Encuentro más cercano. ✓ En todo momento el Jefe de Brigada de Primera Respuesta mantendrá informado a la Brigada de Respuesta y Control de las actividades desplegadas e ira recibiendo instrucciones específicas mientras llega la Brigada de Respuesta y Control. *Una vez que la Brigada de Respuesta y Control se establece en el lugar debe generarse un relevo de funciones donde el Jefe de Brigada de Primera Respuesta brinda los alcances del evento, las acciones desplegadas y a partir de ese momento queda a disposición de lo que indique el Comandante de Incidente de la Brigada de Respuesta y Control.*	
Brigada de Respuesta y Control	*Control y manejo del lugar.* *Identificación del problema.* *Evaluación de Riesgos y peligros.* *Selección de equipos de protección personal.* *Manejo de la información y coordinación de recursos.* *Implementación de objetivos de respuesta.*	*En todo momento mantendrá comunicación permanente con el Jefe de Brigada de Primera Respuesta y/o persona que reporta el evento.* *Según la información obtenida determinará los equipos, materiales, recurso humano que necesitará para la atención de la emergencia.* *De acuerdo a la ubicación del evento*	

	Descontaminación Terminación del incidente. Curso de MATPELII.	*reportado y a la información obtenida determinará el tipo de acciones a tomar (niveles de protección, protocolo específico de atención, recursos necesarios, etc.).* *Una vez constituidos en el lugar y luego de realizar el relevo de funciones con el Jefe de Brigada de Primera Respuesta. La Brigada de Respuesta y Control iniciarán de acuerdo a las recomendaciones de la hoja MSDS. La emergencia Cualquier recurso adicional será coordinado con el Jefe de la Brigada de Primera Respuesta.* *La Brigada de Atención Médica permanecerá alerta frente a cualquier indicación del comandante de incidente de la Brigada de Respuesta y Control.*	
Brigada de Atención Médica	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto. Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros auxilios básicos.* *Instrucción del personal en curso MATPEL II*	*Al llegar al lugar del incidente realiza la atención de los pacientes.* *Se realizará la atención del o los lesionados (TRIAJE) si es necesario. Estabilizado el paciente se determina su traslado en caso ser necesario.*	

7.5. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS VEHÍCULAR

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales, estabilizar y liberar a las víctimas si es necesario.
- Administrar atención medica dentro del tiempo adecuado.

B. Riesgos Potenciales:

- Colisiones, atropellos.
- Incendio.
- Derrames.
- Riesgos externos: electricidad, caída de rocas.
- Fluidos corporales.

C. Contacto con fluidos corporales

D. Riesgos externos

Actividades a realizar en una emergencia vehicular

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Trabajadores	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Para todos los conductores de vehículos se debe de impartir el curso de manejo defensivo.*	*Cualquier trabajador debe comunicar de inmediato la ocurrencia de un evento que involucre a un vehículo en tránsito.* *Al comunicar debe realizarlo con la mayor información posible que observe en el escenario.*	*Finalizada la actividad el personal deberá reanudar sus labores de manera normal, si es permitido por el cliente. En caso contrario todas la labores permanecerán detenidas*
Brigada de primera respuesta	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros*	*El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta (Supervisor del Área afectada), recibe la comunicación del incidente y activa el protocolo.* *Una vez obtenida la información convoca a los brigadistas del área afectada con la obligación de dirigirse al lugar indicado.*	*Habilitación de los accesos bloqueados.*

	auxilios básicos *Instalación de estaciones de emergencia en las distintas áreas de trabajo*	*Comunica la emergencia a la Brigada de Respuesta y Control.* *En el lugar los brigadistas deben asegurar la escena (bloqueo de vías y colocar vigías) y de ser necesario, controlar presencia de derrame.* *Obtener la información necesaria y mantener a las personas ajenas al incidente en un lugar seguro.*	
Brigada de Respuesta y Control	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros auxilios básicos*	*Responder en los vehículos de emergencia: Ambulancia, Autobomba, Unidad de Rescate y Unidad de Materiales Peligrosos de ser necesario.* *La Central de Emergencias debe notificar al Supervisor de Emergencias quien de ser necesario convocará al Comité de Manejo de Emergencias y personal involucrado.* *La Brigada de Respuesta y Control una vez constituida en el lugar de la emergencia, evalúa la escena identificando los riesgos potenciales.* *Asegurar la zona para restringir el acceso dentro y por la escena del incidente.* *Asegurar que no existan elementos de ignición.* *Si existe alguna indicación de derrame de productos peligrosos se atenderá el incidente según procedimiento de materiales peligrosos.* *Antes de evaluar cualquier víctima dentro del o los vehículos y de ser posible, desconectar el terminal negativo de la batería primero y el positivo después, en ese orden. Cuando desconecte el terminal positivo, asegúrese de no tocar ningún metal alrededor de la batería*	*Para contener potenciales derrames de hidrocarburos y otros productos químicos se utiliza material absorbente como: paños y mangas absorbentes, arena, tierra, aserrín, etc.; los cuales luego de cumplir con su finalidad se colocarán en bolsas de polietileno, para posteriormente ser trasladados a las plataformas de almacenamiento temporal de residuos para su tratamiento o disposición final a un relleno de seguridad, a través de una Empresa Operadora de Residuos. (EOR)* *El suelo impactado por el derrame de cualquier producto químico será removido hasta la profundidad que se encuentre impactado, para ello se podrá utilizar herramientas manuales o mecánicas; dicho suelo impregnado*

		con la llave. Si el compartimiento de la batería del vehículo aparenta haber sido dañado en el incidente, inspeccione la batería por posible penetración de metal que puede dar poder al sistema eléctrico del vehículo. *Una vez asegurada la estabilidad del vehículo afectado se coordinará con la Brigada de Atención Medica su ingreso al vehículo para estabilizar a la víctima(s).* *En los incidentes con víctimas, el personal de la Brigada de Atención Médica, se responsabilizará de todo procedimiento médico y de la aplicación de los criterios de evaluación para la priorización de traslado de los pacientes a los centros asistenciales.* *Retirar a la víctima (s) en orden de prioridad según las indicaciones el personal de la Brigada de Atención Médica.* *Apoyar con la rehabilitación de las vías si es necesario.* *Si es que el incidente se produce fuera de las instalaciones del proyecto, el supervisor de Emergencias, es el responsable de asegurar la coordinación y comunicación entre los brigadistas y los recursos externos necesarios que se constituyan en el lugar (bomberos, policía nacional).* *El encargado de la Brigada de Atención Médica debe asegurar que todos los residuos médicos y de equipos que se produzcan por el auxilio y la atención de los pacientes sean dispuestos adecuadamente en*	*con producto químico será trasladado a las plataformas de almacenamiento temporal de residuos para su tratamiento o disposición final a un relleno de seguridad, a través de una (EOR).* *Luego de retirar el suelo impactado se rehabilitará el área con suelo limpio.* *El rescate del vehículo se realizará con personal experto de acordó al evento.*

		bolsas para su disposición final. *Si en el lugar hubiera presencia de víctimas mortales, se activará el Comité de Crisis para realizar las coordinaciones necesarias.*	
Brigada de Atención Médica	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros auxilios básicos*	*Al llegar al lugar del incidente realiza la atención de los pacientes.* *Se realizará la atención del o los lesionados (TRIAJE) si es necesario.* *Estabilizado el paciente se determina su traslado en caso ser necesario.*	*Una vez terminada la emergencia el personal de brigada deberá de realizar un inventario de los elementos faltantes en las estaciones de emergencia, para comunicarlo a SSOMA con el objetivo de su reposición.* *Todos los desechos contaminados deben ser desechados en bolsa y contenedores rojos y almacenados en llevados el tópico del proyecto para ser desechados de acuerdo al procedimiento.*

7.6. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS POR DERRUMBES / RESCATE EN TALUDES

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales, estabilizar y liberar a las víctimas si es necesario.
- Administrar atención medica dentro del tiempo adecuado.

B. Riesgos Potenciales:

- Derrumbes.
- Atrapamiento por material.
- Proyección de rocas.
- Atrapamiento en taludes.

C. Contacto con fluidos corporales: NA

D. Riesgos externos: NA

Actividades a realizar en una emergencia por derrumbes / rescate en taludes

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Trabajadores	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.*	*Cualquier trabajador debe dar aviso inmediato sobre la ocurrencia de un evento por derrumbes.* *Al comunicar debe realizarlo con la mayor información posible que observe en el escenario.*	*Finalizada la actividad el personal deberá reanudar sus labores de manera normal, si es permitido por el cliente. En caso contrario todas la labores permanecerán detenidas*
Brigada de primera respuesta	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Instalación de estaciones de emergencia en las distintas áreas de trabajo.* *Personal que realiza los trabajos en rescate deben*	*El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta (Supervisor del Área afectada), recibe la comunicación del incidente y activa el protocolo.* *Hacer un reconocimiento inicial: Verificar la seguridad de la zona del accidente, calidad de aire, etc., si ésta no es segura eliminar todos los riesgos potenciales existentes.* *En el lugar los brigadistas deben*	*Habilitación de los accesos bloqueados.* *Se deberá de realizar una inspección de los equipos de rescate en vertical.*

	de estar entrenados en el curso de rescate vertical. *Personal entrenado en curso de primeros auxilios básicos.* *Instalación de estaciones de emergencia en las distintas áreas de trabajo*	*asegurar la escena, cercando el área con mallas y porta cintas, evitando que ingrese personal a la zona que no pueda intervenir durante la emergencia.* *Ubicar rápidamente los equipos de salvataje más cercanos al lugar del accidente y retirar los equipos necesarios de primeros auxilios.* *Todo brigadista que actúe en este tipo de emergencias deberá contar con su arnés de seguridad y sogas de rescate de 5/8" mas todo el equipo necesario (rope grab, descensores, ochos, etc.), los cuales servirán como direccionamiento en el momento de rescate.* *Se instalarán cáncamos de fierro los cuales servirán como punto de anclaje; este dispositivo debe soportar 5000 lb.* *La línea de vida servirá como direccionamiento hacia donde se encuentra el accidentado, a partir de ello se procederá a excavar dependiendo de la cantidad de material derrumbado (con excavadora o manual) si es el caso de personal atrapado por derrumbe.* *El Jefe de la Brigada de Primera Respuesta procederá a prestar los primeros auxilios y verificar la gravedad del evento para la comunicación inmediata a la Brigada de Respuesta y Control.* *Al verificar la gravedad del accidentado (respiración, si tiene pulso o no), verificar nuevamente la seguridad de la zona del accidente; si no es segura, llevar al accidentando a una zona más segura y ventilada,*	

		según sea el caso. *Proceder a dar los primeros auxilios según prioridades: primero la respiración, segundo controlar el sangrado de alguna herida y tercero ver el estado de conciencia (despierto o no). Mantener despierto al accidentado.* *El traslado del accidentado se realiza en camilla, entre tres o más personas, evitando que se lesione más, si hay sospecha de fractura de columna, deberá ser llevado sobre una tabla rígida, con collarín cervical y en "bloque", en caso de fractura de huesos antes de moverlo se debe inmovilizar la fractura con férulas.* *Brindar la información necesaria al brigadista que se encuentre Apto para realizar la maniobra y mantener a las personas ajenas al incidente en un lugar seguro, si no existiera personal acto para este rescate se deberá esperar ayuda de la Brigada de Respuesta y Control del proyecto.*	
Brigada de Respuesta y Control	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.*	*Recibe la comunicación del incidente y comunica al supervisor de emergencias sobre el evento.* *La Central de Emergencias debe notificar al Supervisor de Emergencias quien de ser necesario convocará al Comité de Manejo de Emergencias y personal involucrado.* *La Brigada de Respuesta y Control una vez constituida en el lugar de la emergencia, evalúa la escena identificando los riesgos potenciales.* *Asegurar la zona para restringir el acceso del personal al área hasta que se haga las respectivas investigaciones por la escena del*	*Habilitación de los accesos bloqueados.*

		incidente.	
Brigada de Atención Médica	*Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Personal de brigada debe de estar capacitada en técnicas de primeros auxilios básicos*	*Al llegar al lugar del incidente realiza la atención de los pacientes.* *Se realizará la atención del o los lesionados (TRIAJE) si es necesario.* *Estabilizado el paciente se determina su traslado en caso ser necesario.*	*Una vez terminada la emergencia el personal de brigada deberá de realizar un inventario de los elementos faltantes en las estaciones de emergencia, para comunicarlo a SSOMA con el objetivo de su reposición.* *Todos los desechos contaminados deben ser desechados en los contenedores rojos.*

7.7. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A CAÍDA DE ROCAS

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales, estabilizar y liberar a las víctimas si es necesario.
- Administrar atención medica dentro del tiempo adecuado.

B. Riesgos Potenciales:

- Rodado de rocas
- Atrapamiento por material.

C. Contacto con fluidos corporales

D. Riesgos externos

Actividades a realizar en una emergencia por caída de roca

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Todos los trabajadores del	*Evalué periódicamente durante la jornada de trabajo y desplazamientos*	*Se deben detener las operaciones hasta que la seguridad se haya recuperado. Para el caso del manejo*	*Habilitación de los accesos bloqueados.*

proyecto	*las áreas sensibles.* *Todo el personal que trabaja al pie de zonas sensibles deberá conocer las medidas de seguridad a adoptar en caso de emergencias.* *El supervisor del área responsable del control del personal en lo que respecta a su ubicación y cantidad, las cuadrillas deberán contar con un medio de comunicación eficaz y estar preparada para cualquier emergencia.* *Por ningún motivo se dejarán estacionados vehículos o equipos en áreas inestables o con indicios de caída de material proveniente de los taludes de corte o resquebrajaduras de las cabeceras de los taludes.* *Se deberá contar con una cuadrilla especializada en rescate con equipos apropiados.* *Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.*	*de los equipos grandes, estos nuevamente volverán a ser utilizados, únicamente cuando ya no representen peligro para nadie. Se debe evacuar la zona afectada, y guiar a todos hacia lugares seguros previamente establecidos para estas emergencias.* *Hacer un conteo del personal para identificar personas afectadas.* *Observar la salud del personal involucrado y establecer si existen heridos y su gravedad.* *Si se conoce la ubicación de posibles víctimas, tratar de marcar el área con una cinta de seguridad, para poder identificarla fácilmente en el rescate.* *Los miembros de las Brigadas de Emergencia, una vez transcurrida la emergencia, deberán bloquear todos los caminos que llevan a la parte más alta y baja del área del derrumbe, asegurándose de reforzar cualquier pared que pudiera encontrarse inestable.* *También serán los encargados de preparar vías de acceso al lugar, para los vehículos de emergencia, que se necesitan, cuando el área sea segura para entrar, y además guiarlos al lugar.* *Comunicar el incidente de acuerdo a lo establecido en el procedimiento general para el Control de Emergencias.* *Solicitar apoyo externo para la búsqueda de personas desaparecidas.* *Informar al responsable de las actividades de movimiento de tierras*	*Una vez terminada la emergencia el personal de brigada deberá de realizar un inventario de los elementos faltantes en las estaciones de emergencia, para comunicarlo a SSOMA con el objetivo de su reposición.* *Todos los desechos contaminados deben ser desechados en los contenedores rojos.*

		para iniciar la limpieza del área de trabajo. Reevaluar la zona para prevenir cualquier evento similar. *Bloquear el área para evitar el tránsito. Identificar las zonas afectadas por el derrumbe.* *Emitir un informe de la ocurrencia indicando causas y condiciones bajo las cuales ocurrió el desprendimiento de material.* *En todo momento se deberá estar atento a otros posibles derrumbes, no exponiéndose ni exponiendo a otros rescatadores al peligro. Se debe realizar una inspección cuidadosa del área antes de ingresar a ella.*	

7.8. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS CAÍDA PERSONAL A RÍO

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales, estabilizar y liberar a las víctimas si es necesario.
- Administrar atención medica dentro del tiempo adecuado.

B. Riesgos Potenciales:

- Riesgo de ahogamiento
- Riesgos de golpes

C. Contacto con fluidos corporales

D. Riesgos externos:

Actividades a realizar en una emergencia caída personal a río

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Todo personal OHL	*Todo el personal que trabajará en los linderos de la quebrada **Cortadera**, deberá utilizar obligatoriamente el chaleco*	*Si alguna persona por algún motivo cayese en el río el chaleco salvavidas impedirá que este se hunda lo que la posibilidad de ahogamiento se reduce.*	*Una vez retirado la persona del agua, se deber verificar su estado físico, si existen problemas informar a la*

	salvavidas. *Ninguna persona trabajara sola sobre el río o cerca a este.* *Deben estar entrenados sobre proceso de comunicación de emergencias del Proyecto.* *Se contará con aros salvavidas, cuerdas y chalecos salvavidas para el personal.*	*La primera persona que observe este evento deberá de realizar el reporte del mismo.* *Antes de iniciar las labores en el río o cerca de él se evaluará el caudal del mismo, para ver si es necesario el uso de salvavidas tipo rosquilla.* *Siempre se contará con una cuerda para poder sujetar al personal afectado en caso de ser necesario.* *Se contará con personal especializado en rescate, en caso que el evento se complique.*	*brigada de atención médica.*

7.9. ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN A EMERGENCIAS SOCIALES

A. Objetivos:

- Asegurar la escena de riesgos existentes y potenciales, estabilizar y liberar a las víctimas si es necesario.
- Administrar atención medica dentro del tiempo adecuado.

B. Riesgos Potenciales:

- Riesgo de paralización de actividades
- Riesgo de bloqueos de accesos a proyecto
- Riesgo de daño físico
- Riesgo de daño a la propiedad

C. Contacto con fluidos corporales

D. Riesgos externos:

Quién

Quién	*Antes de la Emergencia*	*Durante la Emergencia*	*Después de la Emergencia*
Todo personal OHL	*Todo personal de la empresa deberá de saber cuáles son los pasos a seguir en caso de que se presente un evento social en el proyecto, alrededores del proyecto o trayecto al proyecto.*	*Todo el personal deberá permanecer en los lugares indicados por su jefatura directa.* *Nadie podrá salir de las instalaciones del proyecto sin autorización del cliente.* *Está totalmente prohibido realizar comunicación alguna con el personal del conflicto.* *Solo personal designado por el cliente podrá dirigirse al personal de conflicto.* *Aléjate del foco del personal de conflicto.* *Se debe estar atento a las comunicaciones del cliente y jefatura.*	*Una vez finalizado el evento la supervisión de personal deberá reportar a la gerencia correspondiente estado de su personal.*

8. EVALUACIÓN DE LA EMERGENCIA

El Comité de Manejo de Emergencias, elaborará un Informe de Análisis y Evaluación de la Emergencia, basado en el formulario establecido en el anexo 2. El objetivo de realizar dicha evaluación, es identificar mejoras para el proceso de Preparación y Respuesta a Emergencia.

9. DEFINICIONES

- **Amago:** Fuego en pequeña proporción, puede ser extinguido en los primeros momentos por personal presente en el lugar con los elementos que cuentan antes de la llegada del personal especializado.
- **Análisis del Riesgo:** El proceso de repasar las exposiciones a riesgo con el objetivo de eliminar, mitigar o aceptar tales exposiciones.
- **Accidente de Trabajo:** Incidente o suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, aún fuera del lugar y horas en que aquél se realiza, bajo órdenes del empleador, y que produzca en el trabajador un daño, una lesión, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.
- **Brigada de Emergencia:** Conjunto de trabajadores organizados, capacitados y autorizados por el titular minero para dar respuesta a emergencias, tales como incendios, hundimientos de minas, inundaciones, grandes derrumbes o deslizamientos, entre otros.
- **Contingencia:** Conjunto de acciones y recursos existentes para prevenir, paliar o neutralizar las consecuencias que pudieran sufrir las personas, el ambiente, bienes, sistemas y servicios de la operación.
- **Derrame:** Liberación al ambiente de elementos y/o sustancias que puedan significar un efecto adverso para la población y/o el medio ambiente.
- **Emergencia:** Situación generada por el riesgo inminente u ocurrencia súbita de daños materiales, a las personas, y/o al ambiente que requiere una movilización de recursos. Una emergencia puede ser causada por: incidentes, accidentes o desastres, un incidente se considera como una emergencia si la magnitud del mismo requiere de la intervención de personal especializado (brigadistas) o no puede ser controlado por el área donde se presenta.
- **Extracción:** Término utilizado en emergencias que consiste en rescatar a una persona atrapada que no puede liberarse por sí misma o acceder a ella para su rescate. Así mismo, este término es usado normalmente para la extracción vehicular, es decir, de evacuar de forma segura (inmovilizado) a un accidentado ubicado dentro de un vehículo tras haber sufrido un accidente de tránsito o emergencia médica.
- **Impacto ambiental:** Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de la organización.
- **Incidente ambiental:** Evento no deseado, que resulta o puede resultar en un impacto negativo al medio ambiente, generado por las actividades propias del proyecto o de terceros a cargo de Anglo American.
- **Incidente:** Evento(s) relacionado(s) con el trabajo, en el(los) que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad) o daño a la propiedad o víctima mortal (fatalidad).
  - NOTA 1: Un accidente es un incidente que da lugar a lesión, enfermedad o víctima mortal (fatalidad).

  - NOTA 2: Un incidente en el que no hay lesión, enfermedad, ni víctima mortal (fatalidad) también se puede denominar como “casi-accidente” o cercano a perdida (situación en la que casi ocurre un accidente).
  - NOTA 3: Una situación de emergencia es un tipo particular de incidente.
- **Lesión:** Es un daño físico u orgánico que sufre una persona como consecuencia de un accidente de trabajo, por lo cual dicha persona debe ser evaluada y diagnosticada por un profesional médico acreditado.
- **Personal de Piso**: Personal que se encuentra realizando trabajos sobre una superficie o terreno a campo abierto.
- **Primera Respuesta:** Actividad realizada conjuntamente por el jefe de Brigada de Primera Respuesta (supervisor del área) y los brigadistas de primera respuesta del área consistente en habilitar los recursos de soporte necesarios para el desarrollo de las actividades específicas de respuesta y control de la emergencia, así como el asegurar la evacuación del personal a las zonas de seguridad y delimitación de zonas de riesgo.
- **Punto de Encuentro:** Lugar que sirve como punto de contacto entre el personal designado por el jefe de Brigada de Primera Respuesta y las brigadas de respuesta y control o de atención médica. El punto de encuentro tiene como objetivo guiar a las brigadas de respuesta y control o de atención médica hasta el lugar preciso en donde se requiere su presencia.
- **Refugio:** Ambiente especialmente acondicionado que sirve para proteger adecuadamente al personal de piso y que es capaz de resistir descargas eléctricas atmosféricas, incluyendo buses, vehículos y equipos que cuenten acreditados por el proveedor y aprobados por la gerencia del proyecto, los vehículos con carrocería de fibra de vidrio no son aceptados como refugios para tormentas eléctricas. Solo los buses que cuenten con techo metálico podrán ser usados como refugios contra tormentas eléctricas. Los buses con techo de fibra solo servirán como transporte del personal a los refugios acondicionados en obra.
- **Respuesta de Emergencia:** Esta fase incluye procedimientos de evacuación, contención ambiental, planes de comunicación y evaluaciones en el lugar de la emergencia. La respuesta ante emergencias también incluye identificar la Estructura de Comando de Incidente y coordinar actividades con autoridades, tales como Defensa Civil, Cuerpo de Bomberos, Policía Nacional u otras instituciones del gobierno.
- **Tormenta Eléctrica:** Fenómeno meteorológico caracterizado por la presencia de rayos y sus efectos sonoros en la atmósfera terrestre denominados truenos. Los fuertes vientos a menudo pueden estar asociados con tormentas eléctricas.
- **Tipos de Alerta**
  - Amarilla – Primera Alerta de Advertencia- indica la presencia de una tormenta eléctrica acercándose a la zona de trabajo, distancia de 16.01 km a 32 km
  - Naranja – Segunda Alerta de Advertencia- indica la aproximación de una tormenta eléctrica a la zona de trabajo, distancia 8.1 km a 16 km
  - Roja –Alerta de Peligro- indica tormenta eléctrica directamente sobre la zona de trabajo, de 0 km a 8 km.

- **Triaje:** Método de la medicina de emergencias y desastres utilizado para la selección y clasificación de los pacientes basándose en las prioridades de atención, privilegiando la posibilidad de supervivencia, de acuerdo a las necesidades de tratamiento y los recursos disponibles.
- **Emergencia Médica:** Grado superior a una urgencia; situación en la cual existe un peligro inmediato, real o potencial, para la vida del paciente, o riesgo de secuelas graves permanentes, si no recibe atención sin demora

10. ANEXOS

- Anexo 01: CARTILLAS DE RESPUESTA A EMERGENCIA
- Anexo 02: INFORME DE EVALUACIÓN DE RESPUESTA ANTE LA EMERGENCIA

Anexo 01: CARTILLAS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

COMUNICACIÓN DURANTE EMERGENCIAS



Si eres testigo o parte de una emergencia aplica el PAS

1. PROTEGER

   Primero debes protegerte, luego asegurar, señalizar, controlar y evitar los riesgos del área.

2. ALERTAR

   Al Centro de Control, usando la palabra "Nido":
   Debes comunicar:

   - Tu nombre como la persona que reporta.
   - Lugar o ubicación exacta de la emergencia.
   - Tipo de emergencia.
   - Número de involucrados.

3. SOCORRER

   Si se trata de personas en riesgo:

   - Actuar rápido pero manteniendo la calma.
   - Siguiendo un orden de prioridades.

   Si se trata del Medio Ambiente:

   - Evacuación o señalización del área afectada.

CARTILLA PARA EVACUACIÓN

En su sentido más frecuente, se refiere a la acción o al efecto de retirar personas de un lugar determinado. Normalmente sucede en emergencias causadas por desastres, ya sean naturales, accidentales o debidos a actos bélicos.

Plan de Evacuación. Procedimiento establecido para que ante una situación de emergencia se proceda al traslado ordenado y controlado del personal interno del área.

Ante una Evacuación

Las acciones de cualquier trabajador se iniciarán con la comunicación al personal que integra el Comité de Emergencias por los medios establecidos. Esta comunicación deberá ser llevada a cabo por el responsable del área o persona asignada por él en el Turno y previamente adiestrada, evitando la congestión de las vías de comunicación.

Punto de Reunión o Encuentro

Área donde el personal debe reunirse una vez llevada a cabo la evacuación. El personal que dirige la Evacuación deberá contar con Radiocomunicación y esperar Órdenes de los encargados de la Emergencia.

En el caso de una evacuación parcial cada persona se dirigirá sin correr por las vías de evacuación señalizadas, hacía los puntos de reunión establecidos del área, en donde se identificarán ante los responsables de contabilizar a los evacuados.

Evacuación

Ante una Emergencia General el Coordinador de emergencia podrá dar la orden de evacuación. Si fuera una evacuación total, el trabajador actuará de manera semejante a una Evacuación parcial de área, pero dirigiéndose hasta un punto de reunión exterior. Desde ahí se coordinarán los recursos para transportar al personal fuera de las instalaciones el que será organizado según lo definido por el equipo a cargo de la emergencia.

Durante una situación de emergencia se utilizarán los medios de comunicación internos y externos de la empresa para atender emergencia. Para esto debe inducir al personal para dar cumplimiento irrestricto.

En ese caso los trabajadores actuarán:

- Deteniendo los trabajos que se estén realizando.
- Desconectando los equipos, máquinas y equipos eléctricos
- Evacuando la zona ordenadamente y sin poner obstáculos a los lugares de paso.
- Cerrando las tomas de servicios (energía principalmente y exclusivamente en sectores de campamento).

Para una evacuación durante la declaración de una Emergencia General, el criterio para efectuar esta, será el siguiente:

- Primera prioridad, Mujeres.
- Segunda prioridad; Personal que demuestre baja tolerancia al estrés.
- Tercera Prioridad; Personal prescindible.
- Cuarta Prioridad; Turno que haya completado su régimen e inicie descanso.

Nota: El personal Clave, que compone el Comité de Emergencia y el que éste mismo designe para la superación de la Emergencia, no podrá salir de las instalaciones del Proyecto, hasta que ésta se dé por superada.

CARTILLA PARA INCENDIO

A partir de las emergencias identificadas se definen las siguientes acciones generales a tomar para cada una de ellas.

Incendio: Estructural, Pastizal, Explosión

(A) Encargado/Monitor

Retira del Área a personas externas.

- Declara emergencia con apoyo externo.
- Notifica y pide apoyo a Brigada de Emergencia del Proyecto

Paralelamente se debe determinar si existen lesionados y coordinar las acciones para solicitar ayuda especializada

(B) Notificación

- Detalla Tipo de Emergencia (incendio/ Estructural/Forestal / Explosión).
- Avisa a oficinas empresa Mandante.

(C) Personal Entrenado

- Cortar Energía Eléctrica o Detiene Generador/Corta paso de combustible
- Tomar Extintor para control y/o extinción de fuego. (Sí corresponde).
- Evacuar según Instrucción de Encargado de Emergencia en el lugar.

Las acciones de extinción de fuego o control de fugas solo se deben efectuar si existe certeza absoluta de que el fuego se podrá extinguir, o bien la fuga eliminar, y si la explosión no involucra una bodega de materiales químicos peligrosos.

Todas las operaciones y trabajos quedarán canceladas en forma inmediata.

Los vehículos que se encuentren en el Área deben quedar aparcados en sectores resguardados con salida e ingreso expedito para vehículos de emergencia, evitando que estos además signifiquen un riego secundario al encontrarse obstaculizando el tránsito o con riesgo de incendiarse por la transmisión de calor.

Dado que se trata de una emergencia que según el área comprometida puede generar diferentes tipos de Riesgo, esta emergencia se tratará como una emergencia Parcial en un primer momento, para luego derivar e una Emergencia General en el específico de ordenar una Evacuación total del personal del Proyecto, no solo porque puede interrumpir el normal proceso de operación del Proyecto, sino porque genera un grado importante de incertidumbre en el personal, ya sea por las personas que están en tránsito a través del Proyecto en zonas de complejidad geográfica o que trabajan en interior de túneles, como también por el estado de las familias de trabajadores, ya que estos fenómenos suelen abarcar grandes extensiones geográficas, por las características sísmicas de la región.

Cada área del Proyecto, áreas industriales, campamento, Obras de superficie, Obras Subterráneas, Patio de Mantenimiento, Bodegas, deberá tener un plan de contingencia para Terremotos entre otros requeridos, en el que se adiestre al personal en tomar a lo menos las siguientes medidas:

- Encargado, verificar magnitud del daño y potenciales riesgos por condiciones secundarias al Evento.
- Dar aviso por los medios con los que cuente al Comité de Emergencias e informar del estado de las personas y de las instalaciones.
- Comité de Emergencia: Contactará a sus representantes en terreno para asistir a las áreas más conflictivas y generar las coordinaciones pertinentes para el rescate de accidentados y la utilización de recursos internos y externos, según amerite y según disponibilidad.
- El personal deberá mantener la calma y reunirse en los Puntos de encuentro preestablecidos para iniciar la contabilidad del personal, por el Encargado de Emergencia del sitio.
- El personal más cercano deberá transitar de a pie hacia el sector de campamento, el que se encuentre en otros sectores de la faena deberá acercarse a las áreas de instalación de faena y oficinas para registrarse y coordinar el envío de vehículos autorizados para transportar al personal fuera de los recintos del Proyecto.

Para la movilización masiva del personal del Proyecto se deberán realizar las siguientes actividades previas:

- Personal de Emergencia SUATRANS y Prevención de Riesgos de SMI realizará en forma simultánea revisión y control de rutas críticas y con riesgo de caída de material desde taludes al costado del camino principalmente. Una vez obtenida la información sobre el estado de los caminos y si es requerido se movilizarán equipos quienes efectuarán la limpieza y desbloqueo de áreas comprometidas.
- Una vez comprobada la accesibilidad de los equipos que transportarán al personal y en comunicación con Defensa Civil para la obtención de información, se procederá a la evacuación y en forma de caravana del personal hacia las localidades vecinas. Todo personal que sea originario de localidades fuera de la región contará con el apoyo de las empresas respectivas para lograr comunicación con sus familias y generar las condiciones que requiera el personal para viajar hasta sus zonas de origen. Estas personas serán movilizadas en transporte individualizado y especialmente destinado para ellas.
- La información que se obtenga de la emergencia en el caso que afecte a las localidades vecinas u otras regiones deberá ser canalizada e informada a las empresas exclusivamente por el Comité de Emergencia siendo este canal el único válido para informar, evitándose de esta manera comentarios que pueden generar pánico e incertidumbre en el personal que se encuentra dentro del Proyecto

A. Encargado/Monitor:
Accidente Grave o Fatal: aquel accidente que provoca la muerte del trabajador en forma inmediata y/o durante su traslado a un centro asistencial.

B. Accidente del trabajo grave, cualquier accidente del trabajo que:
Obligue a realizar maniobras de reanimación, u Obligue a realizar maniobras de rescate, Que ocurra por caída de altura; Que Provoque, en forma inmediata, la amputación o pérdida de cualquier parte del cuerpo, o Involucre un número tal de trabajadores que afecte el desarrollo normal de la faena afectada y que en general considere un intercambio de energía posible de provocar un lesión grave ya sea quemadura, electrocución, atrición, fractura de varios huesos, o de la cara – cráneo, Fémur, que comprometa órganos importantes, que genere riesgo sistémico como hipotermia o hemorragia interna o externa.

C. Faenas afectadas
Aquella área o puesto de trabajo en que ocurrió el accidente, pudiendo incluso abarcar la faena en su conjunto, dependiendo de las características y origen del siniestro, y en la cual, de no adoptar la empresa medidas correctivas inmediatas, se pone en peligro la vida o salud de otros trabajadores

Procedimiento
Cuando ocurra un accidente del trabajo fatal o grave en los términos antes señalados, el empleador deberá suspender en forma inmediata las faenas afectadas y además, de ser necesario, deberá evacuar dichas faenas, cuando en éstas exista la posibilidad que ocurra un nuevo accidente de similares características.
Procederá con el proceso de comunicación según el flujo incluido en el presente Plan.
El ingreso a estas áreas, para enfrentar y controlar el o los riesgo(s) presente(s), sólo deberá efectuarse con personal debidamente entrenado y equipado. Por tanto, el personal que abordará tal emergencia será personal de Salud y la Brigada de Rescate.
El empleador deberá informar inmediatamente de ocurrido cualquier accidente del trabajo fatal o grave, tanto a la Inspección del Trabajo como al Ministerio del Trabajo regional que corresponda al domicilio en que éste ocurrió.
El titular procederá a Convocar al Comité de Emergencia y al Comité Ejecutivo de Seguridad del Proyecto, para proceder con la investigación y recibir a la autoridad. Toda comunicación sobre la situación será de exclusivo manejo del Titular Minero.

PRIMEROS AUXILIOS

ANTES DE LA EMERGENCIA
➢ Recibir capacitación y mantener entrenada a su cuadrilla en actividades de primeros auxilios. ➢ Disponer de equipos y materiales de atención de Primeros Auxilios, verificando periódicamente el buen estado de los mismos. ➢ Efectuar el seguimiento de las acciones preventivas, en seguridad y salud en el trabajo, que realice AAQ. ➢ Participar activamente en simulacros.
DURANTE LA EMERGENCIA
➢ Brindar atención de primeros auxilios de acuerdo con el tipo de lesión, empleando los recursos humanos y materiales disponibles. ➢ Solicitar el apoyo a las instituciones especializadas (Hospitales, Postas Médicas). ➢ Mantener constante comunicación con el Jefe de la Brigada de Primeros Auxilios sobre sus acciones y requerimientos.
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
➢ Apoyar en el traslado de los heridos a los centros hospitalarios más cercanos. ➢ Participar en la normalización de las actividades. ➢ Evaluar la aplicación de los planes de respuesta y elaborar el informe respectivo. ➢ Verificar los equipos y material de primeros auxilios para prever su reemplazo y/o mantenimiento.

Anexo 02: Informe de Evaluación de Respuesta ante emergencia.

1. INFORMACIÓN INICIAL

A _____

De _____

Fecha _____

Tipo de emergencia _____

Lugar de ocurrencia _____

Hora de ocurrencia _____

Hora de activación de alarma _____

Hora de primera respuesta _____

Hora de llegada de ambulancia _____

Hora de evacuación de heridos _____

2. DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

_____

_____

_____

3. ACCIONES DE RESPUESTA A LA EMERGENCIA

_____

_____

_____

4. ACCIONES CORRECTIVAS

N°	Plan de acción	Responsable	Fecha de ejecución

1. OBJETO

Establecer la metodología para implementar las Auditorías Internas del Sistema Integrado de Gestión con el propósito de verificar la conformidad del Sistema de Gestión, basados en los requisitos de la norma ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 9001:2015 y determinar la eficacia y el mejoramiento del mismo.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los procesos del Sistema Integrado de Gestión de APANESA PARAMAX

3. DEFINICIONES

3.1. Auditoría

Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias objetivas y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoria.

3.2. Programa de auditoria

Conjunto de una o más auditorias planificadas para un periodo de tiempo determinado dirigidas hacia un propósito específico.

3.3. Auditado

Organización que es auditada.

3.4. Auditor

Persona que lleva a cabo una auditoria.

3.5. Alcance de la auditoria

Extensión y límites de una auditoria

3.6. Plan de auditoria

Descripción de las actividades y de los detalles acordados de una auditoria

3.7. Criterios de Auditoría

Conjunto de políticas, requerimientos o requisitos; se utilizan como una referencia frente a la cual se compara la evidencia objetiva.

3.8. Evidencia de auditoria

Registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que es pertinente para los criterios de auditoria y que es verificable.

3.9. Cliente de la auditoria

Organización o persona que solicita una auditoria.

3.10. Hallazgos de auditoria

Resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoria recopilada frente a los criterios de auditoria.

3.11. Acción correctiva

Acción para eliminar la causa de una conformidad y evitar que vuelva a ocurrir.

3.12. Corrección

Acción para la eliminar una no conformidad detectada.

3.13. Evidencia objetiva

Datos que respaldan la existencia o veracidad de algo.

3.14. No conformidad

Incumplimiento de un requisito

3.15. Conformidad

Cumplimiento de un requisito

4. REFERENCIAS NORMATIVAS U OTRAS

- ISO 14001:2015 Sistema de Gestión ambiental
- ISO 45001: 2018 Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
- ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de calidad
- Ley Nª 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. Nº 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. RESPONSABLES

5.1. Gerente General

- Velar por el cumplimiento del procedimiento en toda la organización
- Brindar los recursos necesarios para la ejecución de los programas de auditorias
- Revisar y aprobar los Programas de Auditorias.

5.2. Supervisores

- Asegurar el cumplimiento de los programas de auditorías planificados.
- Coordinar con los trabajadores para facilitar la ejecución de las auditorias
- Comunicar los resultados de la auditoria.

5.3. Trabajadores

- Participar activamente del proceso de auditorías en sus áreas de trabajo.

6. PROCEDIMIENTO

6.1. Objetivos de la Auditorías

- Determinar la conformidad del Sistema Integrado de Gestión
- Evaluar la eficacia del SGI, así como el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Proporcionar a los responsables de los procesos auditados la oportunidad de mejoramiento.
- Velar por la disciplina y permanencia del Sistema de Gestión Integrado.

6.2. Etapas de la Auditorías

En el desarrollo de la auditoría se deben cumplir con los siguientes pasos o etapas:

a) Planificación
b) Preparación
c) Ejecución
d) Informe
e) Seguimiento

6.2.1 Planificación.

Comprende la elaboración del **Programa de Auditorías** en el formato determinado por el auditor para el año en curso, diligenciado por el Coordinador y aprobado por el gerente general, el cual debe ser acorde con las necesidades de la empresa, teniendo en cuenta que se auditen todos los procesos del SGI.

Proceso a Auditar: Estos se determinan de acuerdo a:

- Estado e importancia de los procesos.
- Procesos que hayan tenido no conformidades mayores en el ciclo anterior.
- Procesos que hayan tenido el mayor número de no conformidades en el ciclo anterior.

- Procesos que se hayan visto afectados por cambios en el SGI.
- Solicitudes específicas de la gerencia o un responsable del proceso.
- Auditar por lo menos una vez al año todos los procesos de la organización.

En algunas oportunidades pueden realizarse auditorías independientes de las programadas cuando se identifican no conformidades o problemas sistemáticos en actividades que inciden en el SGI, en estos casos se realizan con aprobación de la gerencia.

6.2.2 Preparación.

Aprobada la programación de las auditorías se tienen en cuenta los siguientes pasos para su preparación:

a. **Designación del Líder del equipo auditor.** El representante de gerencia es el encargado de designar un líder de equipo auditor para cada auditoría específica.

b. **Definición de los objetivos, el alcance y los criterios de auditoría.** Con los objetivos de la auditoría se definen qué es lo que se va a lograr con la auditoría; el alcance describe la extensión y los límites de la auditoría, tales como ubicación, unidades de organización, actividades y procesos que van a ser auditados y el tiempo de duración de la auditoría. Los criterios de auditoría se utilizan como una referencia frente a la cual se determinan la conformidad, y puede incluir políticas, procedimientos, normas, leyes y reglamentos, requisitos del SGI, requisitos contractuales o códigos de conducta de los sectores industriales o de negocios aplicables.

c. **Selección del Equipo Auditor.** Se realiza teniendo en cuenta la competencia necesaria para lograr los objetivos de la auditoría, cuando haya un solo auditor este debe desempeñar todas las tareas aplicables para el equipo auditor.

d. **Revisión de la Documentación.** La documentación del auditado debe ser revisada para determinar la conformidad del sistema con los criterios de la auditoría. La documentación puede incluir documentos y registros pertinentes al sistema de gestión e informes de auditorías previas.

e. **Preparación del Plan de Auditorías.** El equipo auditor prepara un Plan de Auditorías, el cual proporciona la base para el acuerdo entre el equipo auditor y el auditado, respecto a la realización de la auditoría. El plan de auditoría contiene:

- Los objetivos de la auditoría.
- Los criterios de la auditoría y los documentos de referencia.
- El alcance de la auditoría.

- Las fechas y hora estimada para realizar las actividades de la auditoría, incluyendo las reuniones con la dirección del auditado y las reuniones del equipo auditor.
- Nombres de los auditores y de los auditados.

El plan de auditorías debe presentarse al auditado antes de que comiencen las actividades de la auditoria.

f. **Asignación de tareas al Equipo Auditor.** El líder del equipo auditor, en acuerdo con el equipo auditor asigna a cada miembro del equipo las responsabilidades y tareas para auditar funciones, procesos, lugares o actividades específicos. Se pueden realizar en la asignación de tareas a medida que la auditoría se lleve a cabo para asegurarse de que se cumplan los objetivos de la auditoría.

g. **Preparación de los Documentos de Trabajo.** Los miembros del equipo auditor deben revisar la información pertinente de las tareas asignadas y prepara los documentos de trabajo que sean necesarios como referencia y registros del desarrollo de la auditoría. El auditor diligencia el **Formato Auditoría Interna** donde registra toda la información, tal como evidencias de apoyo, hallazgos de auditorías, etc. El uso del anterior formato no debe restringir la extensión de las actividades de la auditoría.

6.2.3 Ejecución

- **Realización de la reunión de apertura.** Todos los miembros del equipo auditor y los auditados se reúnen para dar inicio a las auditorías. El propósito de la reunión de apertura es:
  a. Confirmar el plan de auditorías.
  b. Proporcionar un breve resumen de cómo se llevara a cabo las actividades de auditoría.
  c. Confirmar los canales de comunicación.
  d. Proporcionar al auditado la oportunidad de realizar preguntas.

Finaliza la reunión de apertura se procede a desarrollar la auditoria de acuerdo a lo establecido en el plan de auditorías.

- **Recopilación y Verificación de la Información.** Durante la auditoría, por medio de muestreos apropiados deber recopilarse y verificarse la información pertinente a los objetivos, alcances y criterios de la auditoría, incluyendo la relacionada con las

interrelaciones entre funciones, actividades y procesos. Toda la información que se verifique constituye evidencia de la auditoria y se registra en la lista de verificación.

- **Hallazgos de la Auditoría.** La evidencia de la auditoria debe ser evaluada para generar los hallazgos de la auditoría, los cuales pueden indicar tanto como conformidad como no conformidad con los criterios de auditoría, estas deben ser aclaradas en la lista de verificación. Cuando se presente una no conformidad el auditor debe registrarla en el formato de **Acción Correctivas o Preventiva,** y llevarlas a reunión con el equipo auditor.

- **Preparación de las conclusiones de la Auditoría.** El equipo auditor debe reunirse antes de la reunión de cierre para:

    a. Revisar los hallazgos de la auditoría y cualquier otra información apropiada recopilada durante la auditoría.
    b. Acordar las conclusiones de la auditoría.
    c. Preparar las conclusiones si estuviera especificado en los objetivos.
    d. Comentar el seguimiento de la auditoría.

- **Realización de la Reunión de cierre.** Consiste en comunicar a los auditados de manera verbal o escrita los hallazgos de la auditoría y las conclusiones de la misma. Si está especificado en los objetivos de la auditoría se deben presentar recomendaciones para la mejora.

6.2.4 Preparación, Aprobación y Distribución del Informe de la Auditoría.

El representante a la gerencia es el responsable de la preparación y del contenido del informe de la auditoría y debe incluir o hacer referencia a lo siguiente:

- Los objetivos de la auditoría.
- El alcance de la auditoría.
- La identificación de los procesos auditados.
- La identificación del líder del equipo auditor y de los miembros del equipo auditor.
- Las fechas y los lugares donde se realizaron las actividades de auditoría.
- Los criterios de la auditoría.
- Análisis de la auditoría, se especifican las no conformidades y oportunidades de mejora.
- Las conclusiones de la auditoría.

El informe de auditorías se emitirá en un periodo de ocho días hábiles, si esto no es posible debe comunicarse a la organización las razones del retraso y acordar una nueva fecha.

Si la auditoría interna es contratada con una empresa externa, se utilizará el formato estipulado por el auditor para la presentación del informe.

6.2.5 Seguimiento.

Después que los responsables de los procesos auditados han recibido en informes de auditorías debe planificar e implementar las acciones necesarias para eliminar las no conformidades y registrar las oportunidades de mejora; el auditor realiza el seguimiento de la auditoría dentro de los plazos acordados. Se considera la auditoría como finalizada cuando todas las no conformidades han sido corregidas.

6.3 CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL AUDITOR INTERNO

La fiabilidad en el proceso de auditoría y la confianza en el mismo depende de la competencia de quienes llevan a cabo la auditoría, por esta razón se establecen a continuación los criterios para la selección de las auditorías internas.

- Educación: Profesional de cualquier carrera profesional
- Formación. Auditor interno con conocimientos en ISO 14001, ISO 9001 e ISO 45001
- Experiencia: Haber realizado o participado en auditorías internas.

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Cambio	Cambios realizados	Responsable del cambio

8. ANEXOS

No aplica.

9. FIRMA DE APROBACIÓN

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
		
JEFE SSOMA Roberto Carlos Diaz Ávalos	**RESIDENTE DE OBRA** Ricardo Bermúdez Miñano	**GERENTE GENERAL** Arlene Carranza Carruitero
Fecha: 04/11/2024	**Fecha: 05/11/2024**	**Fecha: 08/11/2024**

PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

1. Políticas Ambientales para la Gestión Integral de ResiduosSólidos

La gestión integral de los residuos sólidos se sustenta en los principios y políticas establecidas a nivel mundial, en los acuerdos y programas referidos al desarrollo sostenible como la Agenda 21 a nivel nacional, especialmente en la Décimo Novena sobre Desarrollo Sostenible y Gestión Ambiental prevista en el Acuerdo Nacional y en los lineamientos de la Ley General de Residuos Sólidos Ley Nº 27314, modificatorias con D.L Nº 1065, su Reglamento DS. 057 -2004 –PCM y Ley General del Ambiente Ley Nº 28611 y la Ley que regula la actividad de los Recicladores Ley 29414, su Reglamento aprobado con R.M. Nº 005-2010- MINAM. En ese contexto los principios rectores, lineamientos de política generales y específicos son:

a) Principios Rectores

- ✓ **Educación**. La modificación de patrones de producción y consumo insostenibles, requieren de una educación sostenida que se sustente en alianzas estratégicas y la articulación entre hogar, escuela y comunidad incluyendo las actividades económicas, que se orienten a lograr hábitos y estilos de vidas saludables y sostenibles.

- ✓ **Prevención y minimización**. La salud de las personas y del ambiente son primordiales y por ello se priorizan las medidas destinadas a conseguir la reducción de la generación de residuos sólidos, así como su peligrosidad, tanto de la producción como del consumo.

- ✓ **Precaución.** Con la finalidad de proteger la salud de las personas y del ambiente, cuando sea necesario se recurrirá al criterio de precaución, de esta manera la falta de certeza científica no será motivo para postergar medidas de protección.

- ✓ **Integración.** El presente Plan promoverá la integración de planes, programas y acciones de los diferentes sectores económicos y sociales, públicos y privados, así como de los diferentes niveles de gobierno, nacional, regional y local. Adoptando el concepto de gestión integrada del ciclo vital, lo que significa atender las necesidades de gestión de residuos desde los planes y diseños en los sectores de la producción hasta los servicios de disposición final en los sectores de salud, saneamiento y ambiente, contempla asimismo la conciliación del desarrollo con la protección de la salud y del ambiente.

- ✓ **Control en la fuente.** En general se debe privilegiar las acciones destinadas al tratamiento de los residuos en el lugar de la generación o en la instalación adecuada más próxima a los centros de generación, evitando movimientos de los residuos urbanos innecesarios y que pueden originar riesgos e impactos negativos sobre el medio ambiente.

- ✓ **Reciclaje**. Se facilitará a través de la valorización de los residuos, la recuperación directa de los residuos, potenciando el reaprovechamiento y reciclaje formal y los mercados de los productos recuperados, introduciendo enfoques de economía y mercado en su gestión.

- ✓ **Sostenibilidad.** La modificación de las pautas sostenibles de producción y consumo orientará el establecimiento de acciones y medidas en el marco del Plan. Las acciones sostenibles se priorizarán y se incentivará la inversión privada en el Sector.

- ✓ **Autosuficiencia**. Las acciones del Plan se basarán en que el poseedor o productor de los residuos debe asumir los costos de su correcta gestión ambiental.

- ✓ **Responsabilidad común pero diferenciada.** La gestión de los residuos sólidos es de responsabilidad común, no obstante, los generadores asumirán una responsabilidad diferenciada de acuerdo al volumen y peligrosidad de los residuos.

- ✓ **Producción limpia y responsabilidad empresarial**. El plan promoverá a que la industria y el comercio tiendan a lograr la mayor eficiencia posible en cada una de las etapas del ciclo del producto, así como el desempeño de una gerencia responsable en la gestión y utilización de los recursos, reduciendo al máximo la generación de residuos y asumiendo las responsabilidades sobre los mismos.

- ✓ **Participación ciudadana y comunicación**. La participación ciudadana es fundamental para revertir la situación actual, el Plan promoverá la máxima conjunción de esfuerzos, en torno a una visión compartida y a través de una eficiente y permanente comunicación lograr un accionar corporativo que contribuya con los objetivos del Plan.

- ✓ **Ciencia y Tecnología**. La adopción de decisiones y el desarrollo de programas se sustentarán en la información, el conocimiento y la tecnología. La ciencia y tecnología son prioritarias y estratégicas para una mejor utilización de los escasos recursos disponibles.

b) Política ambiental municipal para la gestión integral residuos sólidos municipales

En marco de la Política Nacional de Residuos Sólidos, Proyecto Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú, las siguientes políticas en el manejo de los residuos sólidos:

Política 1
Desarrollo de acciones de educación ambiental, para la gestión integral de los residuos sólidos eficiente, eficaz y sostenible a través de una guía ambiental acorde a la zona y en estricto cumplimiento a la Política Nacional de Educación Ambiental.

Política 2
Adopción de medidas de minimización de residuos sólidos a través de la máxima reducción de sus volúmenes de generación (Segregación den la fuente).

Política 3
Establecer un sistema de responsabilidad compartida y de manejo integral de los residuos sólidos, desde la generación hasta la disposición final, a fin de evitar situaciones de riesgo e impactos negativos a la salud humana y el ambiente.

Política 4
Desarrollo y uso de tecnologías, métodos, prácticas y procesos de producción y comercialización, que favorezcan la minimización o reaprovechamiento de los residuos sólidos y su manejo adecuado.

Política 5
Fomento del reaprovechamiento de residuos sólidos y adopción de prácticas de tratamiento y disposición final adecuadas (relleno sanitario).

Política 7
Desarrollo de mecanismos de participación activa de la población, la sociedad civil organizada, y el sector privado en el manejo de los residuos sólidos.

Política 8
Fomento de la formalización de las personas y/o entidades que intervienen en el manejo de los residuos sólidos.

Política 9
Armonización de las políticas de ordenamiento territorial y las de gestión de residuos sólidos, con el objeto de favorecer su manejo adecuado, así como la identificación de áreas apropiadas para la localización de instalaciones de reaprovechamiento, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.

Política 10
Fomento de la generación, sistematización y difusión de información para la toma de decisiones y el mejoramiento de la gestión integral de los residuos sólidos.

Política 11
Implementación de programas, estrategias y acciones inter sectoriales para la gestión de residuos sólidos, conjugando las variables económicas, sociales, culturales, técnicas, sanitarias y ambientales.

2. Objetivos

Objetivo General
Mejorar la Gestión y Manejo de residuos sólidos, para prevenir la contaminación ambiental y deterioro de la salud de la población.

Objetivos Específicos

- Contar con un instrumento de gestión para el adecuado manejo de residuos sólidos y limpieza pública.
- Almacenamiento adecuado de residuos sólidos en las viviendas y en espacios públicos.
- Adecuado sistema de barrido.
- Adecuado sistema de recolección y transporte de residuos.
- Implementar programas de segregación en fuente, formando parte integral del Plan de Manejo de los Residuos Sólidos.
- Adecuada disposición final en relleno sanitario.
- Implementar unidad de gestión de residuos sólidos – URS
- Regulación y reglamentación de todas las fases de manejo de residuos sólidos.
- Programa de educación, capacitación y sensibilización ambiental interinstitucional.
- Implementar programas de fortalecimiento de capacidades técnicas y de gestión administrativa – financiera y capacidades técnicas operativas de gestión y manejo de los residuos sólidos.
- Monitoreo y supervisión local comunitaria de la gestión y manejo de residuos sólidos.

3. Estrategias

Habiéndose definido los medios más apropiados para alcanzar los objetivos y metas planteadas, establecemos la estrategia de fortalecer la comunicación, coordinación y concertación de voluntades, conocimientos, iniciativas e intereses de un amplio grupo de actores sociales e instituciones públicas y privadas articulando las funciones de los diferentes niveles de gobierno para la ejecución del plan de del manejo residuos sólidos, el cual se resume en el mecanismo de ejecución donde se pueda visualizar la articulación de las propuestas planteadas, relacionando las actividades por campo de actuación, horizonte de tiempo e inversiones estimadas en una línea moderada dedisponibilidad de los recursos económicos para lograr la real puesta en marcha del PMRS.

4. Monitoreo y evaluación

El Plan de Manejo de residuos sólidos, cuenta con indicadores objetivamente verificables y cuantificables de modo que pueda revisar constantemente el grado de cumplimiento de las metas trazadas así como su actualización cuando se crea por conveniente.

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2019
TERCERA CATEGORÍA E ITF

IDENTIFICACIÓN

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	201913	**Número de Orden:**	1000026735
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	08/08/2024

Tipo de Declaración	ORIGINAL

Exoneraciones

Exoneraciones		
¿Esta exonerado totalmente del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	210	
Otros - especificar	216	
Inafectación		
¿Esta inafecto del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	221	
Otros - especificar	222	
Donaciones		
¿Está deduciendo gastos por concepto de donaciones según las normas vigentes?		NO
Información - Donaciones	227	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-9804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2019
TERCERA CATEGORÍA - ITF

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	201913	**Número de Orden:**	1000026735
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	08/08/2024

INFORMACIÓN GENERAL		
Datos del Contador		
Tipo de documento	**687**	REG. ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
RUC	**208**	10421186010
DNI	**207**	
Apellidos y Nombres	RAMOS BAZAN CARLOS ALBERTO	
Correo electrónico 1	**252**	ASESORIA_RAMOSBAZAN@HOTMAIL.ES
Correo electrónico 2	**258**	
Teléfono fijo	**250**	387790
Celular	**251**	
Datos del Representante Legal		
Tipo de documento	**225**	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Documento de Identidad	**226**	41650849
Apellidos y Nombres	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOSEFINA	
Alquileres Pagados		
¿Ha pagado usted alquiler por algun bien o inmueble durante el presente ejercicio?	No	
Empresas Constructoras y similares		
Método de Determinación de la Renta Bruta Elegida		
ITAN		
¿Ha presentando el Formulario Virtual - PDT 648 del Impuesto Temporal a los Activos Netos - ITAN ?		
Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF		
Opción utilizada para elaborar contabilidad		

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2019
TERCERA CATEGORÍA - ITF

ESTADOS FINANCIEROS

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	201913	**Número de Orden:**	1000026735
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	08/08/2024

Estados Financieros

Estado de Situación Financiera (Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2019)

ACTIVO			PASIVO		
Caja y bancos	359	225546	Sobregiros bancarios	401	0
Inv valor razonable y disp para la venta	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	3951
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	361	40127	Remuneraciones y particip. por pagar	403	2826
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	404	0
Ctas por cob per, acc soc, dir y ger	363	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	405	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	364	0	Ctas por pagar acción, directores y ger	406	0
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	407	0
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	0
Mercaderías	368	0	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	**TOTAL PASIVO**	412	6777
Productos en proceso	371	0	**PATRIMONIO**		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0	Capital	414	338500
Existencias por recibir	375	0	Acciones de inversión	415	0
Desvalorización de existencias	376	(0)	Capital adicional positivo	416	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	377	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Otros activos corrientes	378	0	Resultados no realizados	418	0
Inversiones mobiliarias	379	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Inversiones inmobiliares (1)	380	0	Reservas	420	0
Activ adq en arrendamiento finan. (2)	381	0	Resultados acumulados positivos	421	56497
Inmuebles, maquinaria y equipo	382	262867	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Depreciación de 1,2 e IME acumulado	383	(59000)	Utilidad del ejercicio	423	69721
Intangibles	384	0	Pérdida del ejercicio	424	(0)
Activos biologicos	385	0	TOTAL PATRIMONIO	425	464718
Deprec act biol, amort y agota acum	386	(0)			
Desvalorizacióo de activo inmovilizado	387	(0)	TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO	426	471495
Activo diferido	388	0			
Otros activos no corrientes	389	1955			
TOTAL ACTIVO NETO	390	471495			

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-[illegible]

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2019
TERCERA CATEGORÍA - ITF

Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2019		
Ventas netas o Ing. por servicios	461	902704
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	902704
Costo de ventas	464	(114179)
Resultado bruto de utilidad	466	788525
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(520721)
Gasto de administración	469	(185519)
Resultado de operación utilidad	470	82285
Resultado de operación pérdida	471	(0)
Gastos financieros	472	(816)
Ingresos financieros gravados	473	0
Otros ingresos gravados	475	0
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(0)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	81469
Resultado antes de part. Pérdida	485	(0)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	81469
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(0)
Impuesto a la renta	490	(11748)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	69721
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(0)

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-8004

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2019
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	201913	**Número de Orden:**	1000026735
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	08/08/2024

Impuesto a la renta de tercera categoría y determinación de la deuda

IMPUESTO A LA RENTA		IMPORTE	
Impuesto a la Renta	Utilidad Antes de adiciones y deducciones	100	81469
	Pérdida antes de adiciones y deducciones	101	(0)
	Adiciones para deterninar la renta imponible	103	0
	Deuduciones para deterninar la renta imponible	105	0
	Renta neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	106	81469
	Pérdida neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	107	(0)
	Ingresos exonerados	120	0
	Pérdidas netas compensables de ejercicios anteriores	108	(0)
	Renta neta imponible casilla 106 - casilla 108	110	81469
	TOTAL IMPUESTO A LA RENTA	113	11748
	Saldo de pérdidas no compensadas	111	(0)
	Coeficiente	686	0.013
	Coeficiente o porcentaje para el cálculo de pago de cuenta	610	1.5
Créditos sin devolución	Crédito por impuesto a la renta de fuente extranjera	123	(0)
	Crédito por reinversiones	136	(0)
	Crédito por inversión y/o reinversión - Ley del libro	134	(0)
	Pagos a cuentas del impuesto a la renta acreditados contra el ITAN	126	(0)
	Otros créditos sin derecho a devolución	125	(0)
	SUBTOTAL (Cas.113 - (123 + 134 + 136 + 125 + 126))	504	11748
Créditos con devolución	Saldo a favor no aplicado en el ejercicio anterior	127	(0)
	Pagos a cuentas mensuales del ejercicio	128	(7798)
	Retenciones de renta de tercera categoría	130	(0)
	Otros créditos con derecho a devolución	129	(0)
	SUBTOTAL (Cas. 504 - Cas. (127 + 128 + 130 + 129))	506	3950
	Pagos del ITAN (No incluir montos compensados en pagos a cta. de Rta.)	131	(0)
Otros	Saldo del ITAN no aplicado como crédito	279	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-8804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2019
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	201913	**Número de Orden:**	1000026735
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	08/08/2024

Determinación de la Deuda

Determinación de la Deuda						
SALDO POR REGULARIZAR	A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	1. Devolución 2. Aplicación	**137**	0	**138**	(0)
	A FAVOR DEL FISCO				**139**	3950
TOTAL DE LA DEUDA TRIBUTARIA					**505**	3950
Saldo a favor del exportador					**141**	(0)
Pagos realizados con anterioridad a la presentación de este formulario					**144**	(0)
Interés moratorio					**145**	0
SALDO DE LA DEUDA TRIBUTARIA (Cas 505 -141 - 144 +145)					**146**	3950
IMPORTE A PAGAR					**180**	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 98-8894

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2020
TERCERA CATEGORÍA E ITF

IDENTIFICACIÓN

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202013	**Número de Orden:**	1000779497
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	26/02/2021

Tipo de Declaración	ORIGINAL

Exoneraciones

Exoneraciones		
¿Esta exonerado totalmente del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	210	
Otros - especificar	216	
Inafectación		
¿Esta inafecto del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	221	
Otros - especificar	222	
Donaciones		
¿Está deduciendo gastos por concepto de donaciones según las normas vigentes?		NO
Información - Donaciones	227	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-9804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2020
TERCERA CATEGORÍA - ITF

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202013	**Número de Orden:**	1000779497
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	26/02/2021

INFORMACIÓN GENERAL		
Datos del Contador		
Tipo de documento	**687**	REG. ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
RUC	**208**	10421186010
DNI	**207**	
Apellidos y Nombres	RAMOS BAZAN CARLOS ALBERTO	
Correo electrónico 1	**252**	ASESORIA_RAMOSBAZAN@HOTMAIL.ES
Correo electrónico 2	**258**	
Teléfono fijo	**250**	387790
Celular	**251**	
Datos del Representante Legal		
Tipo de documento	**225**	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Documento de Identidad	**226**	41650849
Apellidos y Nombres	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOS	
Alquileres Pagados		
¿Ha pagado usted alquiler por algun bien o inmueble durante el presente ejercicio?	No	
Empresas Constructoras y similares		
Método de Determinación de la Renta Bruta Elegida		
ITAN		
¿Ha presentando el Formulario Virtual - PDT 648 del Impuesto Temporal a los Activos Netos - ITAN ?		
Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF		
Opción utilizada para elaborar contabilidad		

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2020
TERCERA CATEGORÍA - ITF

ESTADOS FINANCIEROS

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202013	**Número de Orden:**	1000779497
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	26/02/2021

Estados Financieros

Estado de Situación Financiera (Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2020)

ACTIVO			PASIVO		
Caja y bancos	359	323298	Sobregiros bancarios	401	0
Inv valor razonable y disp para la venta	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	4950
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	361	0	Remuneraciones y particip. por pagar	403	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	404	0
Ctas por cob per, acc soc, dir y ger	363	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	405	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	364	0	Ctas por pagar acción, directores y ger	406	0
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	407	0
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	64976
Mercaderías	368	23000	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	**TOTAL PASIVO**	412	69926
Productos en proceso	371	0	**PATRIMONIO**		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0	Capital	414	338500
Existencias por recibir	375	0	Acciones de inversión	415	0
Desvalorización de existencias	376	(0)	Capital adicional positivo	416	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	377	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Otros activos corrientes	378	0	Resultados no realizados	418	0
Inversiones mobiliarias	379	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Inversiones inmobiliares (1)	380	0	Reservas	420	0
Activ adq en arrendamiento finan. (2)	381	0	Resultados acumulados positivos	421	126218
Inmuebles, maquinaria y equipo	382	267122	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Depreciación de 1,2 e IME acumulado	383	(59000)	Utilidad del ejercicio	423	19776
Intangibles	384	0	Pérdida del ejercicio	424	(0)
Activos biologicos	385	0	TOTAL PATRIMONIO	425	484494
Deprec act biol, amort y agota acum	386	(0)			
Desvalorizacióo de activo inmovilizado	387	(0)	TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO	426	554420
Activo diferido	388	0			
Otros activos no corrientes	389	0			
TOTAL ACTIVO NETO	390	554420			

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2020
TERCERA CATEGORÍA - ITF

Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2020		
Ventas netas o Ing. por servicios	461	104749
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	104749
Costo de ventas	464	(8388)
Resultado bruto de utilidad	466	96361
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(20886)
Gasto de administración	469	(52703)
Resultado de operación utilidad	470	22772
Resultado de operación pérdida	471	(0)
Gastos financieros	472	(799)
Ingresos financieros gravados	473	0
Otros ingresos gravados	475	0
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(0)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	21973
Resultado antes de part. Pérdida	485	(0)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	21973
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(0)
Impuesto a la renta	490	(2197)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	19776
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(0)

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2020
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202013	**Número de Orden:**	1000779497
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	26/02/2021

Impuesto a la renta de tercera categoría y determinación de la deuda

IMPUESTO A LA RENTA			IMPORTE
Impuesto a la Renta	Utilidad Antes de adiciones y deducciones	100	21973
	Pérdida antes de adiciones y deducciones	101	(0)
	Adiciones para determinar la renta imponible	103	0
	Deuduciones para determinar la renta imponible	105	0
	Renta neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	106	21973
	Pérdida neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	107	(0)
	Ingresos exonerados	120	0
	Pérdidas netas compensables de ejercicios anteriores	108	(0)
	Renta neta imponible casilla 106 - casilla 108	110	21973
	TOTAL IMPUESTO A LA RENTA	113	2197
	Saldo de pérdidas no compensadas	111	(0)
	Coeficiente	686	0.021
	Coeficiente o porcentaje para el cálculo de pago de cuenta	610	2.1
Créditos sin devolución	Crédito por impuesto a la renta de fuente extranjera	123	(0)
	Crédito por reinversiones	136	(0)
	Pagos a cuentas del impuesto a la renta acreditados contra el ITAN	126	(0)
	Otros créditos sin derecho a devolución	125	(0)
	SUBTOTAL (Cas.113 - (123 + 136 + 125 + 126))	504	2197
Créditos con devolución	Saldo a favor no aplicado en el ejercicio anterior	127	(0)
	Pagos a cuentas mensuales del ejercicio	128	(1047)
	Retenciones de renta de tercera categoría	130	(0)
	Otros créditos con derecho a devolución	129	(0)
	SUBTOTAL (Cas. 504 - Cas. (127 + 128 + 130 + 129))	506	1150
	Pagos del ITAN (No incluir montos compensados en pagos a cta. de Rta.)	131	(0)
Otros	Saldo del ITAN no aplicado como crédito	279	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2020
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202013	**Número de Orden:**	1000779497
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	26/02/2021

Determinación de la Deuda

Determinación de la Deuda						
SALDO POR REGULARIZAR	A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	1. Devolución 2. Aplicación	137	0	138	(0)
	A FAVOR DEL FISCO				139	1150
TOTAL DE LA DEUDA TRIBUTARIA					505	1150
Saldo a favor del exportador					141	(0)
Pagos realizados con anterioridad a la presentación de este formulario					144	(0)
Interés moratorio					145	0
SALDO DE LA DEUDA TRIBUTARIA (Cas 505 -141 - 144 +145)					146	1150
IMPORTE A PAGAR					180	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 92-8804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2021
TERCERA CATEGORÍA E ITF

IDENTIFICACIÓN

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202113	**Número de Orden:**	1001717930
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	12/03/2022

Tipo de Declaración	ORIGINAL
Sistema de arrastre de pérdidas del ejercicio 2021	A

Exoneraciones

Exoneraciones		
¿Esta exonerado totalmente del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	210	
Otros - especificar	216	
Inafectación		
¿Esta inafecto del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	221	
Otros - especificar	222	
Donaciones		
¿Está deduciendo gastos por concepto de donaciones según las normas vigentes?		NO
Información - Donaciones	227	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-9804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Cartanza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2021
TERCERA CATEGORÍA - ITF

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202113	**Número de Orden:**	1001717930
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	12/03/2022

INFORMACIÓN GENERAL		
Datos del Contador		
Tipo de documento	**687**	REG. ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
RUC	**208**	10421186010
DNI	**207**	
Apellidos y Nombres	RAMOS BAZAN CARLOS ALBERTO	
Correo electrónico 1	**252**	ASESORIA_RAMOSBAZAN@HOTMAIL.ES
Correo electrónico 2	**258**	
Teléfono fijo	**250**	387790
Celular	**251**	
Datos del Representante Legal		
Tipo de documento	**225**	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Documento de Identidad	**226**	41650849
Apellidos y Nombres	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOS	
Alquileres Pagados		
¿Ha pagado usted alquiler por algun bien o inmueble durante el presente ejercicio?	No	
Empresas Constructoras y similares		
Método de Determinación de la Renta Bruta Elegida		
ITAN		
¿Ha presentando el Formulario Virtual - PDT 648 del Impuesto Temporal a los Activos Netos - ITAN ?	No	
Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF		
Opción utilizada para elaborar contabilidad		

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3894

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2021
TERCERA CATEGORÍA - ITF

ESTADOS FINANCIEROS

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202113	**Número de Orden:**	1001717930
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	12/03/2022

Estados Financieros

Estado de Situación Financiera (Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2021)

ACTIVO			PASIVO		
Efectivo y equivalentes de efectivo	359	242919	Sobregiros bancarios	401	0
Inversiones financieras	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	894
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	361	0	Remuneraciones y particip. por pagar	403	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	404	0
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores	363	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	405	0
			Ctas por pagar accionist(soc, partic) y direct	406	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	364	0			
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	407	0
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	64976
Mercaderías	368	29722	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	**TOTAL PASIVO**	412	65870
Productos en proceso	371	0	**PATRIMONIO**		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0	Capital	414	338500
Inventarios por recibir	375	0	Acciones de inversión	415	0
Desvalorización de inventarios	376	(0)	Capital adicional positivo	416	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	377	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Otros activos corrientes	378	0	Resultados no realizados	418	0
Inversiones mobiliarias	379	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Propiedades de inversión (1)	380	0	Reservas	420	0
Activos por derecho de uso (2)	381	0	Resultados acumulados positivos	421	145994
Propiedades, planta y equipo	382	268817	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados	383	(64343)	Utilidad del ejercicio	423	0
Intangibles	384	0	Pérdida del ejercicio	424	(68806)
Activos biologicos	385	0	TOTAL PATRIMONIO	425	415688
Deprec act biologico y amortiz acumulada	386	(0)			
Desvalorizacióo de activo inmovilizado	387	(0)	TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO	426	481558
Activo diferido	388	345			
Otros activos no corrientes	389	4098			
TOTAL ACTIVO NETO	390	481558			

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2021
TERCERA CATEGORÍA - ITF

Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2021		
Ventas netas o Ing. por servicios	461	22165
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	22165
Costo de ventas	464	(0)
Resultado bruto de utilidad	466	22165
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(43008)
Gasto de administración	469	(46869)
Resultado de operación utilidad	470	0
Resultado de operación pérdida	471	(67712)
Gastos financieros	472	(1094)
Ingresos financieros gravados	473	0
Otros ingresos gravados	475	0
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(0)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	0
Resultado antes de part. Pérdida	485	(68806)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	0
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(68806)
Impuesto a la renta	490	(0)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	0
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(68806)

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-8804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2021
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202113	**Número de Orden:**	1001717930
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	12/03/2022

Impuesto a la renta de tercera categoría y determinación de la deuda

IMPUESTO A LA RENTA			IMPORTE
Impuesto a la Renta	Utilidad Antes de adiciones y deducciones	100	0
	Pérdida antes de adiciones y deducciones	101	(68806)
	Adiciones para deterninar la renta imponible	103	0
	Deuduciones para deterninar la renta imponible	105	0
	Renta neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	106	0
	Pérdida neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	107	(68806)
	Ingresos exonerados	120	0
	Pérdidas netas compensables de ejercicios anteriores	108	(0)
	Renta neta imponible casilla 106 - casilla 108	110	0
	TOTAL IMPUESTO A LA RENTA	113	0
	Saldo de pérdidas no compensadas	111	(68806)
	Coeficiente	686	0
	Coeficiente o porcentaje para el cálculo de pago de cuenta	610	1.5
Créditos sin devolución	Crédito por impuesto a la renta de fuente extranjera	123	(0)
	Crédito por reinversiones	136	(0)
	Otros créditos sin derecho a devolución	125	(0)
	SUBTOTAL (Cas.113 - (123 + 136 + 125))	504	0
Créditos con devolución	Saldo a favor no aplicado en el ejercicio anterior	127	(0)
	Pagos a cuentas mensuales del ejercicio	128	(345)
	Retenciones de renta de tercera categoría	130	(0)
	Otros créditos con derecho a devolución	129	(0)
	SUBTOTAL (Cas. 504 - Cas. (127 + 128 + 130 + 129))	506	(345)
	Pagos del ITAN (No incluir montos compensados en pagos a cta. de Rta.)	131	(0)
Otros	Saldo del ITAN no aplicado como crédito	279	0
	Devolución ITAN	783	

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-9804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2021
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202113	**Número de Orden:**	1001717930
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	12/03/2022

Determinación de la Deuda

Determinación de la Deuda						
SALDO POR REGULARIZAR	A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	1. Devolución 2. Aplicación	137	2	138	(345)
	A FAVOR DEL FISCO				139	0
TOTAL DE LA DEUDA TRIBUTARIA					505	0
Saldo a favor del exportador					141	(0)
Pagos realizados con anterioridad a la presentación de este formulario					144	(0)
Interés moratorio					145	0
SALDO DE LA DEUDA TRIBUTARIA (Cas 505 -141 - 144 +145)					146	0
IMPORTE A PAGAR					180	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-5804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2022
TERCERA CATEGORÍA E ITF

IDENTIFICACIÓN

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202213	**Número de Orden:**	1002583887
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	17/02/2023

Tipo de Declaración	ORIGINAL
Sistema de arrastre de pérdidas del ejercicio 2022	A

Exoneraciones

Exoneraciones		
¿Esta exonerado totalmente del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	210	
Otros - especificar	216	
Inafectación		
¿Esta inafecto del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	221	
Otros - especificar	222	
Donaciones		
¿Está deduciendo gastos por concepto de donaciones según las normas vigentes?		NO
Información - Donaciones	227	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 00-9804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2022
TERCERA CATEGORÍA - ITF

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202213	**Número de Orden:**	1002583887
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	17/02/2023

INFORMACIÓN GENERAL		
Datos del Contador		
Tipo de documento	**687**	REG. ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
RUC	**208**	10421186010
DNI	**207**	
Apellidos y Nombres		RAMOS BAZAN CARLOS ALBERTO
Correo electrónico 1	**252**	ASESORIA_RAMOSBAZAN@HOTMAIL.ES
Correo electrónico 2	**258**	
Teléfono fijo	**250**	387790
Celular	**251**	
Datos del Representante Legal		
Tipo de documento	**225**	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Documento de Identidad	**226**	41650849
Apellidos y Nombres		CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOS
Alquileres Pagados		
¿Ha pagado usted alquiler por algun bien o inmueble durante el presente ejercicio?		No
Empresas Constructoras y similares		
Método de Determinación de la Renta Bruta Elegida		
ITAN		
¿Ha presentando el Formulario Virtual - PDT 648 del Impuesto Temporal a los Activos Netos - ITAN ?		No
Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF		
Opción utilizada para elaborar contabilidad		

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-8894

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2022
TERCERA CATEGORÍA - ITF

ESTADOS FINANCIEROS

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202213	**Número de Orden:**	1002583887
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	17/02/2023

Estados Financieros

Estado de Situación Financiera (Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2022)

ACTIVO			PASIVO		
Efectivo y equivalentes de efectivo	359	177915	Sobregiros bancarios	401	0
Inversiones financieras	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	4191
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	361	7041	Remuneraciones y particip. por pagar	403	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	404	0
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores	363	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	405	0
			Ctas por pagar accionist(soc, partic) y direct	406	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	364	0			
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	407	0
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	0
Mercaderías	368	11185	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	**TOTAL PASIVO**	412	4191
Productos en proceso	371	0	**PATRIMONIO**		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0	Capital	414	338500
Inventarios por recibir	375	0	Acciones de inversión	415	0
Desvalorización de inventarios	376	(0)	Capital adicional positivo	416	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	377	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Otros activos corrientes	378	0	Resultados no realizados	418	0
Inversiones mobiliarias	379	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Propiedades de inversión (1)	380	0	Reservas	420	0
Activos por derecho de uso (2)	381	0	Resultados acumulados positivos	421	77187
Propiedades, planta y equipo	382	268817	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados	383	(64343)	Utilidad del ejercicio	423	0
Intangibles	384	0	Pérdida del ejercicio	424	(18014)
Activos biologicos	385	0	TOTAL PATRIMONIO	425	397673
Deprec act biologico y amortiz acumulada	386	(0)			
Desvalorizacióo de activo inmovilizado	387	(0)	TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO	426	401864
Activo diferido	388	1249			
Otros activos no corrientes	389	0			
TOTAL ACTIVO NETO	390	401864			

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-9894

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Cardenza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2022
TERCERA CATEGORÍA - ITF

Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2022		
Ventas netas o Ing. por servicios	461	88348
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	88348
Costo de ventas	464	(39760)
Resultado bruto de utilidad	466	48588
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(20888)
Gasto de administración	469	(45203)
Resultado de operación utilidad	470	0
Resultado de operación pérdida	471	(17503)
Gastos financieros	472	(511)
Ingresos financieros gravados	473	0
Otros ingresos gravados	475	0
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(0)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	0
Resultado antes de part. Pérdida	485	(18014)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	0
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(18014)
Impuesto a la renta	490	(0)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	0
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(18014)

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 92-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2022
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202213	**Número de Orden:**	1002583887
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	17/02/2023

Impuesto a la renta de tercera categoría y determinación de la deuda

IMPUESTO A LA RENTA			IMPORTE
Impuesto a la Renta	Utilidad Antes de adiciones y deducciones	100	0
	Pérdida antes de adiciones y deducciones	101	(18014)
	Adiciones para determinar la renta imponible	103	0
	Deuduciones para determinar la renta imponible	105	0
	Renta neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	106	0
	Pérdida neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	107	(18014)
	Ingresos exonerados	120	0
	Pérdidas netas compensables de ejercicios anteriores	108	(0)
	Renta neta imponible casilla 106 - casilla 108	110	0
	TOTAL IMPUESTO A LA RENTA	113	0
	Saldo de pérdidas no compensadas	111	(18014)
	Coeficiente	686	0
	Coeficiente o porcentaje para el cálculo de pago de cuenta	610	1.5
Créditos sin devolución	Crédito por impuesto a la renta de fuente extranjera	123	(0)
	Crédito por reinversiones	136	(0)
	Otros créditos sin derecho a devolución	125	(0)
	SUBTOTAL (Cas.113 - (123 + 136 + 125))	504	0
Créditos con devolución	Saldo a favor no aplicado en el ejercicio anterior	127	(0)
	Pagos a cuentas mensuales del ejercicio	128	(1204)
	Retenciones de renta de tercera categoría	130	(0)
	Otros créditos con derecho a devolución	129	(0)
	SUBTOTAL (Cas. 504 - Cas. (127 + 128 + 130 + 129))	506	(1204)
	Pagos del ITAN (No incluir montos compensados en pagos a cta. de Rta.)	131	(0)
Otros	Saldo del ITAN no aplicado como crédito	279	0
	Devolución ITAN	783	

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2022
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING
Periodo Tributario :	202213	**Número de Orden:**	1002583887
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	17/02/2023

Determinación de la Deuda

Determinación de la Deuda						
SALDO POR REGULARIZAR	A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	1. Devolución 2. Aplicación	137	2	138	(1204)
	A FAVOR DEL FISCO				139	0
TOTAL DE LA DEUDA TRIBUTARIA					505	0
Saldo a favor del exportador					141	(0)
Pagos realizados con anterioridad a la presentación de este formulario					144	(0)
Interés moratorio					145	0
SALDO DE LA DEUDA TRIBUTARIA (Cas 505 -141 - 144 +145)					146	0
IMPORTE A PAGAR					180	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3894

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2023
TERCERA CATEGORÍA E ITF

IDENTIFICACIÓN

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	202313	**Número de Orden:**	1004268137
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	30/05/2024

Tipo de Declaración	ORIGINAL

Exoneraciones

Exoneraciones		
¿Esta exonerado totalmente del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	210	
Otros - especificar	216	
Inafectación		
¿Esta inafecto del impuesto a la renta por alguna norma legal?		No
Base legal	221	
Otros - especificar	222	
Donaciones		
¿Está deduciendo gastos por concepto de donaciones según las normas vigentes?		NO
Información - Donaciones	227	0

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 98-9804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2023
TERCERA CATEGORÍA - ITF

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	202313	**Número de Orden:**	1004268137
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	30/05/2024

INFORMACIÓN GENERAL		
Datos del Contador		
Tipo de documento	**687**	REG. ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
RUC	**208**	10402091661
DNI	**207**	
Apellidos y Nombres	ANGULO ANGULO SANDRA PAOLA	
Correo electrónico 1	**252**	SANDRANGULO.79@GMAIL.COM
Correo electrónico 2	**258**	
Teléfono fijo	**250**	
Celular	**251**	986666637
Datos del Representante Legal		
Tipo de documento	**225**	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Documento de Identidad	**226**	41650849
Apellidos y Nombres	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOS	
Alquileres Pagados		
¿Ha pagado usted alquiler por algun bien o inmueble durante el presente ejercicio?	Si	
Empresas Constructoras y similares		
Método de Determinación de la Renta Bruta Elegida		
ITAN		
¿Ha presentando el Formulario Virtual - PDT 648 del Impuesto Temporal a los Activos Netos - ITAN ?	No	
Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF		
Opción utilizada para elaborar contabilidad	NIIF para PYMES	

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2023
TERCERA CATEGORÍA - ITF

ESTADOS FINANCIEROS

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	202313	**Número de Orden:**	1004268137
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	30/05/2024

Estados Financieros

Estado de Situación Financiera (Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2023)

ACTIVO			PASIVO		
Efectivo y equivalentes de efectivo	359	116838	Sobregiros bancarios	401	0
Inversiones financieras	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	23780
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	361	261837	Remuneraciones y particip. por pagar	403	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	404	0
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores	363	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	405	0
			Ctas por pagar accionist(soc, partic) y direct	406	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	364	0			
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	407	377
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	0
Mercaderías	368	2685	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	17685
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	**TOTAL PASIVO**	412	41842
Productos en proceso	371	0	**PATRIMONIO**		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0	Capital	414	400500
Inventarios por recibir	375	0	Acciones de inversión	415	0
Desvalorización de inventarios	376	(0)	Capital adicional positivo	416	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	377	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Otros activos corrientes	378	0	Resultados no realizados	418	0
Inversiones mobiliarias	379	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Propiedades de inversión (1)	380	0	Reservas	420	0
Activos por derecho de uso (2)	381	0	Resultados acumulados positivos	421	59173
Propiedades, planta y equipo	382	368739	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados	383	(104454)	Utilidad del ejercicio	423	144175
Intangibles	384	0	Pérdida del ejercicio	424	(0)
Activos biologicos	385	0	TOTAL PATRIMONIO	425	603848
Deprec act biologico y amortiz acumulada	386	(0)			
Desvalorizacióo de activo inmovilizado	387	(0)	TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO	426	645690
Activo diferido	388	0			
Otros activos no corrientes	389	45			
TOTAL ACTIVO NETO	390	645690			

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 92-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2023
TERCERA CATEGORÍA - ITF

Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2023		
Ventas netas o Ing. por servicios	461	1588314
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	1588314
Costo de ventas	464	(1004063)
Resultado bruto de utilidad	466	584251
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(162869)
Gasto de administración	469	(244304)
Resultado de operación utilidad	470	177078
Resultado de operación pérdida	471	(0)
Gastos financieros	472	(650)
Ingresos financieros gravados	473	0
Otros ingresos gravados	475	0
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(0)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	176428
Resultado antes de part. Pérdida	485	(0)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	176428
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(0)
Impuesto a la renta	490	(32253)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	144175
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(0)

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 08-3804

MLY ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2023
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	202313	**Número de Orden:**	1004268137
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	30/05/2024

Impuesto a la renta de tercera categoría y determinación de la deuda

IMPUESTO A LA RENTA		IMPORTE	
Impuesto a la Renta	Utilidad Antes de adiciones y deducciones	100	176428
	Pérdida antes de adiciones y deducciones	101	(0)
	Adiciones para determinar la renta imponible	103	0
	Deuduciones para determinar la renta imponible	105	0
	Renta neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	106	176428
	Pérdida neta del ejercicio casilla(100 ó 101) + casilla 103 - casilla 105	107	(0)
	Ingresos exonerados	120	0
	Pérdidas netas compensables de ejercicios anteriores	108	(18014)
	Renta neta imponible casilla 106 - casilla 108	110	158414
	TOTAL IMPUESTO A LA RENTA	113	32253
	Saldo de pérdidas no compensadas	111	(0)
	Coeficiente	686	0.0203
	Coeficiente o porcentaje para el cálculo de pago de cuenta	610	2.03
Créditos sin devolución	Crédito por impuesto a la renta de fuente extranjera	123	(0)
	Crédito por reinversiones	136	(0)
	Otros créditos sin derecho a devolución	125	(0)
	SUBTOTAL (Cas.113 - (123 + 136 + 125))	504	32253
Créditos con devolución	Saldo a favor no aplicado en el ejercicio anterior	127	(0)
	Pagos a cuentas mensuales del ejercicio	128	(16540)
	Retenciones de renta de tercera categoría	130	(0)
	Otros créditos con derecho a devolución	129	(0)
	SUBTOTAL (Cas. 504 - Cas. (127 + 128 + 130 + 129))	506	15713
	Pagos del ITAN (No incluir montos compensados en pagos a cta. de Rta.)	131	(0)
Otros	Saldo del ITAN no aplicado como crédito	279	0
	Devolución ITAN	783	

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3894

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUNAT

REPORTE DEFINITIVO

FORMULARIO 710 RENTA ANUAL 2023
TERCERA CATEGORÍA - ITF

IMPUESTO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA

Número de RUC:	20602651623	**Razón Social :**	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Periodo Tributario :	202313	**Número de Orden:**	1004268137
Número de Formulario	0710	**Fecha Presentación:**	30/05/2024

Determinación de la Deuda

Determinación de la Deuda						
SALDO POR REGULARIZAR	A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE	1. Devolución 2. Aplicación	137		138	(0)
	A FAVOR DEL FISCO				139	15713
TOTAL DE LA DEUDA TRIBUTARIA					505	15713
Saldo a favor del exportador					141	(0)
Pagos realizados con anterioridad a la presentación de este formulario					144	(0)
Interés moratorio					145	0
SALDO DE LA DEUDA TRIBUTARIA (Cas 505 -141 - 144 +145)					146	15713
IMPORTE A PAGAR					180	15713

Sandra Paola Angulo Angulo
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT N° 02-3804

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 400114-CBS-DP-ADS-CNT-034

Código de Obra	400114	EL PROYECTO	Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02)
Tipo de Contrato	SUBCONTRATO		
Proveedor	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.		
RUC	20602651623		
Servicio	**MANTENIMIENTO DE PLANTACIÓN FORESTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN ECOSISTÉMICA I**		
Fecha de Inicio	**24/02/2024**	Fecha de Fin	**16/04/2024**
Plazo / Periodo	45 días hábiles	Precio Referencial S/	**S/ 101,123.64** Incluye IGV
Persona de Contacto (Proveedor)	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOSEFINA		
Cargo	Gerente General		
Teléfonos	(+51) 913670055		
E-Mail	gerencia@mlv.pe		

Conste por el presente documento el SUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en adelante el *SUBCONTRATO*, que celebran:

- **Consorcio BESALCO STRACON**, identificado con RUC N° 20607671061, constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y Stracon S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021, con domicilio en la Av. Paseo de la Republica 3245, piso 17 distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por sus representantes comunes los señores Ricardo Juvenal Espinoza Horna, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 40863804 y Javier López Del Olmo, identificado con Carnet de Extranjería N° 005512960, según facultades otorgadas mediante la Undécima Adenda de Constitución del Consorcio, cuya Escritura Pública fue extendida el 07 de marzo de 2024 en la Notaría Pública Paino Scarpati por el Abogado Notario Alfredo Paino Scarpati (KR-578473), a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**; y, de la otra parte,

- De la otra parte, **MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.**, identificada con RUC N° 20602651623, con domicilio en Cal. Las Malvas 244 Dpto. 402 Urb. Santa Edelmira, Distrito Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad, debidamente representada por Arlene Josefina Carranza Carruitero, identificada con DNI N° 41650849 quien cuenta con poderes suficientes en la Partida Electrónica N° 11331353 del Registro de Personas Jurídicas de Zona Registral N° V – Sede Trujillo, a quien se le denominará ***EL SUBCONTRATISTA***, en los términos y condiciones que constan de las cláusulas siguientes:

En adelante, para hacer referencia conjunta a *EL CONTRATISTA* y *EL SUBCONTRATISTA*, se utilizará el término genérico de ***LAS PARTES***.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES, DECLARACIONES DE *LAS PARTES* Y DEFINICIONES. -

1.1 Serán aplicables al presente Subcontrato las siguientes definiciones:

- *EL CONTRATANTE*: es la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN)
- *EL CONTRATISTA*: es el Consorcio BESALCO-STRACON.
- *EL SUBCONTRATISTA*: es la empresa MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
- *LAS PARTES*: Se utilizará el término genérico para hacer referencia conjunta a *EL CONTRATISTA* y *EL SUBCONTRATISTA*.
- *EL PROYECTO*: es el Contrato NEC3 Opción F suscrito entre *EL CONTRATISTA* y *EL CONTRATANTE* para el desarrollo de la Ingeniera y Construcción del Proyecto denominado Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02).

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

- *SUBCONTRATO*: es el presente subcontrato de prestación del Servicio de mantenimiento de plantación forestal para la ejecución del plan de compensación ecosistémica I.

1.2 *EL CONTRATISTA* es un consorcio constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y STRACON S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021; que tiene por objeto gestionar el diseño, la construcción y puesta en marcha de proyectos de defensas ribereñas, de quebradas, ríos, presas, drenajes pluviales, entre otros proyectos; así como administrar todos los contratos que este suscriba con clientes, subcontratistas y terceros; para lo cual realiza actividades consistentes en la gestión del diseño y de la construcción para la ejecución de los proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas a favor de la Autoridad Nacional de Infraestructura – ANIN, de acuerdo con lo establecido en los Contratos NEC Opción F – Contratos de Ingeniería y de Construcción suscritos con la referida entidad. Conforme a las características señaladas en el artículo 2° del Decreto Supremo N° 001-2022-TR, el núcleo de negocio de *EL CONTRATISTA* son las actividades de gestión y administración antes detalladas, las mismas que no se tercerizan, sino que son realizadas directamente por *EL CONTRATISTA*, ya que la función para la cual *EL CONTRATISTA* fue contratado por la ANIN es la de gestionar la ejecución de los mencionados proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas, siendo obligación esencial de dicha función – en atención a las características del Contrato NEC Opción F por las cuales ha sido contratado – que se encargue de la subcontratación de los trabajos tendientes a lograr la ejecución de los proyectos, salvo cualquier excepción establecida por las partes.

1.3 *EL PROYECTO*: es el Contrato de Ingeniería y Construcción del Proyecto "Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02)" que *EL CONTRATISTA* ha suscrito con *EL CONTRATANTE*, el cual se ejecutará en el Distrito de La Esperanza - Huanchaco, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.

1.4 Con ocasión de sus actividades, *EL CONTRATISTA* requiere contratar el servicio de Servicio de mantenimiento de plantación forestal para la ejecución del plan de compensación ecosistémica I, en los términos y condiciones establecidos en el presente *SUBCONTRATO*, para la ejecución de *EL PROYECTO*. Las actividades requeridas, entonces son especializadas y no forman parte del núcleo del negocio de *EL CONTRATISTA*, motivo por el cual son susceptibles de ser subcontratadas y ejecutadas por terceros, de forma autónoma y bajo los parámetros establecidos por ley.

1.5 *EL SUBCONTRATISTA* declara que es una empresa especializada en mantenimiento forestal, que cuenta con las herramientas, infraestructura, recursos, conocimientos y personal especializado para este tipo de servicios. Debido a ello, *EL SUBCONTRATISTA* ha puesto sus servicios a disposición de *EL CONTRATISTA* comprometiéndose a llevar a cabo los Servicios de manera oportuna y eficiente, de acuerdo con el detalle establecido en el presente subcontrato de prestación de servicios.

1.6 En función a lo anterior, *LAS PARTES* reconocen que las estipulaciones que prevalecerán en su relación serán las consignadas en el presente *SUBCONTRATO*, sin perjuicio de lo cual *LAS PARTES* tendrán presente las demás estipulaciones para asegurar el cumplimiento de *EL PROYECTO*, reconociendo que ellas rigen la relación entre *EL CONTRATISTA* y *EL CONTRATANTE*.

1.7 *EL SUBCONTRATISTA* reconoce que el presente *SUBCONTRATO* se ejecuta a *"Precios Unitarios"*, conforme al requerimiento de los Términos de Referencia (TdR).

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE *SUBCONTRATO*. –

Los siguientes documentos integran EL *SUBCONTRATO*, siendo el orden de prelación o preeminencia entre ellos el que se presenta también a continuación:

- Las cláusulas del presente *SUBCONTRATO*
- Contrato Principal NEC3 Opción F
- Anexo 1. Los Términos de Referencia (incluidos anexos y respuestas a consultas)
- Anexo 2. La Oferta técnica y económica de *EL SUBCONTRATISTA*
- Anexo 3. La Carta de Adjudicación del 23.02.2024
- Anexo 4. Plan de Trabajo de *EL SUBCONTRATISTA*

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO. –

3.1 *EL CONTRATISTA* contrata a *EL SUBCONTRATISTA* para que realice el servicio de mantenimiento de plantación forestal para la ejecución del plan de compensación ecosistémica I.

3.2 *LAS PARTES* deben cumplir con las obligaciones previstas en el presente *SUBCONTRATO* y desarrollar sus funciones en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

CLÁUSULA CUARTA: ALCANCE DE LAS PRESTACIONES A CARGO DE *EL SUBCONTRATISTA*. –

4.1 Las actividades específicas para realizar por *EL SUBCONTRATISTA* se encuentran debidamente descritas en el numeral 8 (Alcance y Descripción del Servicio) de los Términos de Referencia.

4.2 Se deja constancia que cualquier actividad complementaria al alcance indicado, que sea necesaria para el cumplimiento del presente *SUBCONTRATO*, estará a cargo de *EL SUBCONTRATISTA* aun cuando no esté explícitamente detallada en este documento, sin que esto represente un mayor costo y/o plazo por reconocer a favor de *EL SUBCONTRATISTA.*

4.3 *LAS PARTES* dejan constancia que forma parte del alcance de las prestaciones que deberá ejecutar *EL SUBCONTRATISTA* el cumplimiento de los requerimientos, estándares, normas y disposiciones legales que formaron parte de la licitación para el presente *SUBCONTRATO,* las mismas que se detallan en los Términos de Referencia y que son de conocimiento de *EL SUBCONTRATISTA*.

4.4 *EL SUBCONTRATISTA* se obliga no solo a cumplir con las estipulaciones de: (i) El *SUBCONTRATO* y sus documentos integrantes, y, (ii) *EL PROYECTO* y el conjunto de anexos y documentos que lo integran, sino además con todo aquello que emane precisamente de la naturaleza de este, o que por la ley o costumbre le pertenezca.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE *EL SUBCONTRATISTA*. –

LAS PARTES establecen que, para el cumplimiento del servicio, *EL SUBCONTRATISTA* se encuentra obligado a cumplir con las siguientes indicaciones:

5.1 *EL SUBCONTRATISTA* se compromete a proporcionar los siguientes entregables:

PRODUCTO	ENTREGABLE
Producto 01	Plan de trabajo del mantenimiento de la plantación forestal.
Productos 02	Informes de ejecución del mantenimiento

5.2 *EL SUBCONTRATISTA* deberá cumplir en todo momento con la totalidad de las condiciones de calidad y seguridad establecidas en las normas vigentes y deberá cumplir los estándares que establezca la normativa nacional e internacional relacionada con el servicio a realizar.

5.3 Actuar con la diligencia ordinaria requerida o exigida por la naturaleza de sus obligaciones, cumpliendo con la legislación y normativa aplicable a los servicios; por lo que, para evaluar el cumplimiento de sus obligaciones, se supervisará el desarrollo del servicio de acuerdo con los términos pactados en el presente *SUBCONTRATO*.

5.4 Comunicar a *EL CONTRATISTA* de manera inmediata sobre cualquier circunstancia o evento, cualquiera que sea su origen, que pueda influir negativamente en el desarrollo del servicio o en la posterior ejecución de *EL PROYECTO* y/o comprometa los plazos o la afecte técnica o económicamente.

5.5 *EL SUBCONTRATISTA* queda prohibido de ceder, subcontratar o transmitir, la totalidad o parte de los derechos y obligaciones derivadas del presente *SUBCONTRATO*. *EL CONTRATISTA* podrá ceder o anular la

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

posición contractual que mantiene con *EL SUBCONTRATISTA*, cuando éste no demuestre condiciones suficientes para el cumplimiento del servicio y perjudique los avances programados de *EL PROYECTO*. Esta prohibición podrá ser levantada por *EL CONTRATISTA*.

5.6 Personal:

- Deberá contar con personal especializado necesario para atender los requerimientos de *EL PROYECTO*. Debe destinar o dedicar sus mejores recursos humanos (profesional, técnico) e infraestructura (equipos, software, etc.), al eficiente y diligente cumplimiento de sus obligaciones.
- *EL SUBCONTRATISTA* deberá informar a *EL CONTRATISTA* por escrito el listado de personas y equipos que asignará al desarrollo del servicio, a la fecha de suscripción del presente *SUBCONTRATO* y mantenerlo actualizado.
- *EL SUBCONTRATISTA* será el empleador del personal requerido para la ejecución de sus actividades, en consecuencia, pagará a su personal las remuneraciones y demás beneficios sociales que correspondan en su calidad de empleador, además de asumir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, así como los demás seguros que por la ley le corresponda. No existe relación directa ni vinculación laboral con los trabajadores de *EL SUBCONTRATISTA* para con *EL CONTRATISTA*, debiendo *EL SUBCONTRATISTA* mantener indemne a *EL CONTRATISTA* de cualquier eventual reclamo o controversia que se origine con cualquier trabajador o tercero en el ejercicio de sus servicios.
- Nombrar a un representante con quien se canalizarán las comunicaciones con *EL CONTRATISTA*, el mismo que se encargará del seguimiento y control del presente *SUBCONTRATO* y participará en la elaboración de las valorizaciones. *EL SUBCONTRATISTA* declara que dicha persona se encontrará facultada plenamente para individualmente firmar las valorizaciones, adoptar decisiones respecto de sus valorizaciones y observaciones a las mismas, recibir y ejecutar con plena responsabilidad cuantas órdenes e indicaciones le haga *EL CONTRATISTA*; y en general, respecto de cualquier asunto relacionado con este Contrato. Este representante no podrá reemplazarse durante el desarrollo de los trabajos, sin la autorización previa, de *EL CONTRATISTA*.
- Es responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* disponer de las acciones necesarias para realizar los estudios en los plazos indicados. En ese sentido, el horario de trabajo no contará con restricciones por parte de *EL CONTRATISTA* para el cumplimiento de los objetivos del servicio de acuerdo con los hitos indicados en la Cláusula Décimo Tercera del presente *SUBCONTRATO*. *EL SUBCONTRATISTA* debe solicitar a través de los canales de la autoridad pertinente la ampliación del horario de trabajo si es necesario. Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* verificará que sus trabajadores y/o dependientes ingresen a las oficinas en buen estado de salud y capacidad física; impidiendo el ingreso de personal que contenga armas de cualquier tipo, así como de bebidas alcohólicas, estupefacientes o habiéndolas ingerido o que tenga sintomatología de alguna enfermedad, por ejemplo, Covid-19.
- *EL CONTRATISTA* tiene la potestad de disponer el retiro y sustitución de cualquier personal de *EL SUBCONTRATISTA* previa comunicación indicando la razón de retiro justificada, de manera que *EL SUBCONTRATISTA* retirará o sustituirá dentro de un plazo de setenta y dos (72) horas para trabajadores que no cumpla con las disposiciones establecidas en el presente *SUBCONTRATO*.
- Los profesionales de *EL SUBCONTRATISTA* deben de estar colegiados y habilitados para prestar servicios profesionales siempre que lo exija la normativa aplicable y/o *EL CONTRATANTE* y/o se encuentre especificado en los *TdR*.
- *EL SUBCONTRATISTA* es responsable de brindar a sus trabajadores y personal bajo su control o dirección, todas las medidas se seguridad requeridas para enfrentar el COVID-19, incluyendo equipos de protección, pruebas COVID, protocolos de seguridad, etc.

5.7 Equipos e información:

- *EL SUBCONTRATISTA* contará con equipos de cómputo de su propiedad.
- *EL SUBCONTRATISTA* deberá mantener sus equipos, maquinarias, herramientas, etc. en perfectas condiciones de operatividad y/o funcionamiento. Así mismo deberá contar con el seguro que corresponda dependiendo del tamaño y costo de estos, a fin de velar por la seguridad e integridad de estos, siendo de su responsabilidad la preservación y cuidado.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **IcPpHPLQ**
Intellisign ID: **05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d**

- *EL SUBCONTRATISTA* será el único responsable de guardar todas las revisiones de los informes u otra información, quedando expreso que cualquier pérdida de información será de su entera responsabilidad, sin que esto conlleve a una ampliación de plazo.
- *EL SUBCONTRATISTA* se proveerá de todas las licencias necesarias y software de sus equipos.

5.8 Seguridad:

- Sin perjuicio de los seguros que por ley le corresponda contratar, *EL SUBCONTRATISTA* se hará responsable por cualquier accidente que sufra el personal antes indicado durante el desarrollo del servicio, debiendo reembolsar a *EL CONTRATISTA* cualquier pago que éste deba efectuar por este concepto, sea por indemnizaciones, gastos legales, multas, entre otros.
- *EL SUBCONTRATISTA* está obligado a respetar y dar cumplimiento estricto a las reglas y normas de seguridad e higiene adoptadas y especificadas por *EL CONTRATISTA* conforme al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma G050 Seguridad durante la construcción – entre otras – y, de proteger a su personal, a efecto de evitar accidentes de trabajo.
- Si en el lugar de trabajo surgiera un peligro para la seguridad del personal de *EL SUBCONTRATISTA*, de ser el caso, deberá actuar de inmediato para evitar que se produzcan daños, o para disminuirlos en lo que sea posible, si es que no puede evitarlo totalmente, sin que dichas acciones comprometan en algún modo su propia seguridad. *EL SUBCONTRATISTA*, sin perjuicio de la responsabilidad y acciones que debe asumir, deberá notificar a *EL CONTRATISTA*, con la urgencia del caso, sobre los hechos y las medidas adoptadas durante la emergencia (Reporte de Incidentes y Accidentes).

5.9 *EL SUBCONTRATISTA* defenderá, mantendrá indemnes, indemnizará y liberará a *EL CONTRATISTA* (y a sus funcionarios, agentes, trabajadores o representantes) contra cualquier demanda, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo sin limitaciones, los costos administrativos, judiciales, arbitrales y honorarios de abogados) que resulten de cualquier cuestionamiento de la autoridad administrativa del trabajo, poder judicial o ministerio, de oficio o a iniciativa de los trabajadores contratados por *EL SUBCONTRATISTA* que fueran asignados a *EL PROYECTO*, dirigidos contra *EL CONTRATISTA*, respecto a la naturaleza de las labores realizadas por dichos trabajadores; el régimen laboral bajo el que se encuentren contratados los mencionados trabajadores; y/o con relación a la calidad o no de empleador de *EL CONTRATISTA* respecto de dichos trabajadores.

5.10 La indemnidad asumida por *EL SUBCONTRATISTA* incluye la obligación de pagar cualquier monto que se ordene pagar a *EL CONTRATISTA* como consecuencia de los cuestionamientos antes mencionados, incluyendo salarios y beneficios sociales (devengados y/o futuros), indemnizaciones laborales de cualquier naturaleza, seguros, multas y penalidades administrativas y/o judiciales, honorarios de abogados y otros similares, sin necesidad que, para que procedan dichos pagos, deba agotarse la vía administrativa, judicial o arbitral, según corresponda.

5.11 *LAS PARTES* contratantes acuerdan que dentro de la prestación indicada en los párrafos precedentes, se encuentran incluidos todos los equipos, herramientas, transportes, gastos de alimentación, movilidad y todos los costos y gastos relativos a la mano de obra necesarios para el desarrollo del servicio hasta su total y conforme conclusión, siendo esta enumeración meramente ilustrativa y no limitativa, pues queda convenido que será de cargo de *EL SUBCONTRATISTA* cualquier otro gasto que directa o indirectamente sea necesario hasta la total terminación del servicio.

5.12 *EL SUBCONTRATISTA* deberá atender, incluso luego de culminadas las obras, cualquier reclamo o requerimiento respecto a fallas o defectos derivados en cualquiera de las infraestructuras que resulten ser de responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* hasta por 60 días calendarios de finalizado el servicio. Por lo cual, debe hacerse responsable de cualquier multa o penalidad que se imponga debido a causas atribuibles al servicio; impuesta por cualquier autoridad gubernamental o *EL CONTRATANTE*. En este caso, *EL CONTRATISTA* trasladará el costo de dicha penalidad, sin perjuicio del reclamo de los daños y perjuicios debidamente acreditados a que hubiere lugar; esto aplica a los trabajos indicados en la propuesta de *EL SUBCONTRATISTA*.

5.13 *EL SUBCONTRATISTA* se compromete a dar todo el soporte necesario y/o levantar observaciones que eventualmente sean formuladas a cualquier tiempo por *EL CONTRATISTA* y/o *EL CONTRATANTE* con relación al servicio, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en este *SUBCONTRATO*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4739-4608-863d-39efe0e8fc4d

5.14 *EL SUBCONTRATISTA* está obligado a contratar y mantener vigentes, bajo su responsabilidad, a su propio costo y por el tiempo que dure el presente *SUBCONTRATO*, los seguros de los trabajadores y vehículos que por la naturaleza de sus funciones lo requieran. *EL SUBCONTRATISTA* es el único responsable por el cumplimiento de todas las condiciones y plazos previstos en dichas pólizas para mantenerlas vigentes, incluyendo el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro. *EL SUBCONTRATISTA* será el responsable por la solicitación de pago y por hacer tramitar las debidas liquidaciones dentro de los plazos estipulados en cada póliza, así como para facilitar todos los documentos solicitados por el asegurador y por el pago de los deducibles.

5.15 *EL SUBCONTRATISTA* será responsable de pagar sus deducibles/franquicias que pudiera corresponder a cualquiera de las pólizas que se encuentra obligado a contratar conforme a sus obligaciones establecidas en el presente *SUBCONTRATO*.

5.16 *EL SUBCONTRATISTA* asume plena responsabilidad por el cumplimiento del Plan de Trabajo aceptado, así como el alcance del *SUBCONTRATO*, si el atraso de las actividades encargadas ocasionara un atraso en cadena a otras actividades propias de *EL PROYECTO* en general, *EL SUBCONTRATISTA* asumirá las penalidades impuestas a *EL CONTRATISTA* por el atraso ocasionado, sin perjuicio de las penalidades propias del presente documento.

5.17 *EL SUBCONTRATISTA* será responsable de los daños ocasionados por incumplimiento del presente *SUBCONTRATO*, acto ilícito (incluyendo negligencia) o por cualquier otro concepto, limitación de uso, interrupción de negocios, daños directos e indirectos.

5.18 La existencia de cualquier clase de conflictos entre *LAS PARTES* o su sometimiento a un arbitraje no faculta a *EL SUBCONTRATISTA* a suspender el cumplimiento de sus obligaciones según el presente *SUBCONTRATO*.

5.19 *EL SUBCONTRATISTA* reconoce que el presente *SUBCONTRATO* procura el cumplimiento del objetivo de *EL PROYECTO*; por lo que, acepta que estará sometido a atender los requerimientos e instrucciones que pudiese formular *EL CONTRATANTE* respecto al cumplimiento de las obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, así como brindar toda la información que ella pudiese exigir para procesar o aceptar sus prestaciones y/o valorizaciones y facturación.

5.20 *EL SUBCONTRATISTA* asume el riesgo de la información recibida de manera previa a la firma del presente *SUBCONTRATO*, incluyendo la elaborada por *EL CONTRATANTE* y por *EL CONTRATISTA*, la cual declara haber revisado cuidadosamente y de acuerdo con su experiencia. En consecuencia, *EL SUBCONTRATISTA* no tendrá derecho a reclamo alguno en relación con supuestos errores u omisiones de la información indicada, entendiendo *LAS PARTES* que *EL SUBCONTRATISTA* ha asumido plenamente la integridad de riesgos propios de la ejecución de sus prestaciones.

5.21 Ninguna aprobación o autorización por parte de *EL CONTRATISTA* o de *EL CONTRATANTE* implicará relevar a *EL SUBCONTRATISTA* de sus obligaciones contractuales y legales, asumiendo en consecuencia la responsabilidad por la idoneidad del contenido de toda prestación ejecutada.

5.22 *EL SUBCONTRATISTA* no podrá tener relación directa con *EL CONTRATANTE* ni dirigirse a ella (o contestar a ella) sin el conocimiento previo, formal y autorizado por escrito de *EL CONTRATISTA*, quien además deberá participar en cualquier intervención de *EL SUBCONTRATISTA* frente a *EL CONTRATANTE*.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE *EL CONTRATISTA*. –

6.1 En caso, *EL CONTRATISTA* provea de herramientas, equipos complementarios o cualquier recurso incluido en la oferta económica a *EL SUBCONTRATISTA*, estos montos serán descontados de la valorización inmediata a la ocurrencia; aun cuando no estén mostrados en los documentos ni se describan en las especificaciones y que sean obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA* para el fiel cumplimiento de las labores contratadas.

6.2 Pagar a *EL SUBCONTRATISTA* la contraprestación convenida conforme a lo pactado en el presente *SUBCONTRATO*.

6.3 *EL CONTRATISTA* se obliga a establecer en forma oportuna el Manual de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) debiendo ser cumplido el mismo por *EL SUBCONTRATISTA*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4739-4608-863d-39efe0e8fc4d

CLÁUSULA SEPTIMA: RELACIÓN LABORAL. –

Entre el personal de *EL SUBCONTRATISTA* y *EL CONTRATISTA* no existe ningún tipo de vínculo laboral ni civil de ninguna naturaleza. En consecuencia, *EL CONTRATISTA* no responderá (ni siquiera de manera subsidiaria) por las obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, quien será el único responsable ante las entidades y autoridades, en particular las autoridades de trabajo, pero sin limitar la responsabilidad indicada a éstas.

CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DE IMPUESTOS. –

EL SUBCONTRATISTA será responsable del pago de todos los tributos que correspondan conforme a la ley relacionados a la prestación de los servicios prestados para el desarrollo del servicio, incluyendo, a título enunciativo: todos los tributos que conforme a la normativa vigente le corresponde pagar respecto de sus trabajadores; y, todos los intereses, recargos, multas y sanciones resultantes de los tributos antes mencionados.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS. –

9.1 *EL SUBCONTRATISTA* a su costo entregará a favor de *EL CONTRATISTA* la siguiente Garantía:

- Retención del Fondo de Garantía (5%) en cada valorización, que será devuelto en el plazo de 30 días calendario al finiquito del servicio con la conformidad de *EL CONTRATISTA*.

9.2 *EL SUBCONTRATISTA*, desde la fecha de inicio del *SUBCONTRATO* y hasta la conformidad de sus trabajos, obtiene y mantiene pólizas de seguros con una compañía aseguradora aprobada por la Sociedad de Banca Seguros y AFP, de acuerdo con la legislación aplicable. Dichos seguros serán como mínimo los siguientes:

a) Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) a favor de los trabajadores o personal bajo control o responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA*, o cualquier otra forma similar de seguro social conforme sea aplicable, de acuerdo con lo requerido por la legislación peruana. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de leyes de beneficios de trabajadores en el Perú.

b) Todo vehículo deberá contar con SOAT.

Las pólizas de seguros a ser obtenidas por *EL SUBCONTRATISTA* deberán contener una disposición consistente, en la que establezca que la aseguradora deberá avisar a *EL CONTRATISTA* y a los asegurados adicionales por lo menos treinta (30) días calendarios previos a su cancelación; terminación; resolución; no renovación o cambio de cobertura.

En caso *EL SUBCONTRATISTA* no obtenga alguno de los seguros previstos en este *SUBCONTRATO*, no liberará ni limitará las obligaciones y responsabilidades de *EL SUBCONTRATISTA*. Del mismo modo, cualquier monto no recuperado de una aseguradora será asumido y pagado por *EL SUBCONTRATISTA* por eventos que le sean imputables o se encuentren bajo su responsabilidad o riesgo.

EL SUBCONTRATISTA es el único responsable frente a *EL CONTRATISTA* por cualquier ocurrencia derivada del *SUBCONTRATO*, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe a *EL SUBCONTRATISTA* de contratar seguros adicionales.

El costo de franquicias o deducibles, de las pólizas a cargo de *EL SUBCONTRATISTA*, serán asumidos y pagados por el mismo.

CLÁUSULA DECIMA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. –

10.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil, ninguna de *LAS PARTES* será responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor.

10.2 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, *LA PARTE* afectada deberá comunicar a la otra Parte la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:

- Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor,

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

- El período previsible de suspensión de actividades por *LA PARTE* afectada,
- Las acciones tomadas para evitar daños causados.

10.3 En tal supuesto, *LAS PARTES* se comprometen a actuar con la debida diligencia adoptando medidas razonables, a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación de los Servicios, y procurando en todo momento asegurar el cumplimiento de *EL PROYECTO*.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PRECIO. –

11.1 El Precio de este *SUBCONTRATO* por la ejecución oportuna, íntegra y completa de los trabajos y prestaciones encomendadas a *EL SUBCONTRATISTA* y por el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas o que se deriven de la ejecución de estas, asciende a la cantidad de S/ 101,123.64 Incluido IGV (Ciento un mil ciento veintitrés con 64/100 soles, Inc. IGV). Que se detalla en la estructura de costo de *EL SUBCONTRATISTA*, en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	UM	Cantidad	PU(S/.)	Sub total	MODALIDAD
1.00	MANTENIMIENTO DE LA PLANTACION FORESTAL					
1.01	Mantenimiento de la plantacion forestal	día	45.00	1380.00	S/ 62,100.00	Precios Unitarios

Costo directo (S/.)	S/ 62,100.00	S/ 62,100.00
Gastos Generales	S/ 19,450.00	S/ 19,450.00
Utilidad	S/ 10,805.38	S/ 10,805.38
Subtotal (S/.)	S/ 92,355.38	S/ 92,355.38
Descuento comercial	S/ 6,657.38	S/ 6,657.38
	S/ 85,698.00	S/ 85,698.00
IGV (18%)	S/ 15,425.64	S/ 15,425.64
Total (S/.)	S/ 101,123.64	S/ 101,123.64

11.2 Este precio deberá considerarse a PRECIOS UNITARIOS. No se introducirán modificaciones de ningún tipo, incluyendo sus gastos generales y utilidad, salvo que *LAS PARTES* estén de acuerdo en la introducción de modificaciones en el alcance y/o en el precio del *SUBCONTRATO*, y suscriban dichos acuerdos formalmente, de acuerdo con los términos y condiciones que para esos casos se establecen en los documentos integrantes de este *SUBCONTRATO*. Los acuerdos indicados además tendrán como condición que *EL CONTRATANTE*, previa evaluación y según corresponda, reconozca en su relación con *EL CONTRATISTA* un cambio equivalente en las condiciones económicas de *EL PROYECTO*.

11.3 En caso *EL CONTRATISTA* suministrase algún recurso o insumo que fuese responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* o que integrase sus obligaciones, entonces se excluirá del valor de dicho precio unitario el que corresponda a los recursos o insumos asumidos por *EL CONTRATISTA*. Se deja constancia que dichos recursos o insumos, provistos por *EL CONTRATISTA*, se mantendrán como propiedad exclusiva de *EL CONTRATISTA* debiendo ser consumidos solamente en beneficio de *EL CONTRATISTA*. En este sentido, la provisión de recursos o insumos por *EL CONTRATISTA* de ninguna manera implicará una transferencia de propiedad a favor de *EL SUBCONTRATISTA* ni una cesión en uso para este último.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: FORMA DE PAGO. –

12.1 Se realizarán valorizaciones mensuales, con la presentación de entregables y reportes según corresponda.

12.2 El pago de las valorizaciones se realizará si *EL SUBCONTRATISTA* presenta los siguientes documentos junto a la valorización, los mismos que podrán ser modificados, de acuerdo con las instrucciones de *EL CONTRATISTA*:

- Valorización correspondiente aprobada por *EL CONTRATISTA*
- Sustentos del avance de *EL SUBCONTRATISTA*, debidamente aprobado por *EL CONTRATISTA*

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

12.3 Se deja expresa constancia que *EL CONTRATISTA* no estará obligado a pagar a *EL SUBCONTRATISTA* ningún monto "adicional", "extra" o por "variación" de alcance, si es que no se encuentra con la aprobación escrita de *EL CONTRATISTA* de manera previa a la ejecución de alguno de dichos conceptos, debiendo la mencionada aprobación integrarse con las formalidades del caso al presente *SUBCONTRATO* (a través de una adenda específica), siempre de forma previa con su ejecución.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: PLAZO. –

13.1 La duración del presente servicio es 45 días hábiles, teniendo como inicio a partir del 24 de febrero de 2024 hasta finalizar el mantenimiento.

La prestación del servicio por parte de *EL SUBCONTRATISTA* inicia desde la emisión de la orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el Plan de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, el presente *SUBCONTRATO* se mantendrá vigente hasta la culminación del término de detección y subsanación de defectos conforme al PROYECTO, o hasta la terminación de *EL PROYECTO*, lo que ocurra al final, debiendo durante dicho período *EL SUBCONTRATISTA* atender cualquier requerimiento, subsanación o aclaración que se requieran sobre sus prestaciones.

EL SUBCONTRATISTA debe presentar a *EL CONTRATISTA* los documentos dentro del horario de atención de oficina (de 09:00 am a 05:00 pm), en formato digital. La entrega se podrá realizar vía correo electrónico, para lo cual se coordinará con *EL SUBCONTRATISTA* el procedimiento que seguirá para gestionar las comunicaciones con *EL CONTRATISTA*.

Así mismo, de requerirlo *EL CONTRATISTA* la entrega de documentos deberá realizarse en físico en las oficinas de la Av. Las Palma Mz K Lote 4, distrito de Victor Larco Herrera, Provincia de Trujillo.

13.2 Si por cualquier razón, el ritmo del desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, en su conjunto o en alguna de sus secciones, se determine que no culminarán dentro del plazo previsto, *EL CONTRATISTA* solicitará a *EL SUBCONTRATISTA* disponer de los recursos necesarias para acelerar los Servicios y culminar en los plazos comprometidos en este *SUBCONTRATO*.

13.3 *LAS PARTES* acuerdan que las demoras en el cumplimiento del cronograma de entrega de hitos que no sean directa y exclusiva responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* darán origen a la prórroga inmediata de los plazos en la misma proporción y cantidad de días de retraso.

13.4 *LAS PARTES* reconocen que el cumplimiento del plazo es esencial para la satisfacción del objeto del presente *SUBCONTRATO*.

13.5 *EL SUBCONTRATISTA* en ninguna circunstancia (salvo los casos explícitamente contemplados en el presente *SUBCONTRATO*) podrá detener la ejecución de las prestaciones a su cargo o reducir el ritmo de estas.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS. –

14.1 En cuanto a la conformidad y/o aprobación que emite *EL CONTRATISTA* a los productos presentados por *EL SUBCONTRATISTA*, debe señalarse que son para efectos de controlar el avance del servicio y realizar pagos parciales para el desarrollo del servicio.

14.2 Si *EL SUBCONTRATISTA* presenta los productos y absolución de consultas (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen. En tal sentido la fecha de presentación del entregable corresponderá a la fecha en que presente en forma completa.

14.3 El desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* podrá ser supervisada en todo momento por parte del personal de *EL CONTRATISTA* o personas o empresas indicadas por *EL CONTRATISTA*, los mismos que supervisarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones del presente *SUBCONTRATO*, con énfasis en el cumplimiento de los objetivos, alcance, normativa y metodología estipulados por los Volúmenes 2A y 2B de *EL PROYECTO*. Así mismo, los miembros del personal de *EL CONTRATISTA* tendrán poderes para: (i) Transmitir a *EL SUBCONTRATISTA* las instrucciones y decisiones de *EL CONTRATISTA*, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; (ii) Solicitar a *EL SUBCONTRATISTA* toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para la

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

fiscalización y supervisión del servicio y conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, previsional, financiera, entre otras, de *EL SUBCONTRATISTA*.

14.4 En cualquier momento durante el desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, *EL CONTRATISTA* podrá determinar su suspensión mediante notificación por escrito a *EL SUBCONTRATISTA*, debidamente sustentada, si el desarrollo de dichas prestaciones no estuviese siendo realizado de acuerdo con los requerimientos del presente *SUBCONTRATO*.

14.5 *EL CONTRATISTA*, en el marco del presente *SUBCONTRATO*, podrá observar y solicitar modificaciones del servicio, o a su exclusivo criterio cuando los mismos no hubiesen sido prestados conforme lo pactado en el presente *SUBCONTRATO*, debiendo *EL SUBCONTRATISTA* proceder con realizar las subsanaciones solicitadas en un plazo razonable y posible establecido por *EL CONTRATISTA*. Al respecto, se deja constancia que *EL SUBCONTRATISTA* se encuentra asimismo obligado a subsanar las observaciones emitidas por *EL CONTRATANTE*, en los plazos establecidos por éste.

14.6 La aceptación final de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* será emitida por *EL CONTRATISTA* cuando suceda lo último:

- Se haya cumplido a cabalidad con los productos del presente *SUBCONTRATO*.
- Presentación del Certificado de Defectos, con la conformidad o aceptación de *EL CONTRATISTA*.
- Exista la evidencia fehaciente de no existir reclamos del personal, proveedores o terceros frente a *EL SUBCONTRATISTA* que pudiesen afectar a *EL CONTRATISTA* o a *EL CONTRATANTE*.

14.7 En ningún caso, las observaciones y/o aceptación a las subsanaciones de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* por *EL CONTRATISTA*, eximirá a *EL SUBCONTRATISTA* de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después del desarrollo, entrega o aceptación de los servicios de acuerdo con lo establecido en la ley pertinente.

14.8 *EL SUBCONTRATISTA*, en cumplimiento con las políticas NEC, se obliga a:

- Cumplir con el plazo ofertado y el Cronograma de Actividades aceptado por *EL CONTRATISTA*, sin posibilidad de ampliación de plazo, y con un compromiso de cronograma de recuperación en el caso de atraso atribuible a su responsabilidad.
- Presentar la cotización que le sea solicitada, de acuerdo con los precios considerados en el mercado, no incluir precios predatorios o fuera de un valor objetivo y verificable.
- Mantener las cartas fianzas vigentes y renovadas hasta la culminación de sus servicios y hasta que *EL CONTRATISTA* autorice el término de su vigencia. *EL CONTRATISTA* podrá ejecutar cualquier carta fianza otorgada por *EL SUBCONTRATISTA* (u otra garantía) en caso exista el riesgo de que caduquen u ocurra la culminación de su vigencia, además de cualquier otro supuesto de incumplimiento de *EL SUBCONTRATISTA*.
- Remitir la información, de acuerdo con el principio de transparencia, que le sea requerido en forma oportuna.
- Informar en forma temprana de cualquier alerta identificada que le pueda ocasionar incumplimiento en la entrega de los trabajos asignados.
- Cualquier otro requerimiento razonable que *EL CONTRATISTA* solicite.

CLÁUSULA DECIMO QUINTA: SUFICIENCIA DE LA OFERTA. –

EL SUBCONTRATISTA se ha asegurado de la suficiencia de su oferta técnica y económica, que deberá cubrir todas sus obligaciones contractuales y todos los aspectos y elementos necesarios para el cumplimiento de la integridad de sus prestaciones.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PENALIDADES. –

16.1 En el supuesto que el SUBCONTRATISTA incumpla cualquiera de las obligaciones asumidas en el subcontrato Específico, sin perjuicio del plazo para subsanar el incumplimiento que pudiera otorgar el Contratista, El SUBCONTRATISTA deberá pagar al CONTRATISTA una penalidad de 0.2% del precio total del subcontrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de dicha obligación, sin perjuicio del derecho del CONTRATISTA para cobrar al SUBCONTRATISTA la cuantía del daño ulterior que no resulte cubierto por la penalidad.

Cuando *EL SUBCONTRATISTA* no cumpla con la presentación de los informes indicados de la Cláusula 5.1, en las fechas establecidas, dará lugar a una penalidad diaria del dos por ciento (2%) del monto de la Valorización correspondiente al Producto.

16.2 *Además, EL CONTRATISTA* aplicará a *EL SUBCONTRATISTA* las penalidades descritas en el numeral 13 de los Términos de Referencia, siempre y cuando éste incurra en atraso causado por motivos imputables a *EL SUBCONTRATISTA*.

16.3 El límite de penalidad es del 10% del presupuesto del *SUBCONTRATO*. *EL CONTRATISTA* puede resolver el *SUBCONTRATO* si la penalidad llega al referido 10%, sin perjuicio del daño ulterior y daños derivados de la propia resolución, que deberán ser asumidos por *EL SUBCONTRATISTA*.

El pago de dicha penalidad no libera a *EL SUBCONTRATISTA* del cumplimiento de la obligación incumplida en su debida oportunidad, la penalidad podrá ser descontada por *EL CONTRATISTA* de la siguiente factura a ser cobrada por *EL SUBCONTRATISTA*, sin perjuicio de cualquier otra medida que pueda ejercer *EL CONTRATISTA* en su calidad de acreedor. Las penalidades serán sin perjuicio del daño ulterior que pueda ocasionarse a *EL CONTRATISTA*.

16.4 Se deja constancia que cualquier demora o incumplimiento de *EL SUBCONTRATISTA* se examinará exclusivamente de acuerdo con los términos y estipulaciones del presente *SUBCONTRATO y los Términos de Referencia*. En consecuencia, no serán admisibles alegaciones respecto a retrasos concurrentes u otros que no atienden de manera exclusiva el examen del cumplimiento de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL *SUBCONTRATO*. –

17.1 *EL CONTRATISTA* podrá intervenir el *SUBCONTRATO* en cualquier etapa, sosteniendo para ello el incumplimiento reiterativo de la Clausula Décimo Tercera por parte de *EL SUBCONTRATISTA*, que afecte la programación de *EL CONTRATISTA*

17.2 *EL CONTRATISTA* podrá resolver de pleno derecho el presente *SUBCONTRATO*, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 1430 del Código Civil, bastando para ello la sola comunicación a *EL SUBCONTRATISTA*, al domicilio consignado en el título del presente *SUBCONTRATO*, siempre que medie un incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones asumidas expresamente en el presente *SUBCONTRATO*.

17.3 Resolución sin expresión de causa. Sin perjuicio de las causales mencionadas en la Cláusula precedente, *LAS PARTES* convienen que *EL CONTRATISTA* podrá resolver el presente *SUBCONTRATO* en cualquier momento, a través de una carta notarial con una anticipación no menor de cinco (05) días a la fecha en la que se producirá la resolución del *SUBCONTRATO*, sin corresponder pago alguno por indemnización de daños y perjuicios. En este supuesto *EL SUBCONTRATISTA* tendrá derecho a recibir su contraprestación hasta las prestaciones efectivamente ejecutadas y aceptadas hasta la fecha de la resolución.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD. –

18.1 *EL SUBCONTRATISTA* es responsable de custodiar y guardar confidencialidad respecto de los datos personales y/o sensibles de titularidad y transferidos por *EL CONTRATISTA* (en adelante, "la información" o "datos personales"). *EL SUBCONTRATISTA* deberá asegurarse que los datos personales sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar el cumplimiento del objeto de este *SUBCONTRATO*. *EL SUBCONTRATISTA* comunicará a estos empleados las medidas de seguridad que han de aplicar y el deber de reserva y confidencialidad que han de tener respecto de los datos personales que tratan, incluso una vez finalizada el presente *SUBCONTRATO*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

18.2 Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* declara que ha adoptado las medidas de seguridad aplicables para el resguardo de la información, a fin de cumplir con lo señalado en el presente *SUBCONTRATO*, de conformidad con la Ley N°29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS. Una vez desarrollado el servicio según el presente contrato, los datos personales tratados deben ser suprimidos o destruidos quedando *EL CONTRATISTA* facultado a solicitar evidencia de dicho acto.

18.3 El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula conllevará a la resolución automática del presente *SUBCONTRATO*, independientemente de las acciones legales a efectos de indemnizar cualquier daño que se ocasione a *EL CONTRATISTA*; bastará con que *EL CONTRATISTA* comunique a *EL SUBCONTRATISTA* su intención de hacer valer el presente pacto, haciéndose efectivo a partir de la fecha de recepción de la indicada comunicación.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: VINCULACIÓN LABORAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. –

19.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara expresamente que todo su personal se encuentra debidamente registrado en los documentos laborales correspondientes exigidos por la autoridad de trabajo (Ministerio de Trabajo y Organismos Laborales) así como los registros que fueran competentes para el caso concreto de acuerdo a las leyes vigentes, responsabilizándose por las obligaciones legales, así como por el pago de eventuales multas con que pudiesen ser sancionados en materia de Obligaciones Laborares y de Seguridad y Salud en el Trabajo por la SUNAFIL (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) y demás entes competentes.

19.2 En caso de que *EL SUBCONTRATISTA* no cumpla con la presentación de la documentación, *EL CONTRATISTA* podrá retener el pago de las Valorizaciones hasta que el requerimiento sea subsanado por *EL SUBCONTRATISTA*.

CLAUSULA VIGESIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. –

20.1 *LAS PARTES* acuerdan que *EL SUBCONTRATISTA* no podrá ceder su posición contractual, ni subcontratar o ceder, a título oneroso o gratuito, la responsabilidad del servicio materia del presente *SUBCONTRATO* sin contar con el previo consentimiento escrito de *EL CONTRATISTA*.

20.2 En caso de que este último brinde su consentimiento por escrito, *EL SUBCONTRATISTA* seguirá siendo responsable de su prestación a cargo, asumiendo los actos y omisiones de sus Sub-Subcontratistas, sin limitación alguna. Este *SUBCONTRATO* asume que los trabajadores y equipos de los Sub-Subcontratistas de *EL SUBCONTRATISTA* fueran de este último.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA: BACK TO BACK. –

21.1 *LAS PARTES* expresamente señalan que *EL CONTRATISTA* aplicará a *EL SUBCONTRATISTA* las cláusulas "back to back" que *EL CONTRATANTE* le aplique, sin ser esta lista taxativa, en los casos relacionados con la suspensión, paralización, reducción de alcance, garantías, derechos, obligaciones, cumplimiento de estándares y estipulaciones pactadas en *EL PROYECTO* o las que pudieren generarse como decisión de *EL CONTRATANTE* respecto a *EL CONTRATISTA* o sus subcontratistas o proveedores.

21.2 *EL SUBCONTRATISTA* manifiesta su expresa, absoluta e irrevocable conformidad respecto a las condiciones señaladas anteriormente, las cuales surtirán efectos de pleno derecho una vez estas hayan sido aplicadas por *EL CONTRATANTE*, sin necesidad de una previa notificación a *EL SUBCONTRATISTA*. En ese sentido, éste último libera y releva expresa, incondicional, irrevocablemente y a perpetuidad a *EL CONTRATISTA*, así como a sus empleados, accionistas, representantes, agentes y/o empresas subsidiarias o afiliadas, de toda clase de reclamos, cargas, responsabilidades y/u obligaciones que se deriven de o se relacionen con la aplicación de la presente cláusula, renunciando expresamente a iniciar cualquier acción, sea judicial o extrajudicial, en contra de dichas personas.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **lcPpHPLQ**
Intellisign ID: **05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d**

CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: POLITICA SOBRE LIBERALIDADES Y ÉTICA. –

22.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara conocer que *EL CONTRATISTA* tiene como estricta política el rechazar la entrega de liberalidades, regalos, dádivas o cualquier otro tipo de donación, gracia, ofrenda, presente u obsequio a las autoridades, a los funcionarios públicos, a personas vinculadas a ellos o a los representantes, funcionarios o trabajadores de *EL CONTRATISTA*. En consecuencia, *EL SUBCONTRATISTA* se obliga a ejecutar sus obligaciones sujetando su actuación al estricto cumplimiento de la política indicada en esta cláusula. En tal sentido, *LAS PARTES* declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al presente *SUBCONTRATO*.

22.2 Asimismo, *LAS PARTES* se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del presente *SUBCONTRATO*, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus subcontratistas, agentes, socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, personas vinculadas o cualquier otro tercero que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.

22.3 *EL SUBCONTRATISTA* declara conocer el Código de Ética y la Guía de Uso del canal ético de *EL CONTRATISTA*, denominado "STRACON TE ESCUCHA" y acuerda ceñirse a lo estipulado en los mismos, en lo que les sea aplicable. Los precitados documentos han sido puestos a disposición de *EL CONTRATISTA* a través del siguiente portal web: *www.straconteescucha.com*.

22.4 *LA PARTE* que haya tomado conocimiento sobre la comisión de algún acto, conducta ilícita o corrupta mencionado precedentemente, se compromete a comunicar a la otra Parte inmediatamente, de manera directa y oportuna, sobre tal hecho. Asimismo, *LAS PARTES* se obligan a adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas durante la ejecución del presente *SUBCONTRATO*.

22.5 El incumplimiento de esta cláusula por parte de *EL SUBCONTRATISTA* o por algún miembro de su personal, funcionarios y/o colaboradores será considerado causal de resolución automática del presente de acuerdo con lo establecido en el artículo 1430 del Código Civil, sin perjuicio del pago de la indemnización por daños y perjuicios a *EL CONTRATISTA*, así como su facultad para iniciar las acciones legales que correspondan. En caso *EL CONTRATISTA* se vea perjudicado por alguna sanción pecuniaria de índole civil, administrativo y/o penal, quedará facultado para hacerse del cobro con los montos que a dicho momento pueda adeudar a *EL SUBCONTRATISTA*, o repetir contra éste, pudiendo inclusive exigir el pago de las costas y costos procesales.

22.6 *EL SUBCONTRATISTA* otorga a *EL CONTRATISTA* la facultad de realizar auditorías de las operaciones vinculadas directa y/o indirectamente al servicio prestado por aquel a favor de *EL CONTRATISTA*, cuando éste encuentre un riesgo justificado de incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta cláusula, para lo cual lo comunicará a *EL SUBCONTRATISTA* con la anticipación debida, debiendo éste prestar su colaboración para entregar la información que se le solicite en el más inmediato plazo y permitir que se lleve a cabo la auditoría de manera correcta. Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* faculta a *EL CONTRATISTA* para realizar las verificaciones pertinentes frente a autoridades o instituciones públicas, sea de manera directa o a través de prestadores de servicios, que se requieran con referencia a los representantes de *EL SUBCONTRATISTA*, como medida de debida diligencia.

CLAUSULA VIGESIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. –

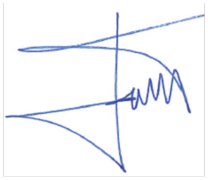
Cualquier litigio, controversia, diferencia o reclamación que surja entre *LAS PARTES* en relación o conexión con este *SUBCONTRATO* deberá resolverse en primera instancia bajo los principios de buena fe y colaboración mutua; en caso de que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre *LAS PARTES*, serán resueltos exclusiva y definitivamente por un arbitraje institucional a ser administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sometiéndose *LAS PARTES* a su Reglamento de Arbitraje. El Tribunal Arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros. Cada parte designará un (1) árbitro y los dos (2) así designados elegirán al tercero, quien ejercerá las funciones de presidente. El laudo será inapelable y definitivo.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: IcPpHPLQ
Intellisign ID: 05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA: GENERAL. –

24.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara y reconoce haber recibido los documentos que se indican en la Cláusula Segunda del presente *SUBCONTRATO*; en virtud de lo cual y en señal de conformidad, *LAS PARTES* suscriben el presente *SUBCONTRATO* a los 08 días del mes de marzo del año 2024.

POR EL CONTRATISTA



Firmado Electrónicamente por:
JAVIER LOPEZ DEL OLMO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 190.235.44.173
Fecha: 31/03/2024 - Hora: 13:42

Javier López del Olmo
Representante Legal
CE: 005512960



Firmado Electrónicamente por:
Ricardo Juvenal Espinoza Horna
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: APODERADO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.4.92
Fecha: 31/03/2024 - Hora: 01:39

Ricardo Juvenal Espinoza Horna
Representante Legal
DNI: 40863804

POR EL SUBCONTRATISTA



Firmado electrónicamente por:
Arlene Carranza Carruitero
Motivo: En señal de conformidad
Carga: GERENTE GENERAL
Empresa: MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Dirección IP: 181.67.28.70
Fecha: 30/03/2024 - Hora: 11:49

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal de MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
DNI N° 41650849

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **IcPpHPLQ**
Intellisign ID: **05ecd04e-4738-4608-863d-39efe0e8fc4d**

CONSORCIO BESALCO STRACON

LIQUIDACIÓN CONTABLE

PROYECTO	:	DIQUES EN LA QUEBRADA EL LEON (PAQUETE Q-02)
SERVICIO	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTACIÓN FORESTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN ECOSISTEMICA I
CLIENTE	:	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCION CON CAMBIOS
CONTRATIST	:	CONSORCIO BESALCO STRACON
SUBCONTRA	:	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L
LOI/LOR	:	400114-CBS-CP-ADQ-LOI-0192

Moneda:	SOLES
Revisión:	01
Fecha:	29-Abr-2024

1) MONTO ORIGINAL DEL CONTRATO

N°O/S; Contrato	Concepto	Moneda	Valor Neto	IGV	Total inc. IGV
	ORIGINAL				
200047497	ORDEN DE SERVICIO INICIAL	SOLES	85,698.00	15,425.64	101,123.64
		Subtotal	**85,698.00**	**15,425.64**	**101,123.64**
		Subtotal	-	-	-
Total Contrato Original			**85,698.00**	**15,425.64**	**101,123.64**

2) MONTO FINAL DEL CONTRATO (ORIGINAL + ADENDAS)

N° O/S; Contrato	Concepto	Moneda	Valor Neto	IGV	Total inc. IGV
	ORIGINAL				
200047497	Contrato Original	SOLES	85,698.00	15,425.64	101,123.64
			-	-	-
			-	-	-
		Subtotal	**85,698.00**	**15,425.64**	**101,123.64**
CAMBIOS					
Deductivos por Intervenciones		SOLES		-	-
Adicionales y Nuevos alcances				-	-
		Subtotal	-	-	-
Total Contrato Final			**85,698.00**	**15,425.64**	**101,123.64**

3) DETALLE DE FACTURACIÓN

N°O/S; Contrato	Concepto	Periodo	Monto Valorizado	Adelanto / Amortizacion	Penalidad	Subtotal	IGV	Total inc. IGV	Fondo de Garantia (0%)	Detracción Banco (12%)	Incumplimiento de Contrato	Monto a Pagar inc. IGV	Factura N°
	ORIGINAL												
	Adelanto de Efectivo		-		-	-	-	-	-		-	-	
200047497	Valorizacion N°1.0		85,698.00			85,698.00	15,425.64	101,123.64	-	12,135.00	-	88,988.64	E001-248
			-			-	-	-	-	-	-	-	-
		Subtotal	**85,698.00**			**85,698.00**	**15,425.64**	**101,123.64**	**-**	**12,135.00**		**88,988.64**	
	Deductivos por Intervenciones		-	-		-	-	-	-		-	-	
	Adicionales y Nuevos alcances		-			-	-	-	-			-	
		Subtotal	-	-		-	-	-	-		-	-	
	ATRIBUIBLES												
	3.- Por trabajos ejecutados a favor de contrata		-			-	-	-				-	
	4.- Por Reduccion del alcance					-	-	-				-	
	5.- Saldo de valorizacion cierre		-			-	-	-				-	
	6.- Adicionales		-			-	-	-				-	
		Subtotal	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
	PENALIDADES												
	Penalidades		-	-		-	-	-	-		-		
		Subtotal	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
Total			**85,698.00**	**-**	**-**	**85,698.00**	**15,425.64**	**101,123.64**	**-**	**12,135.00**	**-**	**88,988.64**	

4) RESUMEN DE LIQUIDACION

Concepto	Monto
ORIGINAL	
Monto Valorizado	85,698.00
IGV	15,425.64
Total Facturado	101,123.64
Fondo de Garantía (5%)	0.00
Detracción (12%)	-12,135.00
Total Pagado	88,988.64
Pendiente de Pago ORIGINAL	
CAMBIOS	
Monto Final	
Total Facturado	
Pendiente de Pago CAMBIOS	
ATRIBUIBLES	
Monto Final	
Total Facturado	
Pendiente de Pago ATRIBUIBLES	
PENALIDADES	
Monto Final	0.00
Total Facturado	
Pendiente de Pago ATRIBUIBLES	
TOTAL LIQUIDACIÓN	**0.00**

Saldo por facturar (incluye Valorización)	-
SALDO POR COBRAR INC IGV	**-**
Devolución del 5% del Fondo de Garantía	-
DEVOLUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA (5%)	**-**

Nota:

El subcontratista y CBS, están de acuerdo con la firma de la presente liquidación, sin que ello implique cobro de
ncionan las cláusulas del finiquito del servicio.
lectos de cierre comercial.



GERENCIA TECNICA

Firmado Electrónicamente por:
FREDDY VELILLE PABLO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: GERENTE TÉCNICO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.88.68
Fecha: 29/04/2024 - Hora: 12:25



ADMINISTRADOR

Firmado Electrónicamente por:
SERGIO DURAN URRUTIA
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: ADMINISTRADOR
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 148.102.50.169
Fecha: 29/04/2024 - Hora: 15:22



DIRECTOR DE PROYECTO

Firmado Electronicamente por
JOSE ANTONIO PATIÑO CATACORA
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: DIRECTOR DE PROYECTO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 190.237.243.214
Fecha: 29/04/2024 - Hora: 18:46



SUBCONTRATISTA

Firmado electrónicamente por:
Arlene Carranza Carruitero
Motivo: En señal de conformidad
Carga: GERENTE GENERAL
Empresa: MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
IP: 181.67.96.200
Fecha: 30/04/2024 - Hora: 12:19

SUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 400114-CBS-DP-ADS-CNT-029

Código de Obra	400114	EL PROYECTO	Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02)
Tipo de Contrato	SUBCONTRATO		
Proveedor	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.		
RUC	20602651623		
Servicio	**REFORESTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN ECOSISTEMICA I**		
Fecha de Inicio	**03/01/2024**	Fecha de Fin	**15/02/2024**
Plazo / Periodo	44 días calendario	Precio Referencial S/	**S/ 413,201.78** Incluye IGV
Persona de Contacto (Proveedor)	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOSEFINA		
Cargo	Gerente General		
Teléfonos	(+51) 913670055		
E-Mail	gerencia@mlv.pe		

Conste por el presente documento el SUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en adelante el *SUBCONTRATO*, que celebran:

- Consorcio BESALCO STRACON, identificado con RUC N° 20607671061, constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y Stracon S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021, con domicilio en Av. Paseo de la República N° 3245, Piso 17, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por Javier Lopez Del Olmo, identificado con Carnet de Extranjería N° 005512960, y Ricardo Juvenal Espinoza Horna, identificado con DNI N° 40863804, según facultades otorgadas mediante Escritura Pública al Quinto Adendum al Contrato de Consorcio de fecha 06 de abril de 2022, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**; y, de la otra parte,

- De la otra parte, MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., identificada con RUC N° 20602651623, con domicilio en Cal. Las Malvas 244 Dpto. 402 Urb. Santa Edelmira, Distrito Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad, debidamente representada por Arlene Josefina Carranza Carruitero, identificada con DNI N° 41650849 quien cuenta con poderes suficientes en la Partida Electrónica N° 11331353 del Registro de Personas Jurídicas de Zona Registral N° V – Sede Trujillo, a quien se le denominará ***EL SUBCONTRATISTA***, en los términos y condiciones que constan de las cláusulas siguientes:

En adelante, para hacer referencia conjunta a *EL CONTRATISTA* y *EL SUBCONTRATISTA*, se utilizará el término genérico de ***LAS PARTES***.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES, DECLARACIONES DE *LAS PARTES* Y DEFINICIONES. -

1.1 Serán aplicables al presente Subcontrato las siguientes definiciones:

- *EL CONTRATANTE*: es la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN)
- *EL CONTRATISTA*: es el Consorcio BESALCO-STRACON.
- *EL SUBCONTRATISTA*: es la empresa MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
- *LAS PARTES*: Se utilizará el término genérico para hacer referencia conjunta a *EL CONTRATISTA* y *EL SUBCONTRATISTA*.
- *EL PROYECTO*: es el Contrato NEC3 Opción F suscrito entre *EL CONTRATISTA* y *EL CONTRATANTE* para el desarrollo de la Ingeniera y Construcción del Proyecto denominado Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02).
- *SUBCONTRATO*: es el presente subcontrato de prestación del Servicio de Reforestación para la ejecución del plan de Compensación Ecosistémica I.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: Rt9UDeEc
Intellisign ID: e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50

1.2 *EL CONTRATISTA* es un consorcio constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y STRACON S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021; que tiene por objeto gestionar el diseño, la construcción y puesta en marcha de proyectos de defensas ribereñas, de quebradas, ríos, presas, drenajes pluviales, entre otros proyectos; así como administrar todos los contratos que este suscriba con clientes, subcontratistas y terceros; para lo cual realiza actividades consistentes en la gestión del diseño y de la construcción para la ejecución de los proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas a favor de la Autoridad Nacional de Infraestructura – ANIN, de acuerdo con lo establecido en los Contratos NEC Opción F – Contratos de Ingeniería y de Construcción suscritos con la referida entidad. Conforme a las características señaladas en el artículo 2° del Decreto Supremo N° 001-2022-TR, el núcleo de negocio de *EL CONTRATISTA* son las actividades de gestión y administración antes detalladas, las mismas que no se tercerizan, sino que son realizadas directamente por *EL CONTRATISTA*, ya que la función para la cual *EL CONTRATISTA* fue contratado por la ANIN es la de gestionar la ejecución de los mencionados proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas, siendo obligación esencial de dicha función – en atención a las características del Contrato NEC Opción F por las cuales ha sido contratado – que se encargue de la subcontratación de los trabajos tendientes a lograr la ejecución de los proyectos, salvo cualquier excepción establecida por las partes.

1.3 *EL PROYECTO*: es el Contrato de Ingeniería y Construcción del Proyecto "Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02)" que *EL CONTRATISTA* ha suscrito con *EL CONTRATANTE*, el cual se ejecutará en el Distrito de La Esperanza - Huanchaco, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.

1.4 Con ocasión de sus actividades, *EL CONTRATISTA* requiere contratar el servicio de Servicio de Reforestación para la ejecución del plan de Compensación Ecosistémica I, en los términos y condiciones establecidos en el presente *SUBCONTRATO*, para la ejecución de *EL PROYECTO*. Las actividades requeridas, entonces son especializadas y no forman parte del núcleo del negocio de *EL CONTRATISTA*, motivo por el cual son susceptibles de ser subcontratadas y ejecutadas por terceros, de forma autónoma y bajo los parámetros establecidos por ley.

1.5 *EL SUBCONTRATISTA* declara que es una empresa especializada en Reforestación, que cuenta con las herramientas, infraestructura, recursos, conocimientos y personal especializado para este tipo de servicios. Debido a ello, *EL SUBCONTRATISTA* ha puesto sus servicios a disposición de *EL CONTRATISTA* comprometiéndose a llevar a cabo los Servicios de manera oportuna y eficiente, de acuerdo con el detalle establecido en el presente subcontrato de prestación de servicios.

1.6 En función a lo anterior, *LAS PARTES* reconocen que las estipulaciones que prevalecerán en su relación serán las consignadas en el presente *SUBCONTRATO*, sin perjuicio de lo cual *LAS PARTES* tendrán presente las demás estipulaciones para asegurar el cumplimiento de *EL PROYECTO*, reconociendo que ellas rigen la relación entre *EL CONTRATISTA* y *EL CONTRATANTE*.

1.7 *EL SUBCONTRATISTA* reconoce que el presente *SUBCONTRATO* se ejecuta a *"Precios Unitarios"*, conforme al requerimiento de los Términos de Referencia (TdR).

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE *SUBCONTRATO*. –

Los siguientes documentos integran EL *SUBCONTRATO*, siendo el orden de prelación o preeminencia entre ellos el que se presenta también a continuación:

- Las cláusulas del presente *SUBCONTRATO*
- Contrato Principal NEC3 Opción F
- Anexo 1. Los Términos de Referencia (incluidos anexos y respuestas a consultas)
- Anexo 2. La Oferta técnica y económica de *EL SUBCONTRATISTA*
- Anexo 3. La Carta de Adjudicación del 30.12.2023
- Anexo 4. Plan de Trabajo de *EL SUBCONTRATISTA*

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO. –

3.1 *EL CONTRATISTA* contrata a *EL SUBCONTRATISTA* para que realice el servicio de Servicio de Reforestación para la ejecución del plan de Compensación Ecosistémica I.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: Rt9UDeEc
Intellisign ID: e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50

3.2 *LAS PARTES* deben cumplir con las obligaciones previstas en el presente *SUBCONTRATO* y desarrollar sus funciones en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

CLÁUSULA CUARTA: ALCANCE DE LAS PRESTACIONES A CARGO DE *EL SUBCONTRATISTA*. –

4.1 Las actividades específicas para realizar por *EL SUBCONTRATISTA* se encuentran debidamente descritas en el numeral 8 (Alcance y Descripción del Servicio) de los Términos de Referencia.

4.2 Se deja constancia que cualquier actividad complementaria al alcance indicado, que sea necesaria para el cumplimiento del presente *SUBCONTRATO*, estará a cargo de *EL SUBCONTRATISTA* aun cuando no esté explícitamente detallada en este documento, sin que esto represente un mayor costo y/o plazo por reconocer a favor de *EL SUBCONTRATISTA.*

4.3 *LAS PARTES* dejan constancia que forma parte del alcance de las prestaciones que deberá ejecutar *EL SUBCONTRATISTA* el cumplimiento de los requerimientos, estándares, normas y disposiciones legales que formaron parte de la licitación para el presente *SUBCONTRATO,* las mismas que se detallan en los Términos de Referencia y que son de conocimiento de *EL SUBCONTRATISTA*.

4.4 *EL SUBCONTRATISTA* se obliga no solo a cumplir con las estipulaciones de: (i) El *SUBCONTRATO* y sus documentos integrantes, y, (ii) *EL PROYECTO* y el conjunto de anexos y documentos que lo integran, sino además con todo aquello que emane precisamente de la naturaleza de este, o que por la ley o costumbre le pertenezca.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE *EL SUBCONTRATISTA*. –

LAS PARTES establecen que, para el cumplimiento del servicio, *EL SUBCONTRATISTA* se encuentra obligado a cumplir con las siguientes indicaciones:

5.1 *EL SUBCONTRATISTA* se compromete a proporcionar los siguientes entregables:

PRODUCTO	ENTREGABLE
Producto 01	Plan de trabajo adjuntando resultados de análisis de suelo y los detalles descritos en el presente TDR
Productos 02	Informes de ejecución de plantación forestal
Producto 03	Plan de trabajo del mantenimiento de la plantación forestal.
Producto 04	Informes de mantenimiento de la plantación forestal

5.2 *EL SUBCONTRATISTA* deberá cumplir en todo momento con la totalidad de las condiciones de calidad y seguridad establecidas en las normas vigentes y deberá cumplir los estándares que establezca la normativa nacional e internacional relacionada con el servicio a realizar.

5.3 Actuar con la diligencia ordinaria requerida o exigida por la naturaleza de sus obligaciones, cumpliendo con la legislación y normativa aplicable a los servicios; por lo que, para evaluar el cumplimiento de sus obligaciones, se supervisará el desarrollo del servicio de acuerdo con los términos pactados en el presente *SUBCONTRATO*.

5.4 Comunicar a *EL CONTRATISTA* de manera inmediata sobre cualquier circunstancia o evento, cualquiera que sea su origen, que pueda influir negativamente en el desarrollo del servicio o en la posterior ejecución de *EL PROYECTO* y/o comprometa los plazos o la afecte técnica o económicamente.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

5.5 *EL SUBCONTRATISTA* queda prohibido de ceder, subcontratar o transmitir, la totalidad o parte de los derechos y obligaciones derivadas del presente *SUBCONTRATO*. *EL CONTRATISTA* podrá ceder o anular la posición contractual que mantiene con *EL SUBCONTRATISTA*, cuando éste no demuestre condiciones suficientes para el cumplimiento del servicio y perjudique los avances programados de *EL PROYECTO*. Esta prohibición podrá ser levantada por *EL CONTRATISTA*.

5.6 Personal:

- Deberá contar con personal especializado necesario para atender los requerimientos de *EL PROYECTO*. Debe destinar o dedicar sus mejores recursos humanos (profesional, técnico) e infraestructura (equipos, software, etc.), al eficiente y diligente cumplimiento de sus obligaciones.
- *EL SUBCONTRATISTA* deberá informar a *EL CONTRATISTA* por escrito el listado de personas y equipos que asignará al desarrollo del servicio, a la fecha de suscripción del presente *SUBCONTRATO* y mantenerlo actualizado.
- *EL SUBCONTRATISTA* será el empleador del personal requerido para la ejecución de sus actividades, en consecuencia, pagará a su personal las remuneraciones y demás beneficios sociales que correspondan en su calidad de empleador, además de asumir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, así como los demás seguros que por la ley le corresponda. No existe relación directa ni vinculación laboral con los trabajadores de *EL SUBCONTRATISTA* para con *EL CONTRATISTA*, debiendo *EL SUBCONTRATISTA* mantener indemne a *EL CONTRATISTA* de cualquier eventual reclamo o controversia que se origine con cualquier trabajador o tercero en el ejercicio de sus servicios.
- Nombrar a un representante con quien se canalizarán las comunicaciones con *EL CONTRATISTA*, el mismo que se encargará del seguimiento y control del presente *SUBCONTRATO* y participará en la elaboración de las valorizaciones. *EL SUBCONTRATISTA* declara que dicha persona se encontrará facultada plenamente para individualmente firmar las valorizaciones, adoptar decisiones respecto de sus valorizaciones y observaciones a las mismas, recibir y ejecutar con plena responsabilidad cuantas órdenes e indicaciones le haga *EL CONTRATISTA*; y en general, respecto de cualquier asunto relacionado con este Contrato. Este representante no podrá reemplazarse durante el desarrollo de los trabajos, sin la autorización previa, de *EL CONTRATISTA*.
- Es responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* disponer de las acciones necesarias para realizar los estudios en los plazos indicados. En ese sentido, el horario de trabajo no contará con restricciones por parte de *EL CONTRATISTA* para el cumplimiento de los objetivos del servicio de acuerdo con los hitos indicados en la Cláusula Décimo Tercera del presente *SUBCONTRATO*. *EL SUBCONTRATISTA* debe solicitar a través de los canales de la autoridad pertinente la ampliación del horario de trabajo si es necesario. Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* verificará que sus trabajadores y/o dependientes ingresen a las oficinas en buen estado de salud y capacidad física; impidiendo el ingreso de personal que contenga armas de cualquier tipo, así como de bebidas alcohólicas, estupefacientes o habiéndolas ingerido o que tenga sintomatología de alguna enfermedad, por ejemplo, Covid-19.
- *EL CONTRATISTA* tiene la potestad de disponer el retiro y sustitución de cualquier personal de *EL SUBCONTRATISTA* previa comunicación indicando la razón de retiro justificada, de manera que *EL SUBCONTRATISTA* retirará o sustituirá dentro de un plazo de setenta y dos (72) horas para trabajadores que no cumpla con las disposiciones establecidas en el presente *SUBCONTRATO*.
- Los profesionales de *EL SUBCONTRATISTA* deben de estar colegiados y habilitados para prestar servicios profesionales siempre que lo exija la normativa aplicable y/o *EL CONTRATANTE* y/o se encuentre especificado en los *TdR*.
- *EL SUBCONTRATISTA* es responsable de brindar a sus trabajadores y personal bajo su control o dirección, todas las medidas se seguridad requeridas para enfrentar el COVID-19, incluyendo equipos de protección, pruebas COVID, protocolos de seguridad, etc.

5.7 Equipos e información:

- *EL SUBCONTRATISTA* contará con equipos de cómputo de su propiedad.
- *EL SUBCONTRATISTA* deberá mantener sus equipos, maquinarias, herramientas, etc. en perfectas condiciones de operatividad y/o funcionamiento. Así mismo deberá contar con el seguro que corresponda dependiendo del tamaño y costo de estos, a fin de velar por la seguridad e integridad de estos, siendo de su responsabilidad la preservación y cuidado.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

- *EL SUBCONTRATISTA* será el único responsable de guardar todas las revisiones de los informes u otra información, quedando expreso que cualquier pérdida de información será de su entera responsabilidad, sin que esto conlleve a una ampliación de plazo.
- *EL SUBCONTRATISTA* se proveerá de todas las licencias necesarias y software de sus equipos.

5.8 Seguridad:

- Sin perjuicio de los seguros que por ley le corresponda contratar, *EL SUBCONTRATISTA* se hará responsable por cualquier accidente que sufra el personal antes indicado durante el desarrollo del servicio, debiendo reembolsar a *EL CONTRATISTA* cualquier pago que éste deba efectuar por este concepto, sea por indemnizaciones, gastos legales, multas, entre otros.
- *EL SUBCONTRATISTA* está obligado a respetar y dar cumplimiento estricto a las reglas y normas de seguridad e higiene adoptadas y especificadas por *EL CONTRATISTA* conforme al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma G050 Seguridad durante la construcción – entre otras – y, de proteger a su personal, a efecto de evitar accidentes de trabajo.
- Si en el lugar de trabajo surgiera un peligro para la seguridad del personal de *EL SUBCONTRATISTA*, de ser el caso, deberá actuar de inmediato para evitar que se produzcan daños, o para disminuirlos en lo que sea posible, si es que no puede evitarlo totalmente, sin que dichas acciones comprometan en algún modo su propia seguridad. *EL SUBCONTRATISTA*, sin perjuicio de la responsabilidad y acciones que debe asumir, deberá notificar a *EL CONTRATISTA*, con la urgencia del caso, sobre los hechos y las medidas adoptadas durante la emergencia (Reporte de Incidentes y Accidentes).

5.9 *EL SUBCONTRATISTA* defenderá, mantendrá indemnes, indemnizará y liberará a *EL CONTRATISTA* (y a sus funcionarios, agentes, trabajadores o representantes) contra cualquier demanda, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo sin limitaciones, los costos administrativos, judiciales, arbitrales y honorarios de abogados) que resulten de cualquier cuestionamiento de la autoridad administrativa del trabajo, poder judicial o ministerio, de oficio o a iniciativa de los trabajadores contratados por *EL SUBCONTRATISTA* que fueran asignados a *EL PROYECTO*, dirigidos contra *EL CONTRATISTA*, respecto a la naturaleza de las labores realizadas por dichos trabajadores; el régimen laboral bajo el que se encuentren contratados los mencionados trabajadores; y/o con relación a la calidad o no de empleador de *EL CONTRATISTA* respecto de dichos trabajadores.

5.10 La indemnidad asumida por *EL SUBCONTRATISTA* incluye la obligación de pagar cualquier monto que se ordene pagar a *EL CONTRATISTA* como consecuencia de los cuestionamientos antes mencionados, incluyendo salarios y beneficios sociales (devengados y/o futuros), indemnizaciones laborales de cualquier naturaleza, seguros, multas y penalidades administrativas y/o judiciales, honorarios de abogados y otros similares, sin necesidad que, para que procedan dichos pagos, deba agotarse la vía administrativa, judicial o arbitral, según corresponda.

5.11 *LAS PARTES* contratantes acuerdan que dentro de la prestación indicada en los párrafos precedentes, se encuentran incluidos todos los equipos, herramientas, transportes, gastos de alimentación, movilidad y todos los costos y gastos relativos a la mano de obra necesarios para el desarrollo del servicio hasta su total y conforme conclusión, siendo esta enumeración meramente ilustrativa y no limitativa, pues queda convenido que será de cargo de *EL SUBCONTRATISTA* cualquier otro gasto que directa o indirectamente sea necesario hasta la total terminación del servicio.

5.12 *EL SUBCONTRATISTA* deberá atender, incluso luego de culminadas las obras, cualquier reclamo o requerimiento respecto a fallas o defectos derivados en cualquiera de las infraestructuras que resulten ser de responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* hasta por 60 días calendarios de finalizado el servicio. Por lo cual, debe hacerse responsable de cualquier multa o penalidad que se imponga debido a causas atribuibles al servicio; impuesta por cualquier autoridad gubernamental o *EL CONTRATANTE*. En este caso, *EL CONTRATISTA* trasladará el costo de dicha penalidad, sin perjuicio del reclamo de los daños y perjuicios debidamente acreditados a que hubiere lugar; esto aplica a los trabajos indicados en la propuesta de *EL SUBCONTRATISTA*.

5.13 *EL SUBCONTRATISTA* se compromete a dar todo el soporte necesario y/o levantar observaciones que eventualmente sean formuladas a cualquier tiempo por *EL CONTRATISTA* y/o *EL CONTRATANTE* con relación al servicio, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en este *SUBCONTRATO*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

5.14 *EL SUBCONTRATISTA* está obligado a contratar y mantener vigentes, bajo su responsabilidad, a su propio costo y por el tiempo que dure el presente *SUBCONTRATO*, los seguros de los trabajadores y vehículos que por la naturaleza de sus funciones lo requieran. *EL SUBCONTRATISTA* es el único responsable por el cumplimiento de todas las condiciones y plazos previstos en dichas pólizas para mantenerlas vigentes, incluyendo el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro. *EL SUBCONTRATISTA* será el responsable por la solicitación de pago y por hacer tramitar las debidas liquidaciones dentro de los plazos estipulados en cada póliza, así como para facilitar todos los documentos solicitados por el asegurador y por el pago de los deducibles.

5.15 *EL SUBCONTRATISTA* será responsable de pagar sus deducibles/franquicias que pudiera corresponder a cualquiera de las pólizas que se encuentra obligado a contratar conforme a sus obligaciones establecidas en el presente *SUBCONTRATO*.

5.16 *EL SUBCONTRATISTA* asume plena responsabilidad por el cumplimiento del Plan de Trabajo aceptado, así como el alcance del *SUBCONTRATO*, si el atraso de las actividades encargadas ocasionara un atraso en cadena a otras actividades propias de *EL PROYECTO* en general, *EL SUBCONTRATISTA* asumirá las penalidades impuestas a *EL CONTRATISTA* por el atraso ocasionado, sin perjuicio de las penalidades propias del presente documento.

5.17 *EL SUBCONTRATISTA* será responsable de los daños ocasionados por incumplimiento del presente *SUBCONTRATO*, acto ilícito (incluyendo negligencia) o por cualquier otro concepto, limitación de uso, interrupción de negocios, daños directos e indirectos.

5.18 La existencia de cualquier clase de conflictos entre *LAS PARTES* o su sometimiento a un arbitraje no faculta a *EL SUBCONTRATISTA* a suspender el cumplimiento de sus obligaciones según el presente *SUBCONTRATO*.

5.19 *EL SUBCONTRATISTA* reconoce que el presente *SUBCONTRATO* procura el cumplimiento del objetivo de *EL PROYECTO*; por lo que, acepta que estará sometido a atender los requerimientos e instrucciones que pudiese formular *EL CONTRATANTE* respecto al cumplimiento de las obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, así como brindar toda la información que ella pudiese exigir para procesar o aceptar sus prestaciones y/o valorizaciones y facturación.

5.20 *EL SUBCONTRATISTA* asume el riesgo de la información recibida de manera previa a la firma del presente *SUBCONTRATO*, incluyendo la elaborada por *EL CONTRATANTE* y por *EL CONTRATISTA*, la cual declara haber revisado cuidadosamente y de acuerdo con su experiencia. En consecuencia, *EL SUBCONTRATISTA* no tendrá derecho a reclamo alguno en relación con supuestos errores u omisiones de la información indicada, entendiendo *LAS PARTES* que *EL SUBCONTRATISTA* ha asumido plenamente la integridad de riesgos propios de la ejecución de sus prestaciones.

5.21 Ninguna aprobación o autorización por parte de *EL CONTRATISTA* o de *EL CONTRATANTE* implicará relevar a *EL SUBCONTRATISTA* de sus obligaciones contractuales y legales, asumiendo en consecuencia la responsabilidad por la idoneidad del contenido de toda prestación ejecutada.

5.22 *EL SUBCONTRATISTA* no podrá tener relación directa con *EL CONTRATANTE* ni dirigirse a ella (o contestar a ella) sin el conocimiento previo, formal y autorizado por escrito de *EL CONTRATISTA*, quien además deberá participar en cualquier intervención de *EL SUBCONTRATISTA* frente a *EL CONTRATANTE*.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE *EL CONTRATISTA*. –

6.1 En caso, *EL CONTRATISTA* provea de herramientas, equipos complementarios o cualquier recurso incluido en la oferta económica a *EL SUBCONTRATISTA*, estos montos serán descontados de la valorización inmediata a la ocurrencia; aun cuando no estén mostrados en los documentos ni se describan en las especificaciones y que sean obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA* para el fiel cumplimiento de las labores contratadas.

6.2 Pagar a *EL SUBCONTRATISTA* la contraprestación convenida conforme a lo pactado en el presente *SUBCONTRATO*.

6.3 *EL CONTRATISTA* se obliga a establecer en forma oportuna el Manual de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) debiendo ser cumplido el mismo por *EL SUBCONTRATISTA*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

CLÁUSULA SEPTIMA: RELACIÓN LABORAL. –

Entre el personal de *EL SUBCONTRATISTA* y *EL CONTRATISTA* no existe ningún tipo de vínculo laboral ni civil de ninguna naturaleza. En consecuencia, *EL CONTRATISTA* no responderá (ni siquiera de manera subsidiaria) por las obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, quien será el único responsable ante las entidades y autoridades, en particular las autoridades de trabajo, pero sin limitar la responsabilidad indicada a éstas.

CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DE IMPUESTOS. –

EL SUBCONTRATISTA será responsable del pago de todos los tributos que correspondan conforme a la ley relacionados a la prestación de los servicios prestados para el desarrollo del servicio, incluyendo, a título enunciativo: todos los tributos que conforme a la normativa vigente le corresponde pagar respecto de sus trabajadores; y, todos los intereses, recargos, multas y sanciones resultantes de los tributos antes mencionados.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS. –

9.1 *EL SUBCONTRATISTA* a su costo entregará a favor de *EL CONTRATISTA* la siguiente Garantía:

- Retención del Fondo de Garantía (5%) en cada valorización, que será devuelto en el plazo de 30 días calendario al finiquito del servicio con la conformidad de *EL CONTRATISTA*.

9.2 *EL SUBCONTRATISTA*, desde la fecha de inicio del *SUBCONTRATO* y hasta la conformidad de sus trabajos, obtiene y mantiene pólizas de seguros con una compañía aseguradora aprobada por la Sociedad de Banca Seguros y AFP, de acuerdo con la legislación aplicable. Dichos seguros serán como mínimo los siguientes:

a) Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) a favor de los trabajadores o personal bajo control o responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA*, o cualquier otra forma similar de seguro social conforme sea aplicable, de acuerdo con lo requerido por la legislación peruana. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de leyes de beneficios de trabajadores en el Perú.

b) Todo vehículo deberá contar con SOAT.

Las pólizas de seguros a ser obtenidas por *EL SUBCONTRATISTA* deberán contener una disposición consistente, en la que establezca que la aseguradora deberá avisar a *EL CONTRATISTA* y a los asegurados adicionales por lo menos treinta (30) días calendarios previos a su cancelación; terminación; resolución; no renovación o cambio de cobertura.

En caso *EL SUBCONTRATISTA* no obtenga alguno de los seguros previstos en este *SUBCONTRATO*, no liberará ni limitará las obligaciones y responsabilidades de *EL SUBCONTRATISTA*. Del mismo modo, cualquier monto no recuperado de una aseguradora será asumido y pagado por *EL SUBCONTRATISTA* por eventos que le sean imputables o se encuentren bajo su responsabilidad o riesgo.

EL SUBCONTRATISTA es el único responsable frente a *EL CONTRATISTA* por cualquier ocurrencia derivada del *SUBCONTRATO*, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe a *EL SUBCONTRATISTA* de contratar seguros adicionales.

El costo de franquicias o deducibles, de las pólizas a cargo de *EL SUBCONTRATISTA*, serán asumidos y pagados por el mismo.

CLÁUSULA DECIMA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. –

10.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil, ninguna de *LAS PARTES* será responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor.

10.2 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, *LA PARTE* afectada deberá comunicar a la otra Parte la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:

- Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor,

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

- El período previsible de suspensión de actividades por *LA PARTE* afectada,
- Las acciones tomadas para evitar daños causados.

10.3 En tal supuesto, *LAS PARTES* se comprometen a actuar con la debida diligencia adoptando medidas razonables, a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación de los Servicios, y procurando en todo momento asegurar el cumplimiento de *EL PROYECTO*.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PRECIO. –

11.1 El Precio de este *SUBCONTRATO* por la ejecución oportuna, íntegra y completa de los trabajos y prestaciones encomendadas a *EL SUBCONTRATISTA* y por el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas o que se deriven de la ejecución de estas, asciende a la cantidad de S/ 413,201.78 Incluido IGV (Cuatrocientos trece mil doscientos uno con 78/100 soles, Inc. IGV). Que se detalla en la estructura de costo de *EL SUBCONTRATISTA*, en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	UM	Cantidad	PU(S/.)	Sub total	MODALIDAD
1.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES					
1.01	Análisis de suelo en DME 11: Area 3 (01 muestra), Areas adyacentes: Area 1 (01 muestra), Area 2 (01 muestra), DME 10 (01 muestra) y Cantera Terrazas (01 muestra)	und	5	710.00	S/ 3,550.00	Precios Unitarios
1.02	Adquisición y puesta en obra de plantones forestales: Capparis scabrida	und	480	21.00	S/ 10,080.00	Precios Unitarios
1.03	Adquisición y puesta en obra de plantones forestales: Parkinsonia praecox	und	480	19.00	S/ 9,120.00	Precios Unitarios
1.04	Adquisición y puesta en obra de plantones forestales: Carica Candicans	und	20	20.00	S/ 400.00	Precios Unitarios
1.03	Adqusición de guano de isla, compost u otro fertilizantes	kg	4,655	6.20	S/ 28,861.00	Precios Unitarios
1.04	Subsolación / Descompactación de plataforma de DME10 con tractor	ha	3.5	2,400.00	S/ 8,400.00	Precios Unitarios
2.00	PLANTACION FORESTAL					
2.01	Instalación de 980 plantones forestales y 12,320 individuos cactáceas	mes	13,300	11.20	S/ 148,960.00	Precios Unitarios
3.00	MANTENIMIENTO DE LA PLANTACION FORESTAL					
3.01	Mantenimiento de la plantacion forestal	día	30.00	1,380.00	S/ 41,400.00	Precios Unitarios

Costo directo (S/.)		S/ 250,771.00
Gastos Generales		S/ 59,600.00
Utilidad		S/ 39,800.00
Subtotal (S/.)		S/ 350,171.00
IGV (18%)		S/ 63,030.78
Total (S/.)		S/ 413,201.78

11.2 Este precio deberá considerarse a PRECIOS UNITARIOS. No se introducirán modificaciones de ningún tipo, incluyendo sus gastos generales y utilidad, salvo que *LAS PARTES* estén de acuerdo en la introducción de modificaciones en el alcance y/o en el precio del *SUBCONTRATO*, y suscriban dichos acuerdos formalmente, de acuerdo con los términos y condiciones que para esos casos se establecen en los documentos integrantes de este *SUBCONTRATO*. Los acuerdos indicados además tendrán como condición que *EL CONTRATANTE*, previa evaluación y según corresponda, reconozca en su relación con *EL CONTRATISTA* un cambio equivalente en las condiciones económicas de *EL PROYECTO*.

11.3 En caso *EL CONTRATISTA* suministrase algún recurso o insumo que fuese responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* o que integrase sus obligaciones, entonces se excluirá del valor de dicho precio unitario el que corresponda a los recursos o insumos asumidos por *EL CONTRATISTA*. Se deja constancia que dichos recursos o insumos, provistos por *EL CONTRATISTA*, se mantendrán como propiedad exclusiva de *EL CONTRATISTA* debiendo ser consumidos solamente en beneficio de *EL CONTRATISTA*. En este sentido, la provisión de recursos o insumos por *EL CONTRATISTA* de ninguna manera implicará una transferencia de propiedad a favor de *EL SUBCONTRATISTA* ni una cesión en uso para este último.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: FORMA DE PAGO. –

12.1 Se realizarán valorizaciones mensuales, con la presentación de entregables y reportes según corresponda.

12.2 El pago de las valorizaciones se realizará si *EL SUBCONTRATISTA* presenta los siguientes documentos junto a la valorización, los mismos que podrán ser modificados, de acuerdo con las instrucciones de *EL CONTRATISTA*:

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: Rt9UDeEc
Intellisign ID: e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50

- Valorización correspondiente aprobada por *EL CONTRATISTA*
- Sustentos del avance de *EL SUBCONTRATISTA*, debidamente aprobado por *EL CONTRATISTA*

12.3 Se deja expresa constancia que *EL CONTRATISTA* no estará obligado a pagar a *EL SUBCONTRATISTA* ningún monto "adicional", "extra" o por "variación" de alcance, si es que no se encuentra con la aprobación escrita de *EL CONTRATISTA* de manera previa a la ejecución de alguno de dichos conceptos, debiendo la mencionada aprobación integrarse con las formalidades del caso al presente *SUBCONTRATO* (a través de una adenda específica), siempre de forma previa con su ejecución.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: PLAZO. –

13.1 La duración del presente servicio es 44 días calendario, teniendo como inicio a partir del 03 de enero de 2024 hasta finalizar la reforestación.

La prestación del servicio por parte de *EL SUBCONTRATISTA* inicia desde la emisión de la orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el Plan de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, el presente *SUBCONTRATO* se mantendrá vigente hasta la culminación del término de detección y subsanación de defectos conforme al PROYECTO, o hasta la terminación de *EL PROYECTO*, lo que ocurra al final, debiendo durante dicho período *EL SUBCONTRATISTA* atender cualquier requerimiento, subsanación o aclaración que se requieran sobre sus prestaciones.

EL SUBCONTRATISTA debe presentar a *EL CONTRATISTA* los documentos dentro del horario de atención de oficina (de 09:00 am a 05:00 pm), en formato digital. La entrega se podrá realizar vía correo electrónico, para lo cual se coordinará con *EL SUBCONTRATISTA* el procedimiento que seguirá para gestionar las comunicaciones con *EL CONTRATISTA*.

Así mismo, de requerirlo *EL CONTRATISTA* la entrega de documentos deberá realizarse en físico en las oficinas de la Av. Las Palma Mz K Lote 4, distrito de Victor Larco Herrera, Provincia de Trujillo.

13.2 Si por cualquier razón, el ritmo del desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, en su conjunto o en alguna de sus secciones, se determine que no culminarán dentro del plazo previsto, *EL CONTRATISTA* solicitará a *EL SUBCONTRATISTA* disponer de los recursos necesarias para acelerar los Servicios y culminar en los plazos comprometidos en este *SUBCONTRATO*.

13.3 *LAS PARTES* acuerdan que las demoras en el cumplimiento del cronograma de entrega de hitos que no sean directa y exclusiva responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* darán origen a la prórroga inmediata de los plazos en la misma proporción y cantidad de días de retraso.

13.4 *LAS PARTES* reconocen que el cumplimiento del plazo es esencial para la satisfacción del objeto del presente *SUBCONTRATO*.

13.5 *EL SUBCONTRATISTA* en ninguna circunstancia (salvo los casos explícitamente contemplados en el presente *SUBCONTRATO*) podrá detener la ejecución de las prestaciones a su cargo o reducir el ritmo de estas.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS. –

14.1 En cuanto a la conformidad y/o aprobación que emite *EL CONTRATISTA* a los productos presentados por *EL SUBCONTRATISTA*, debe señalarse que son para efectos de controlar el avance del servicio y realizar pagos parciales para el desarrollo del servicio.

14.2 Si *EL SUBCONTRATISTA* presenta los productos y absolución de consultas (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen. En tal sentido la fecha de presentación del entregable corresponderá a la fecha en que presente en forma completa.

14.3 El desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* podrá ser supervisada en todo momento por parte del personal de *EL CONTRATISTA* o personas o empresas indicadas por *EL CONTRATISTA*, los mismos que supervisarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones del presente *SUBCONTRATO*, con énfasis en el cumplimiento de los objetivos, alcance, normativa y metodología estipulados por los Volúmenes 2A y 2B de *EL PROYECTO*. Así mismo, los miembros del personal de *EL CONTRATISTA* tendrán poderes para: (i)

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: Rt9UDeEc
Intellisign ID: e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50

Transmitir a *EL SUBCONTRATISTA* las instrucciones y decisiones de *EL CONTRATISTA*, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; (ii) Solicitar a *EL SUBCONTRATISTA* toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para la fiscalización y supervisión del servicio y conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, previsional, financiera, entre otras, de *EL SUBCONTRATISTA*.

14.4 En cualquier momento durante el desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, *EL CONTRATISTA* podrá determinar su suspensión mediante notificación por escrito a *EL SUBCONTRATISTA*, debidamente sustentada, si el desarrollo de dichas prestaciones no estuviese siendo realizado de acuerdo con los requerimientos del presente *SUBCONTRATO*.

14.5 *EL CONTRATISTA*, en el marco del presente *SUBCONTRATO*, podrá observar y solicitar modificaciones del servicio, o a su exclusivo criterio cuando los mismos no hubiesen sido prestados conforme lo pactado en el presente *SUBCONTRATO*, debiendo *EL SUBCONTRATISTA* proceder con realizar las subsanaciones solicitadas en un plazo razonable y posible establecido por *EL CONTRATISTA*. Al respecto, se deja constancia que *EL SUBCONTRATISTA* se encuentra asimismo obligado a subsanar las observaciones emitidas por *EL CONTRATANTE*, en los plazos establecidos por éste.

14.6 La aceptación final de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* será emitida por *EL CONTRATISTA* cuando suceda lo último:

- Se haya cumplido a cabalidad con los productos del presente *SUBCONTRATO*.
- Presentación del Certificado de Defectos, con la conformidad o aceptación de *EL CONTRATISTA*.
- Exista la evidencia fehaciente de no existir reclamos del personal, proveedores o terceros frente a *EL SUBCONTRATISTA* que pudiesen afectar a *EL CONTRATISTA* o a *EL CONTRATANTE*.

14.7 En ningún caso, las observaciones y/o aceptación a las subsanaciones de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* por *EL CONTRATISTA*, eximirá a *EL SUBCONTRATISTA* de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después del desarrollo, entrega o aceptación de los servicios de acuerdo con lo establecido en la ley pertinente.

14.8 *EL SUBCONTRATISTA*, en cumplimiento con las políticas NEC, se obliga a:

- Cumplir con el plazo ofertado y el Cronograma de Actividades aceptado por *EL CONTRATISTA*, sin posibilidad de ampliación de plazo, y con un compromiso de cronograma de recuperación en el caso de atraso atribuible a su responsabilidad.
- Presentar la cotización que le sea solicitada, de acuerdo con los precios considerados en el mercado, no incluir precios predatorios o fuera de un valor objetivo y verificable.
- Mantener las cartas fianzas vigentes y renovadas hasta la culminación de sus servicios y hasta que *EL CONTRATISTA* autorice el término de su vigencia. *EL CONTRATISTA* podrá ejecutar cualquier carta fianza otorgada por *EL SUBCONTRATISTA* (u otra garantía) en caso exista el riesgo de que caduquen u ocurra la culminación de su vigencia, además de cualquier otro supuesto de incumplimiento de *EL SUBCONTRATISTA*.
- Remitir la información, de acuerdo con el principio de transparencia, que le sea requerido en forma oportuna.
- Informar en forma temprana de cualquier alerta identificada que le pueda ocasionar incumplimiento en la entrega de los trabajos asignados.
- Cualquier otro requerimiento razonable que *EL CONTRATISTA* solicite.

CLÁUSULA DECIMO QUINTA: SUFICIENCIA DE LA OFERTA. –

EL SUBCONTRATISTA se ha asegurado de la suficiencia de su oferta técnica y económica, que deberá cubrir todas sus obligaciones contractuales y todos los aspectos y elementos necesarios para el cumplimiento de la integridad de sus prestaciones.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: Rt9UDeEc
Intellisign ID: e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PENALIDADES. –

16.1 En el supuesto que el SUBCONTRATISTA incumpla cualquiera de las obligaciones asumidas en el subcontrato Específico, sin perjuicio del plazo para subsanar el incumplimiento que pudiera otorgar el Contratista, El SUBCONTRATISTA deberá pagar al CONTRATISTA una penalidad de 0.2% del precio total del subcontrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de dicha obligación, sin perjuicio del derecho del CONTRATISTA para cobrar al SUBCONTRATISTA la cuantía del daño ulterior que no resulte cubierto por la penalidad.

Cuando *EL SUBCONTRATISTA* no cumpla con la presentación de los informes indicados de la Cláusula 5.1, en las fechas establecidas, dará lugar a una penalidad diaria del dos por ciento (2%) del monto de la Valorización correspondiente al Producto.

16.2 *Además, EL CONTRATISTA* aplicará a *EL SUBCONTRATISTA* las penalidades descritas en el numeral 13 de los Términos de Referencia, siempre y cuando éste incurra en atraso causado por motivos imputables a *EL SUBCONTRATISTA*.

16.3 El límite de penalidad es del 10% del presupuesto del *SUBCONTRATO*. *EL CONTRATISTA* puede resolver el *SUBCONTRATO* si la penalidad llega al referido 10%, sin perjuicio del daño ulterior y daños derivados de la propia resolución, que deberán ser asumidos por *EL SUBCONTRATISTA*.

El pago de dicha penalidad no libera a *EL SUBCONTRATISTA* del cumplimiento de la obligación incumplida en su debida oportunidad, la penalidad podrá ser descontada por *EL CONTRATISTA* de la siguiente factura a ser cobrada por *EL SUBCONTRATISTA*, sin perjuicio de cualquier otra medida que pueda ejercer *EL CONTRATISTA* en su calidad de acreedor. Las penalidades serán sin perjuicio del daño ulterior que pueda ocasionarse a *EL CONTRATISTA*.

16.4 Se deja constancia que cualquier demora o incumplimiento de *EL SUBCONTRATISTA* se examinará exclusivamente de acuerdo con los términos y estipulaciones del presente *SUBCONTRATO y los Términos de Referencia*. En consecuencia, no serán admisibles alegaciones respecto a retrasos concurrentes u otros que no atienden de manera exclusiva el examen del cumplimiento de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL *SUBCONTRATO*. –

17.1 *EL CONTRATISTA* podrá intervenir el *SUBCONTRATO* en cualquier etapa, sosteniendo para ello el incumplimiento reiterativo de la Clausula Décimo Tercera por parte de *EL SUBCONTRATISTA*, que afecte la programación de *EL CONTRATISTA*

17.2 *EL CONTRATISTA* podrá resolver de pleno derecho el presente *SUBCONTRATO*, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 1430 del Código Civil, bastando para ello la sola comunicación a *EL SUBCONTRATISTA*, al domicilio consignado en el título del presente *SUBCONTRATO*, siempre que medie un incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones asumidas expresamente en el presente *SUBCONTRATO*.

17.3 Resolución sin expresión de causa. Sin perjuicio de las causales mencionadas en la Cláusula precedente, *LAS PARTES* convienen que *EL CONTRATISTA* podrá resolver el presente *SUBCONTRATO* en cualquier momento, a través de una carta notarial con una anticipación no menor de cinco (05) días a la fecha en la que se producirá la resolución del *SUBCONTRATO*, sin corresponder pago alguno por indemnización de daños y perjuicios. En este supuesto *EL SUBCONTRATISTA* tendrá derecho a recibir su contraprestación hasta las prestaciones efectivamente ejecutadas y aceptadas hasta la fecha de la resolución.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD. –

18.1 *EL SUBCONTRATISTA* es responsable de custodiar y guardar confidencialidad respecto de los datos personales y/o sensibles de titularidad y transferidos por *EL CONTRATISTA* (en adelante, "la información" o "datos personales"). *EL SUBCONTRATISTA* deberá asegurarse que los datos personales sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar el cumplimiento del objeto de este *SUBCONTRATO*. *EL SUBCONTRATISTA* comunicará a estos empleados las medidas de seguridad que han de aplicar y el deber de reserva y confidencialidad que han de tener respecto de los datos personales que tratan, incluso una vez finalizada el presente *SUBCONTRATO*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

18.2 Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* declara que ha adoptado las medidas de seguridad aplicables para el resguardo de la información, a fin de cumplir con lo señalado en el presente *SUBCONTRATO*, de conformidad con la Ley N°29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS. Una vez desarrollado el servicio según el presente contrato, los datos personales tratados deben ser suprimidos o destruidos quedando *EL CONTRATISTA* facultado a solicitar evidencia de dicho acto.

18.3 El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula conllevará a la resolución automática del presente *SUBCONTRATO*, independientemente de las acciones legales a efectos de indemnizar cualquier daño que se ocasione a *EL CONTRATISTA*; bastará con que *EL CONTRATISTA* comunique a *EL SUBCONTRATISTA* su intención de hacer valer el presente pacto, haciéndose efectivo a partir de la fecha de recepción de la indicada comunicación.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: VINCULACIÓN LABORAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. –

19.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara expresamente que todo su personal se encuentra debidamente registrado en los documentos laborales correspondientes exigidos por la autoridad de trabajo (Ministerio de Trabajo y Organismos Laborales) así como los registros que fueran competentes para el caso concreto de acuerdo a las leyes vigentes, responsabilizándose por las obligaciones legales, así como por el pago de eventuales multas con que pudiesen ser sancionados en materia de Obligaciones Laborares y de Seguridad y Salud en el Trabajo por la SUNAFIL (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) y demás entes competentes.

19.2 En caso de que *EL SUBCONTRATISTA* no cumpla con la presentación de la documentación, *EL CONTRATISTA* podrá retener el pago de las Valorizaciones hasta que el requerimiento sea subsanado por *EL SUBCONTRATISTA*.

CLAUSULA VIGESIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. –

20.1 *LAS PARTES* acuerdan que *EL SUBCONTRATISTA* no podrá ceder su posición contractual, ni subcontratar o ceder, a título oneroso o gratuito, la responsabilidad del servicio materia del presente *SUBCONTRATO* sin contar con el previo consentimiento escrito de *EL CONTRATISTA*.

20.2 En caso de que este último brinde su consentimiento por escrito, *EL SUBCONTRATISTA* seguirá siendo responsable de su prestación a cargo, asumiendo los actos y omisiones de sus Sub-Subcontratistas, sin limitación alguna. Este *SUBCONTRATO* asume que los trabajadores y equipos de los Sub-Subcontratistas de *EL SUBCONTRATISTA* fueran de este último.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA: BACK TO BACK. –

21.1 *LAS PARTES* expresamente señalan que *EL CONTRATISTA* aplicará a *EL SUBCONTRATISTA* las cláusulas "back to back" que *EL CONTRATANTE* le aplique, sin ser esta lista taxativa, en los casos relacionados con la suspensión, paralización, reducción de alcance, garantías, derechos, obligaciones, cumplimiento de estándares y estipulaciones pactadas en *EL PROYECTO* o las que pudieren generarse como decisión de *EL CONTRATANTE* respecto a *EL CONTRATISTA* o sus subcontratistas o proveedores.

21.2 *EL SUBCONTRATISTA* manifiesta su expresa, absoluta e irrevocable conformidad respecto a las condiciones señaladas anteriormente, las cuales surtirán efectos de pleno derecho una vez estas hayan sido aplicadas por *EL CONTRATANTE*, sin necesidad de una previa notificación a *EL SUBCONTRATISTA*. En ese sentido, éste último libera y releva expresa, incondicional, irrevocablemente y a perpetuidad a *EL CONTRATISTA*, así como a sus empleados, accionistas, representantes, agentes y/o empresas subsidiarias o afiliadas, de toda clase de reclamos, cargas, responsabilidades y/u obligaciones que se deriven de o se relacionen con la aplicación de la presente cláusula, renunciando expresamente a iniciar cualquier acción, sea judicial o extrajudicial, en contra de dichas personas.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: POLITICA SOBRE LIBERALIDADES Y ÉTICA. –

22.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara conocer que *EL CONTRATISTA* tiene como estricta política el rechazar la entrega de liberalidades, regalos, dádivas o cualquier otro tipo de donación, gracia, ofrenda, presente u obsequio a las autoridades, a los funcionarios públicos, a personas vinculadas a ellos o a los representantes, funcionarios o trabajadores de *EL CONTRATISTA*. En consecuencia, *EL SUBCONTRATISTA* se obliga a ejecutar sus obligaciones sujetando su actuación al estricto cumplimiento de la política indicada en esta cláusula. En tal sentido, *LAS PARTES* declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al presente *SUBCONTRATO*.

22.2 Asimismo, *LAS PARTES* se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del presente *SUBCONTRATO*, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus subcontratistas, agentes, socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, personas vinculadas o cualquier otro tercero que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.

22.3 *EL SUBCONTRATISTA* declara conocer el Código de Ética y la Guía de Uso del canal ético de *EL CONTRATISTA*, denominado "STRACON TE ESCUCHA" y acuerda ceñirse a lo estipulado en los mismos, en lo que les sea aplicable. Los precitados documentos han sido puestos a disposición de *EL CONTRATISTA* a través del siguiente portal web: *www.straconteescucha.com*.

22.4 *LA PARTE* que haya tomado conocimiento sobre la comisión de algún acto, conducta ilícita o corrupta mencionado precedentemente, se compromete a comunicar a la otra Parte inmediatamente, de manera directa y oportuna, sobre tal hecho. Asimismo, *LAS PARTES* se obligan a adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas durante la ejecución del presente *SUBCONTRATO*.

22.5 El incumplimiento de esta cláusula por parte de *EL SUBCONTRATISTA* o por algún miembro de su personal, funcionarios y/o colaboradores será considerado causal de resolución automática del presente de acuerdo con lo establecido en el artículo 1430 del Código Civil, sin perjuicio del pago de la indemnización por daños y perjuicios a *EL CONTRATISTA*, así como su facultad para iniciar las acciones legales que correspondan. En caso *EL CONTRATISTA* se vea perjudicado por alguna sanción pecuniaria de índole civil, administrativo y/o penal, quedará facultado para hacerse del cobro con los montos que a dicho momento pueda adeudar a *EL SUBCONTRATISTA*, o repetir contra éste, pudiendo inclusive exigir el pago de las costas y costos procesales.

22.6 *EL SUBCONTRATISTA* otorga a *EL CONTRATISTA* la facultad de realizar auditorías de las operaciones vinculadas directa y/o indirectamente al servicio prestado por aquel a favor de *EL CONTRATISTA*, cuando éste encuentre un riesgo justificado de incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta cláusula, para lo cual lo comunicará a *EL SUBCONTRATISTA* con la anticipación debida, debiendo éste prestar su colaboración para entregar la información que se le solicite en el más inmediato plazo y permitir que se lleve a cabo la auditoría de manera correcta. Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* faculta a *EL CONTRATISTA* para realizar las verificaciones pertinentes frente a autoridades o instituciones públicas, sea de manera directa o a través de prestadores de servicios, que se requieran con referencia a los representantes de *EL SUBCONTRATISTA*, como medida de debida diligencia.

CLAUSULA VIGESIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. –

Cualquier litigio, controversia, diferencia o reclamación que surja entre *LAS PARTES* en relación o conexión con este *SUBCONTRATO* deberá resolverse en primera instancia bajo los principios de buena fe y colaboración mutua; en caso de que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre *LAS PARTES*, serán resueltos exclusiva y definitivamente por un arbitraje institucional a ser administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sometiéndose *LAS PARTES* a su Reglamento de Arbitraje. El Tribunal Arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros. Cada parte designará un (1) árbitro y los dos (2) así designados elegirán al tercero, quien ejercerá las funciones de presidente. El laudo será inapelable y definitivo.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA: GENERAL. –

24.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara y reconoce haber recibido los documentos que se indican en la Cláusula Segunda del presente *SUBCONTRATO*; en virtud de lo cual y en señal de conformidad, *LAS PARTES* suscriben el presente *SUBCONTRATO* a los 06 días del mes de enero del año 2024.

POR EL CONTRATISTA

Firmado Electrónicamente por:
JAVIER LOPEZ DEL OLMO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.5.115
Fecha: 29/01/2024 - Hora: 20:06

Javier López del Olmo
Representante Legal
CE: 005512960

Ricardo Espinoza Horna

Firmado Electrónicamente por:
Ricardo Juvenal Espinoza Horna
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: APODERADO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.4.92
Fecha: 29/01/2024 - Hora: 18:51

Ricardo Juvenal Espinoza Horna
Representante Legal
DNI: 40863804

POR EL SUBCONTRATISTA

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Firmado Electrónicamente por:
Arlene Carranza Carruitero
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: GERENTE GENERAL
Empresa: MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
IP: 190.235.110.127
Fecha: 30/01/2024 - Hora: 1:56

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal de MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
DNI N° 41650849

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: **Rt9UDeEc**
Intellisign ID: **e2f18a64-3d05-402a-8317-faa4d8c76e50**

CONSORCIO BESALCO STRACON

LIQUIDACIÓN CONTABLE

PROYECTO	:	DIQUES EN LA QUEBRADA EL LEON (PAQUETE Q-02)
SERVICIO	:	DE REFORESTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN COSISTEMICA I
CLIENTE	:	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCION CON CAMBIOS
CONTRATIST	:	CONSORCIO BESALCO STRACON
SUBCONTRA	:	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L
LOI/LOR	:	400114-CBS-CP-ADQ-LOR-0049

Moneda:	SOLES
Revisión:	01
Fecha:	

1) MONTO ORIGINAL DEL CONTRATO

N°O/S; Contrato	Concepto	Moneda	Valor Neto	IGV	Total inc. IGV
	ORIGINAL				
4200045464	ORDEN DE SERVICIO INICIAL	SOLES	350,171.00	63,030.78	413,201.78
		Subtotal	**350,171.00**	**63,030.78**	**413,201.78**
		Subtotal	-	-	-
Total Contrato Original			**350,171.00**	**63,030.78**	**413,201.78**

2) MONTO FINAL DEL CONTRATO (ORIGINAL + ADENDAS)

N° O/S; Contrato	Concepto	Moneda	Valor Neto	IGV	Total inc. IGV
	ORIGINAL				
4200045464	Contrato Original	SOLES	350,171.00	63,030.78	413,201.78
			-	-	-
			-	-	-
		Subtotal	**350,171.00**	**63,030.78**	**413,201.78**
CAMBIOS					
Deductivos por Intervenciones		SOLES		-	-
Adicionales y Nuevos alcances				-	-
		Subtotal	-	-	-
Total Contrato Final			**350,171.00**	**63,030.78**	**413,201.78**

3) DETALLE DE FACTURACIÓN

N°O/S; Contrato	Concepto	Periodo	Monto Valorizado	Adelanto / Amortizacion	Penalidad	Subtotal	IGV	Total inc. IGV	Fondo de Garantia (0%)	Detracción Banco (12%)	Incumplimiento de Contrato	Monto a Pagar inc. IGV	Factura N°
	ORIGINAL												
	Adelanto de Efectivo		-		-	-	-	-	-		-	-	
4200045464	Valorizacion N°1.0		275,521.00			275,521.00	49,593.78	325,114.78	-	39,014.00	-	286,100.78	E001-242
4200045464	Valorizacion N°2.0		66,250.00			66,250.00	11,925.00	78,175.00	-	9,381.00	-	68,794.00	E001-2423
4200045464	Valorizacion N°3.0		-			-	-	-	-	-	-	-	-
		Subtotal	**341,771.00**			**341,771.00**	**61,518.78**	**403,289.78**	**-**	**48,395.00**		**354,894.78**	
	Deductivos por Intervenciones			-		-	-	-	-		-	-	
	Adicionales y Nuevos alcances		-			-	-	-	-			-	
		Subtotal	-	-		-	-	-	-		-	-	
	ATRIBUIBLES												
	3.- Por trabajos ejecutados a favor de contrata		-			-	-	-				-	
	4.- Por Reduccion del alcance					-	-	-				-	
	5.- Saldo de valorizacion cierre		-			-	-	-				-	
	6.- Adicionales		-			-	-	-				-	
		Subtotal	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
	PENALIDADES												
	Penalidades		-	-		-	-	-	-		-		
		Subtotal	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
Total			**341,771.00**	**-**	**-**	**341,771.00**	**61,518.78**	**403,289.78**	**-**	**48,395.00**	**-**	**354,894.78**	

4) RESUMEN DE LIQUIDACION

Concepto	Monto
ORIGINAL	
Monto Valorizado	341,771.00
IGV	61,518.78
Total Facturado	403,289.78
Fondo de Garantía (5%)	0.00
Detracción (12%)	-48,395.00
Total Pagado	354,894.78
Pendiente de Pago ORIGINAL	
CAMBIOS	
Monto Final	
Total Facturado	
Pendiente de Pago CAMBIOS	
ATRIBUIBLES	
Monto Final	
Total Facturado	
Pendiente de Pago ATRIBUIBLES	
PENALIDADES	
Monto Final	0.00
Total Facturado	
Pendiente de Pago ATRIBUIBLES	
TOTAL LIQUIDACION	**0.00**

Saldo por facturar (incluye Valorización)	-
SALDO POR COBRAR INC IGV	**-**
Devolución del 5% del Fondo de Garantía	-
DEVOLUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA (5%)	**-**

Nota:

El subcontratista y CBS, están de acuerdo con la firma de la presente liquidación, sin que ello implique cobro de

Arlene Josefina Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL
MLV Engineering & Consulting E.I.R.L.
RUC N° 20602661623

Firmado electrónicamente por:
Arlene Carranza Carruitero
Motivo: En señal de conformidad
Carga: GERENTE GENERAL
Empresa: MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Dirección IP: 201.230.154.225
Fecha: 23/04/2024 - Hora: 12:57

Firmado Electrónicamente por: FREDDY VELILLE PABLO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: GERENTE TÉCNICO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.81.112
Fecha: 17/04/2024 - Hora: 08:41

GERENCIA TECNICA

Firmado Electrónicamente por: SERGIO DURAN URRUTIA
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: ADMINISTRADOR
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 104.28.115.84
Fecha: 18/04/2024 - Hora: 10:34

ADMINISTRADOR

Firmado Electronicamente por: JOSE ANTONIO PATIÑO CATACORA
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: DIRECTOR DE PROYECTO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 148.102.50.169
Fecha: 18/04/2024 - Hora: 14:24

DIRECTOR DE PROYECTO

SUBCONTRATISTA

OSUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 400114-CBS-DP-ADS-CNT-021

Código de Obra	400114	EL PROYECTO	Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02)
Tipo de Contrato	SUBCONTRATO		
Proveedor	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.		
RUC	20602651623		
Servicio	**Mantenimiento de especies cactáceas ubicadas en el vivero de las áreas auxiliares del paquete A1**		
Fecha de Inicio	**06/12/2023**	Fecha de Fin	**04/02/2024**
Plazo / Periodo	2 meses	Precio Referencial S/	**S/ 96,642.00** Incluye IGV

Persona de Contacto (Proveedor)	CARRANZA CARRUITERO ARLENE JOSEFINA
Cargo	Gerente General
Teléfonos	(+51) 913670055
E-Mail	gerencia@mlv.pe

Conste por el presente documento el SUBCONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en adelante el *SUBCONTRATO*, que celebran:

- Consorcio BESALCO STRACON, identificado con RUC N° 20607671061, constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y Stracon S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021, con domicilio en Av. Paseo de la República N° 3245, Piso 17, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por Javier Lopez Del Olmo, identificado con Carnet de Extranjería N° 005512960, y Ricardo Juvenal Espinoza Horna, identificado con DNI N° 40863804, según facultades otorgadas mediante Escritura Pública al Quinto Adendum al Contrato de Consorcio de fecha 06 de abril de 2022, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**; y, de la otra parte,

- De la otra parte, MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., identificada con RUC N° 20602651623, con domicilio en Cal. Las Malvas 244 Dpto. 402 Urb. Santa Edelmira, Distrito Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad, debidamente representada por Arlene Josefina Carranza Carruitero, identificada con DNI N° 41650849 quien cuenta con poderes suficientes en la Partida Electrónica N° 11331353 del Registro de Personas Jurídicas de Zona Registral N° V – Sede Trujillo, a quien se le denominará ***EL SUBCONTRATISTA***, en los términos y condiciones que constan de las cláusulas siguientes:

En adelante, para hacer referencia conjunta a *EL CONTRATISTA* y *EL SUBCONTRATISTA*, se utilizará el término genérico de ***LAS PARTES***.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES, DECLARACIONES DE *LAS PARTES* Y DEFINICIONES. -

1.1 Serán aplicables al presente Subcontrato las siguientes definiciones:

- *EL CONTRATANTE*: es la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC)
- *EL CONTRATISTA*: es el Consorcio BESALCO-STRACON.
- *EL SUBCONTRATISTA*: es la empresa MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
- *LAS PARTES*: Se utilizará el término genérico para hacer referencia conjunta a *EL CONTRATISTA* y *EL SUBCONTRATISTA*.
- *EL PROYECTO*: es el Contrato NEC3 Opción F suscrito entre *EL CONTRATISTA* y *EL CONTRATANTE* para el desarrollo de la Ingeniera y Construcción del Proyecto denominado Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02).
- *SUBCONTRATO*: es el presente subcontrato de prestación del Servicio de Mantenimiento de especies cactáceas ubicadas en el vivero de las áreas auxiliares del paquete A1.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

1.2 *EL CONTRATISTA* es un consorcio constituido por las empresas Besalco Perú S.A.C. y STRACON S.A. mediante Escritura Pública de fecha 16 de marzo de 2021; que tiene por objeto gestionar el diseño, la construcción y puesta en marcha de proyectos de defensas ribereñas, de quebradas, ríos, presas, drenajes pluviales, entre otros proyectos; así como administrar todos los contratos que este suscriba con clientes, subcontratistas y terceros; para lo cual realiza actividades consistentes en la gestión del diseño y de la construcción para la ejecución de los proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas a favor de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC, de acuerdo con lo establecido en los Contratos NEC Opción F – Contratos de Ingeniería y de Construcción suscritos con la referida entidad. Conforme a las características señaladas en el artículo 2° del Decreto Supremo N° 001-2022-TR, el núcleo de negocio de *EL CONTRATISTA* son las actividades de gestión y administración antes detalladas, las mismas que no se tercerizan, sino que son realizadas directamente por *EL CONTRATISTA*, ya que la función para la cual *EL CONTRATISTA* fue contratado por la ARCC es la de gestionar la ejecución de los mencionados proyectos de defensas ribereñas de ríos y quebradas, siendo obligación esencial de dicha función – en atención a las características del Contrato NEC Opción F por las cuales ha sido contratado – que se encargue de la subcontratación de los trabajos tendientes a lograr la ejecución de los proyectos, salvo cualquier excepción establecida por las partes.

1.3 *EL PROYECTO*: es el Contrato de Ingeniería y Construcción del Proyecto "Diques en la Quebrada El León (Paquete Q-02)" que *EL CONTRATISTA* ha suscrito con *EL CONTRATANTE*, el cual se ejecutará en el Distrito de La Esperanza - Huanchaco, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.

1.4 Con ocasión de sus actividades, *EL CONTRATISTA* requiere contratar el servicio de Mantenimiento de especies cactáceas ubicadas en el vivero de las áreas auxiliares del paquete A1, en los términos y condiciones establecidos en el presente *SUBCONTRATO*, para la ejecución de *EL PROYECTO*. Las actividades requeridas, entonces son especializadas y no forman parte del núcleo del negocio de *EL CONTRATISTA*, motivo por el cual son susceptibles de ser subcontratadas y ejecutadas por terceros, de forma autónoma y bajo los parámetros establecidos por ley.

1.5 *EL SUBCONTRATISTA* declara que es una empresa especializada en Mantenimiento de especies cactáceas, que cuenta con las herramientas, infraestructura, recursos, conocimientos y personal especializado para este tipo de servicios. Debido a ello, *EL SUBCONTRATISTA* ha puesto sus servicios a disposición de *EL CONTRATISTA* comprometiéndose a llevar a cabo los Servicios de manera oportuna y eficiente, de acuerdo con el detalle establecido en el presente subcontrato de prestación de servicios.

1.6 En función a lo anterior, *LAS PARTES* reconocen que las estipulaciones que prevalecerán en su relación serán las consignadas en el presente *SUBCONTRATO*, sin perjuicio de lo cual *LAS PARTES* tendrán presente las demás estipulaciones para asegurar el cumplimiento de *EL PROYECTO*, reconociendo que ellas rigen la relación entre *EL CONTRATISTA* y *EL CONTRATANTE*.

1.7 *EL SUBCONTRATISTA* reconoce que el presente *SUBCONTRATO* se ejecuta a *"Precios Unitarios"*, conforme al requerimiento de los Términos de Referencia (TdR).

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE *SUBCONTRATO*. –

Los siguientes documentos integran EL *SUBCONTRATO*, siendo el orden de prelación o preeminencia entre ellos el que se presenta también a continuación:

- Las cláusulas del presente *SUBCONTRATO*
- Contrato Principal NEC3 Opción F
- Anexo 1. Los Términos de Referencia (incluidos anexos y respuestas a consultas)
- Anexo 2. La Oferta técnica y económica de *EL SUBCONTRATISTA*
- Anexo 3. La Carta de Adjudicación del 21.11.2023
- Anexo 4. Plan de Trabajo de *EL SUBCONTRATISTA*

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO. –

3.1 *EL CONTRATISTA* contrata a *EL SUBCONTRATISTA* para que realice el servicio de Mantenimiento de especies cactáceas ubicadas en el vivero de las áreas auxiliares del paquete A1.

3.2 *LAS PARTES* deben cumplir con las obligaciones previstas en el presente *SUBCONTRATO* y desarrollar sus funciones en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

CLÁUSULA CUARTA: ALCANCE DE LAS PRESTACIONES A CARGO DE *EL SUBCONTRATISTA*. –

4.1 Las actividades específicas para realizar por *EL SUBCONTRATISTA* se listan a continuación:

- Identificar los individuos de cactáceas que se encuentren sin vida o en estado fitosanitario no óptimo; se deberá sustentar mediante fotografías y una ficha técnica el estado. Se deberá coordinar con los especialistas del CONTRATISTA.

- Ejecución de una fumigación programada u otra medida de remediación, deberá incluir todos los recursos necesarios para la ejecución. Se considerará la fumigación del 10% del total de individuos. Para la fumigación se priorizará los individuos con estado fitosanitario crítico.

- Se considerará el 10% de deshierbe del total de individuos, priorizar aquellos más críticos.

- Se considerará el cambio de sustrato del 50% del total de individuos. Se deberá priorizar a aquellos individuos que por su estado fitosanitario requiera cambio.

- Elaborar y detallar el cronograma de actividades a ejecutar.

- Presentar un informe al culminar el servicio.

- Todos los documentos generados por el presente servicio deben ser entregados en formato editable y PDF.

- Para la actividad de mantenimiento se deben considerar todos los recursos necesarios, como el suministro de agua, cisterna de agua, insumos, equipos, herramientas, etc.

4.2 Se deja constancia que cualquier actividad complementaria al alcance indicado, que sea necesaria para el cumplimiento del presente *SUBCONTRATO*, estará a cargo de *EL SUBCONTRATISTA* aun cuando no esté explícitamente detallada en este documento, sin que esto represente un mayor costo y/o plazo por reconocer a favor de *EL SUBCONTRATISTA.*

4.3 *LAS PARTES* dejan constancia que forma parte del alcance de las prestaciones que deberá ejecutar *EL SUBCONTRATISTA* el cumplimiento de los requerimientos, estándares, normas y disposiciones legales que formaron parte de la licitación para el presente *SUBCONTRATO,* las mismas que se detallan en los Términos de Referencia y que son de conocimiento de *EL SUBCONTRATISTA*.

4.4 *EL SUBCONTRATISTA* se obliga no solo a cumplir con las estipulaciones de: (i) El *SUBCONTRATO* y sus documentos integrantes, y, (ii) *EL PROYECTO* y el conjunto de anexos y documentos que lo integran, sino además con todo aquello que emane precisamente de la naturaleza de este, o que por la ley o costumbre le pertenezca.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE *EL SUBCONTRATISTA*. –

LAS PARTES establecen que, para el cumplimiento del servicio, *EL SUBCONTRATISTA* se encuentra obligado a cumplir con las siguientes indicaciones:

5.1 *EL SUBCONTRATISTA* se compromete a proporcionar los siguientes entregables:

- **PRODUCTO 1**: Informes de Mantenimiento

5.2 *EL SUBCONTRATISTA* deberá cumplir en todo momento con la totalidad de las condiciones de calidad y seguridad establecidas en las normas vigentes y deberá cumplir los estándares que establezca la normativa nacional e internacional relacionada con el servicio a realizar.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

5.3 Actuar con la diligencia ordinaria requerida o exigida por la naturaleza de sus obligaciones, cumpliendo con la legislación y normativa aplicable a los servicios; por lo que, para evaluar el cumplimiento de sus obligaciones, se supervisará el desarrollo del servicio de acuerdo con los términos pactados en el presente *SUBCONTRATO*.

5.4 Comunicar a *EL CONTRATISTA* de manera inmediata sobre cualquier circunstancia o evento, cualquiera que sea su origen, que pueda influir negativamente en el desarrollo del servicio o en la posterior ejecución de *EL PROYECTO* y/o comprometa los plazos o la afecte técnica o económicamente.

5.5 *EL SUBCONTRATISTA* queda prohibido de ceder, subcontratar o transmitir, la totalidad o parte de los derechos y obligaciones derivadas del presente *SUBCONTRATO*. *EL CONTRATISTA* podrá ceder o anular la posición contractual que mantiene con *EL SUBCONTRATISTA*, cuando éste no demuestre condiciones suficientes para el cumplimiento del servicio y perjudique los avances programados de *EL PROYECTO*. Esta prohibición podrá ser levantada por *EL CONTRATISTA*.

5.6 Personal:

- Deberá contar con personal especializado necesario para atender los requerimientos de *EL PROYECTO*. Debe destinar o dedicar sus mejores recursos humanos (profesional, técnico) e infraestructura (equipos, software, etc.), al eficiente y diligente cumplimiento de sus obligaciones.
- *EL SUBCONTRATISTA* deberá informar a *EL CONTRATISTA* por escrito el listado de personas y equipos que asignará al desarrollo del servicio, a la fecha de suscripción del presente *SUBCONTRATO* y mantenerlo actualizado.
- *EL SUBCONTRATISTA* será el empleador del personal requerido para la ejecución de sus actividades, en consecuencia, pagará a su personal las remuneraciones y demás beneficios sociales que correspondan en su calidad de empleador, además de asumir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, así como los demás seguros que por la ley le corresponda. No existe relación directa ni vinculación laboral con los trabajadores de *EL SUBCONTRATISTA* para con *EL CONTRATISTA*, debiendo *EL SUBCONTRATISTA* mantener indemne a *EL CONTRATISTA* de cualquier eventual reclamo o controversia que se origine con cualquier trabajador o tercero en el ejercicio de sus servicios.
- Nombrar a un representante con quien se canalizarán las comunicaciones con *EL CONTRATISTA*, el mismo que se encargará del seguimiento y control del presente *SUBCONTRATO* y participará en la elaboración de las valorizaciones. *EL SUBCONTRATISTA* declara que dicha persona se encontrará facultada plenamente para individualmente firmar las valorizaciones, adoptar decisiones respecto de sus valorizaciones y observaciones a las mismas, recibir y ejecutar con plena responsabilidad cuantas órdenes e indicaciones le haga *EL CONTRATISTA*; y en general, respecto de cualquier asunto relacionado con este Contrato. Este representante no podrá reemplazarse durante el desarrollo de los trabajos, sin la autorización previa, de *EL CONTRATISTA*.
- Es responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* disponer de las acciones necesarias para realizar los estudios en los plazos indicados. En ese sentido, el horario de trabajo no contará con restricciones por parte de *EL CONTRATISTA* para el cumplimiento de los objetivos del servicio de acuerdo con los hitos indicados en la Cláusula Décimo Tercera del presente *SUBCONTRATO*. *EL SUBCONTRATISTA* debe solicitar a través de los canales de la autoridad pertinente la ampliación del horario de trabajo si es necesario. Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* verificará que sus trabajadores y/o dependientes ingresen a las oficinas en buen estado de salud y capacidad física; impidiendo el ingreso de personal que contenga armas de cualquier tipo, así como de bebidas alcohólicas, estupefacientes o habiéndolas ingerido o que tenga sintomatología de alguna enfermedad, por ejemplo, Covid-19.
- *EL CONTRATISTA* tiene la potestad de disponer el retiro y sustitución de cualquier personal de *EL SUBCONTRATISTA* previa comunicación indicando la razón de retiro justificada, de manera que *EL SUBCONTRATISTA* retirará o sustituirá dentro de un plazo de setenta y dos (72) horas para trabajadores que no cumpla con las disposiciones establecidas en el presente *SUBCONTRATO*.
- Los profesionales de *EL SUBCONTRATISTA* deben de estar colegiados y habilitados para prestar servicios profesionales siempre que lo exija la normativa aplicable y/o *EL CONTRATANTE* y/o se encuentre especificado en los *TdR*.
- *EL SUBCONTRATISTA* es responsable de brindar a sus trabajadores y personal bajo su control o dirección, todas las medidas se seguridad requeridas para enfrentar el COVID-19, incluyendo equipos de protección, pruebas COVID, protocolos de seguridad, etc.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

5.7 Equipos e información:

- *EL SUBCONTRATISTA* contará con equipos de cómputo de su propiedad.
- *EL SUBCONTRATISTA* deberá mantener sus equipos, maquinarias, herramientas, etc. en perfectas condiciones de operatividad y/o funcionamiento. Así mismo deberá contar con el seguro que corresponda dependiendo del tamaño y costo de estos, a fin de velar por la seguridad e integridad de estos, siendo de su responsabilidad la preservación y cuidado.
- *EL SUBCONTRATISTA* será el único responsable de guardar todas las revisiones de los informes u otra información, quedando expreso que cualquier pérdida de información será de su entera responsabilidad, sin que esto conlleve a una ampliación de plazo.
- *EL SUBCONTRATISTA* se proveerá de todas las licencias necesarias y software de sus equipos.

5.8 Seguridad:

- Sin perjuicio de los seguros que por ley le corresponda contratar, *EL SUBCONTRATISTA* se hará responsable por cualquier accidente que sufra el personal antes indicado durante el desarrollo del servicio, debiendo reembolsar a *EL CONTRATISTA* cualquier pago que éste deba efectuar por este concepto, sea por indemnizaciones, gastos legales, multas, entre otros.
- *EL SUBCONTRATISTA* está obligado a respetar y dar cumplimiento estricto a las reglas y normas de seguridad e higiene adoptadas y especificadas por *EL CONTRATISTA* conforme al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma G050 Seguridad durante la construcción – entre otras – y, de proteger a su personal, a efecto de evitar accidentes de trabajo.
- Si en el lugar de trabajo surgiera un peligro para la seguridad del personal de *EL SUBCONTRATISTA*, de ser el caso, deberá actuar de inmediato para evitar que se produzcan daños, o para disminuirlos en lo que sea posible, si es que no puede evitarlo totalmente, sin que dichas acciones comprometan en algún modo su propia seguridad. *EL SUBCONTRATISTA*, sin perjuicio de la responsabilidad y acciones que debe asumir, deberá notificar a *EL CONTRATISTA*, con la urgencia del caso, sobre los hechos y las medidas adoptadas durante la emergencia (Reporte de Incidentes y Accidentes).

5.9 *EL SUBCONTRATISTA* defenderá, mantendrá indemnes, indemnizará y liberará a *EL CONTRATISTA* (y a sus funcionarios, agentes, trabajadores o representantes) contra cualquier demanda, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo sin limitaciones, los costos administrativos, judiciales, arbitrales y honorarios de abogados) que resulten de cualquier cuestionamiento de la autoridad administrativa del trabajo, poder judicial o ministerio, de oficio o a iniciativa de los trabajadores contratados por *EL SUBCONTRATISTA* que fueran asignados a *EL PROYECTO*, dirigidos contra *EL CONTRATISTA*, respecto a la naturaleza de las labores realizadas por dichos trabajadores; el régimen laboral bajo el que se encuentren contratados los mencionados trabajadores; y/o con relación a la calidad o no de empleador de *EL CONTRATISTA* respecto de dichos trabajadores.

5.10 La indemnidad asumida por *EL SUBCONTRATISTA* incluye la obligación de pagar cualquier monto que se ordene pagar a *EL CONTRATISTA* como consecuencia de los cuestionamientos antes mencionados, incluyendo salarios y beneficios sociales (devengados y/o futuros), indemnizaciones laborales de cualquier naturaleza, seguros, multas y penalidades administrativas y/o judiciales, honorarios de abogados y otros similares, sin necesidad que, para que procedan dichos pagos, deba agotarse la vía administrativa, judicial o arbitral, según corresponda.

5.11 *LAS PARTES* contratantes acuerdan que dentro de la prestación indicada en los párrafos precedentes, se encuentran incluidos todos los equipos, herramientas, transportes, gastos de alimentación, movilidad y todos los costos y gastos relativos a la mano de obra necesarios para el desarrollo del servicio hasta su total y conforme conclusión, siendo esta enumeración meramente ilustrativa y no limitativa, pues queda convenido que será de cargo de *EL SUBCONTRATISTA* cualquier otro gasto que directa o indirectamente sea necesario hasta la total terminación del servicio.

5.12 *EL SUBCONTRATISTA* deberá atender, incluso luego de culminadas las obras, cualquier reclamo o requerimiento respecto a fallas o defectos derivados en cualquiera de las infraestructuras que resulten ser de responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* hasta por 60 días calendarios de finalizado el servicio. Por lo cual, debe hacerse responsable de cualquier multa o penalidad que se imponga debido a causas atribuibles al servicio; impuesta por cualquier autoridad gubernamental o *EL CONTRATANTE*. En este caso, *EL*

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

CONTRATISTA trasladará el costo de dicha penalidad, sin perjuicio del reclamo de los daños y perjuicios debidamente acreditados a que hubiere lugar; esto aplica a los trabajos indicados en la propuesta de *EL SUBCONTRATISTA*.

5.13 *EL SUBCONTRATISTA* se compromete a dar todo el soporte necesario y/o levantar observaciones que eventualmente sean formuladas a cualquier tiempo por *EL CONTRATISTA* y/o *EL CONTRATANTE* con relación al servicio, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en este *SUBCONTRATO*.

5.14 *EL SUBCONTRATISTA* está obligado a contratar y mantener vigentes, bajo su responsabilidad, a su propio costo y por el tiempo que dure el presente *SUBCONTRATO*, los seguros de los trabajadores y vehículos que por la naturaleza de sus funciones lo requieran. *EL SUBCONTRATISTA* es el único responsable por el cumplimiento de todas las condiciones y plazos previstos en dichas pólizas para mantenerlas vigentes, incluyendo el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro. *EL SUBCONTRATISTA* será el responsable por la solicitación de pago y por hacer tramitar las debidas liquidaciones dentro de los plazos estipulados en cada póliza, así como para facilitar todos los documentos solicitados por el asegurador y por el pago de los deducibles.

5.15 *EL SUBCONTRATISTA* será responsable de pagar sus deducibles/franquicias que pudiera corresponder a cualquiera de las pólizas que se encuentra obligado a contratar conforme a sus obligaciones establecidas en el presente *SUBCONTRATO*.

5.16 *EL SUBCONTRATISTA* asume plena responsabilidad por el cumplimiento del Plan de Trabajo aceptado, así como el alcance del *SUBCONTRATO*, si el atraso de las actividades encargadas ocasionara un atraso en cadena a otras actividades propias de *EL PROYECTO* en general, *EL SUBCONTRATISTA* asumirá las penalidades impuestas a *EL CONTRATISTA* por el atraso ocasionado, sin perjuicio de las penalidades propias del presente documento.

5.17 *EL SUBCONTRATISTA* será responsable de los daños ocasionados por incumplimiento del presente *SUBCONTRATO*, acto ilícito (incluyendo negligencia) o por cualquier otro concepto, limitación de uso, interrupción de negocios, daños directos e indirectos.

5.18 La existencia de cualquier clase de conflictos entre *LAS PARTES* o su sometimiento a un arbitraje no faculta a *EL SUBCONTRATISTA* a suspender el cumplimiento de sus obligaciones según el presente *SUBCONTRATO*.

5.19 *EL SUBCONTRATISTA* reconoce que el presente *SUBCONTRATO* procura el cumplimiento del objetivo de *EL PROYECTO*; por lo que, acepta que estará sometido a atender los requerimientos e instrucciones que pudiese formular *EL CONTRATANTE* respecto al cumplimiento de las obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, así como brindar toda la información que ella pudiese exigir para procesar o aceptar sus prestaciones y/o valorizaciones y facturación.

5.20 *EL SUBCONTRATISTA* asume el riesgo de la información recibida de manera previa a la firma del presente *SUBCONTRATO*, incluyendo la elaborada por *EL CONTRATANTE* y por *EL CONTRATISTA*, la cual declara haber revisado cuidadosamente y de acuerdo con su experiencia. En consecuencia, *EL SUBCONTRATISTA* no tendrá derecho a reclamo alguno en relación con supuestos errores u omisiones de la información indicada, entendiendo *LAS PARTES* que *EL SUBCONTRATISTA* ha asumido plenamente la integridad de riesgos propios de la ejecución de sus prestaciones.

5.21 Ninguna aprobación o autorización por parte de *EL CONTRATISTA* o de *EL CONTRATANTE* implicará relevar a *EL SUBCONTRATISTA* de sus obligaciones contractuales y legales, asumiendo en consecuencia la responsabilidad por la idoneidad del contenido de toda prestación ejecutada.

5.22 *EL SUBCONTRATISTA* no podrá tener relación directa con *EL CONTRATANTE* ni dirigirse a ella (o contestar a ella) sin el conocimiento previo, formal y autorizado por escrito de *EL CONTRATISTA*, quien además deberá participar en cualquier intervención de *EL SUBCONTRATISTA* frente a *EL CONTRATANTE*.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE *EL CONTRATISTA*. –

6.1 En caso, *EL CONTRATISTA* provea de herramientas, equipos complementarios o cualquier recurso incluido en la oferta económica a *EL SUBCONTRATISTA*, estos montos serán descontados de la valorización inmediata a la ocurrencia; aun cuando no estén mostrados en los documentos ni se describan en las especificaciones y que sean obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA* para el fiel cumplimiento de las labores contratadas.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

6.2 Pagar a *EL SUBCONTRATISTA* la contraprestación convenida conforme a lo pactado en el presente *SUBCONTRATO*.

6.3 *EL CONTRATISTA* se obliga a establecer en forma oportuna el Manual de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) debiendo ser cumplido el mismo por *EL SUBCONTRATISTA*.

CLÁUSULA SEPTIMA: RELACIÓN LABORAL. –

Entre el personal de *EL SUBCONTRATISTA* y *EL CONTRATISTA* no existe ningún tipo de vínculo laboral ni civil de ninguna naturaleza. En consecuencia, *EL CONTRATISTA* no responderá (ni siquiera de manera subsidiaria) por las obligaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, quien será el único responsable ante las entidades y autoridades, en particular las autoridades de trabajo, pero sin limitar la responsabilidad indicada a éstas.

CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DE IMPUESTOS. –

EL SUBCONTRATISTA será responsable del pago de todos los tributos que correspondan conforme a la ley relacionados a la prestación de los servicios prestados para el desarrollo del servicio, incluyendo, a título enunciativo: todos los tributos que conforme a la normativa vigente le corresponde pagar respecto de sus trabajadores; y, todos los intereses, recargos, multas y sanciones resultantes de los tributos antes mencionados.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS Y SEGUROS. –

9.1 *EL SUBCONTRATISTA* a su costo entregará a favor de *EL CONTRATISTA* la siguiente Garantía:

- Retención del Fondo de Garantía (5%), que será devuelto en el plazo de 30 días calendario al finiquito del servicio con la conformidad de *EL CONTRATISTA*.

9.2 *EL SUBCONTRATISTA*, desde la fecha de inicio del *SUBCONTRATO* y hasta la conformidad de sus trabajos, obtiene y mantiene pólizas de seguros con una compañía aseguradora aprobada por la Sociedad de Banca Seguros y AFP, de acuerdo con la legislación aplicable. Dichos seguros serán como mínimo los siguientes:

a) Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) a favor de los trabajadores o personal bajo control o responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA*, o cualquier otra forma similar de seguro social conforme sea aplicable, de acuerdo con lo requerido por la legislación peruana. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de leyes de beneficios de trabajadores en el Perú.

b) Todo vehículo deberá contar con SOAT.

Las pólizas de seguros a ser obtenidas por *EL SUBCONTRATISTA* deberán contener una disposición consistente, en la que establezca que la aseguradora deberá avisar a *EL CONTRATISTA* y a los asegurados adicionales por lo menos treinta (30) días calendarios previos a su cancelación; terminación; resolución; no renovación o cambio de cobertura.

En caso *EL SUBCONTRATISTA* no obtenga alguno de los seguros previstos en este *SUBCONTRATO*, no liberará ni limitará las obligaciones y responsabilidades de *EL SUBCONTRATISTA*. Del mismo modo, cualquier monto no recuperado de una aseguradora será asumido y pagado por *EL SUBCONTRATISTA* por eventos que le sean imputables o se encuentren bajo su responsabilidad o riesgo.

EL SUBCONTRATISTA es el único responsable frente a *EL CONTRATISTA* por cualquier ocurrencia derivada del *SUBCONTRATO*, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe a *EL SUBCONTRATISTA* de contratar seguros adicionales.

El costo de franquicias o deducibles, de las pólizas a cargo de *EL SUBCONTRATISTA*, serán asumidos y pagados por el mismo.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

CLÁUSULA DECIMA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. –

10.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil, ninguna de *LAS PARTES* será responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor.

10.2 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, *LA PARTE* afectada deberá comunicar a la otra Parte la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:

- Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor,
- El período previsible de suspensión de actividades por *LA PARTE* afectada,
- Las acciones tomadas para evitar daños causados

LAS PARTES reconocen que la pandemia por causa del Covid-19, al ser una situación preexistente a la firma de ese *SUBCONTRATO* y conocida por *LAS PARTES* en sus efectos, no será considerada como un evento de caso fortuito o fuerza mayor; por lo que, *EL SUBCONTRATISTA* no podrá justificar retraso o demora en la ejecución del Servicio por casos de cuarentena o aislamiento de su personal por casos de contagio, debiendo tomar acciones inmediatas para mitigar estos casos a su propio costo.

10.3 En tal supuesto, *LAS PARTES* se comprometen a actuar con la debida diligencia adoptando medidas razonables, a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación de los Servicios, y procurando en todo momento asegurar el cumplimiento de *EL PROYECTO*.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PRECIO. –

11.1 El Precio de este *SUBCONTRATO* por la ejecución oportuna, íntegra y completa de los trabajos y prestaciones encomendadas a *EL SUBCONTRATISTA* y por el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas o que se deriven de la ejecución de estas, asciende a la cantidad de S/ 96,642.00 Incluido IGV (Noventa y seis mil seiscientos cuarenta y dos con 00/100 soles, Inc. IGV). Que se detalla en la estructura de costo de *EL SUBCONTRATISTA*, en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	UM	Cantidad	PU(S/.)	Sub total	MODALIDAD
1.00	MANTENIMIENTO DE LA PLANTACION FORESTAL					
1.01	Fumigación	Glb	1	8,600.00	S/ 8,600.00	Precios Unitarios
1.02	Deshierbe de maleza	Glb	1	7,200.00	S/ 7,200.00	Precios Unitarios
1.03	Cambio de sustrato	Glb	1	5,600.00	S/ 5,600.00	Precios Unitarios
1.04	Riego	Mes	2	16,150.00	S/ 32,300.00	Precios Unitarios

Costo directo (S/.)		S/ 53,700.00
Gastos Generales		S/ 20,100.00
Utilidad		S/ 8,100.00
Subtotal (S/.)		S/ 81,900.00
IGV (18%)		S/ 14,742.00
Total (S/.)		S/ 96,642.00

11.2 Este precio deberá considerarse a PRECIOS UNITARIOS. No se introducirán modificaciones de ningún tipo, incluyendo sus gastos generales y utilidad, salvo que *LAS PARTES* estén de acuerdo en la introducción de modificaciones en el alcance y/o en el precio del *SUBCONTRATO*, y suscriban dichos acuerdos formalmente, de acuerdo con los términos y condiciones que para esos casos se establecen en los documentos integrantes de este *SUBCONTRATO*. Los acuerdos indicados además tendrán como condición que *EL CONTRATANTE*, previa evaluación y según corresponda, reconozca en su relación con *EL CONTRATISTA* un cambio equivalente en las condiciones económicas de *EL PROYECTO*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

11.3 En caso *EL CONTRATISTA* suministrase algún recurso o insumo que fuese responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* o que integrase sus obligaciones, entonces se excluirá del valor de dicho precio unitario el que corresponda a los recursos o insumos asumidos por *EL CONTRATISTA*. Se deja constancia que dichos recursos o insumos, provistos por *EL CONTRATISTA*, se mantendrán como propiedad exclusiva de *EL CONTRATISTA* debiendo ser consumidos solamente en beneficio de *EL CONTRATISTA*. En este sentido, la provisión de recursos o insumos por *EL CONTRATISTA* de ninguna manera implicará una transferencia de propiedad a favor de *EL SUBCONTRATISTA* ni una cesión en uso para este último.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: FORMA DE PAGO. –

12.1 Se realizarán valorizaciones mensuales, con la presentación de entregables y reportes según corresponda.

12.2 El pago de las valorizaciones se realizará si *EL SUBCONTRATISTA* presenta los siguientes documentos junto a la valorización, los mismos que podrán ser modificados, de acuerdo con las instrucciones de *EL CONTRATISTA*:

- Valorización correspondiente aprobada por *EL CONTRATISTA*
- Sustentos del avance de *EL SUBCONTRATISTA*, debidamente aprobado por *EL CONTRATISTA*

12.3 Se deja expresa constancia que *EL CONTRATISTA* no estará obligado a pagar a *EL SUBCONTRATISTA* ningún monto "adicional", "extra" o por "variación" de alcance, si es que no se encuentra con la aprobación escrita de *EL CONTRATISTA* de manera previa a la ejecución de alguno de dichos conceptos, debiendo la mencionada aprobación integrarse con las formalidades del caso al presente *SUBCONTRATO* (a través de una adenda específica), siempre de forma previa con su ejecución.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: PLAZO. –

13.1 La duración del presente servicio es 02 meses, teniendo como inicio a partir del 06 de diciembre de 2023 hasta finalizar el mantenimiento:

La prestación del servicio por parte de *EL SUBCONTRATISTA* inicia desde la emisión de la orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el Plan de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, el presente *SUBCONTRATO* se mantendrá vigente hasta la culminación del término de detección y subsanación de defectos conforme al PROYECTO, o hasta la terminación de *EL PROYECTO*, lo que ocurra al final, debiendo durante dicho período *EL SUBCONTRATISTA* atender cualquier requerimiento, subsanación o aclaración que se requieran sobre sus prestaciones.

EL SUBCONTRATISTA debe presentar a *EL CONTRATISTA* los documentos dentro del horario de atención de oficina (de 09:00 am a 05:00 pm), en formato digital. La entrega se podrá realizar vía correo electrónico, para lo cual se coordinará con *EL SUBCONTRATISTA* el procedimiento que seguirá para gestionar las comunicaciones con *EL CONTRATISTA*.

Así mismo, de requerirlo *EL CONTRATISTA* la entrega de documentos deberá realizarse en físico en las oficinas de la Av. Las Palma Mz K Lote 4, distrito de Victor Larco Herrera, Provincia de Trujillo.

13.2 Si por cualquier razón, el ritmo del desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, en su conjunto o en alguna de sus secciones, se determine que no culminarán dentro del plazo previsto, *EL CONTRATISTA* solicitará a *EL SUBCONTRATISTA* disponer de los recursos necesarias para acelerar los Servicios y culminar en los plazos comprometidos en este *SUBCONTRATO*.

13.3 *LAS PARTES* acuerdan que las demoras en el cumplimiento del cronograma de entrega de hitos que no sean directa y exclusiva responsabilidad de *EL SUBCONTRATISTA* darán origen a la prórroga inmediata de los plazos en la misma proporción y cantidad de días de retraso.

13.4 *LAS PARTES* reconocen que el cumplimiento del plazo es esencial para la satisfacción del objeto del presente *SUBCONTRATO*.

13.5 *EL SUBCONTRATISTA* en ninguna circunstancia (salvo los casos explícitamente contemplados en el presente *SUBCONTRATO*) podrá detener la ejecución de las prestaciones a su cargo o reducir el ritmo de estas.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS. –

14.1 En cuanto a la conformidad y/o aprobación que emite *EL CONTRATISTA* a los productos presentados por *EL SUBCONTRATISTA*, debe señalarse que son para efectos de controlar el avance del servicio y realizar pagos parciales para el desarrollo del servicio.

14.2 Si *EL SUBCONTRATISTA* presenta los productos y absolución de consultas (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen. En tal sentido la fecha de presentación del entregable corresponderá a la fecha en que presente en forma completa.

14.3 El desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* podrá ser supervisada en todo momento por parte del personal de *EL CONTRATISTA* o personas o empresas indicadas por *EL CONTRATISTA*, los mismos que supervisarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones del presente *SUBCONTRATO*, con énfasis en el cumplimiento de los objetivos, alcance, normativa y metodología estipulados por los Volúmenes 2A y 2B de *EL PROYECTO*. Así mismo, los miembros del personal de *EL CONTRATISTA* tendrán poderes para: (i) Transmitir a *EL SUBCONTRATISTA* las instrucciones y decisiones de *EL CONTRATISTA*, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; (ii) Solicitar a *EL SUBCONTRATISTA* toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para la fiscalización y supervisión del servicio y conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, previsional, financiera, entre otras, de *EL SUBCONTRATISTA*.

14.4 En cualquier momento durante el desarrollo de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*, *EL CONTRATISTA* podrá determinar su suspensión mediante notificación por escrito a *EL SUBCONTRATISTA*, debidamente sustentada, si el desarrollo de dichas prestaciones no estuviese siendo realizado de acuerdo con los requerimientos del presente *SUBCONTRATO*.

14.5 *EL CONTRATISTA*, en el marco del presente *SUBCONTRATO*, podrá observar y solicitar modificaciones del servicio, o a su exclusivo criterio cuando los mismos no hubiesen sido prestados conforme lo pactado en el presente *SUBCONTRATO*, debiendo *EL SUBCONTRATISTA* proceder con realizar las subsanaciones solicitadas en un plazo razonable y posible establecido por *EL CONTRATISTA*. Al respecto, se deja constancia que *EL SUBCONTRATISTA* se encuentra asimismo obligado a subsanar las observaciones emitidas por *EL CONTRATANTE*, en los plazos establecidos por éste.

14.6 La aceptación final de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* será emitida por *EL CONTRATISTA* cuando suceda lo último:

- Se haya cumplido a cabalidad con los productos del presente *SUBCONTRATO*.
- Presentación del Certificado de Defectos, con la conformidad o aceptación de *EL CONTRATISTA*.
- Exista la evidencia fehaciente de no existir reclamos del personal, proveedores o terceros frente a *EL SUBCONTRATISTA* que pudiesen afectar a *EL CONTRATISTA* o a *EL CONTRATANTE*.

14.7 En ningún caso, las observaciones y/o aceptación a las subsanaciones de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA* por *EL CONTRATISTA*, eximirá a *EL SUBCONTRATISTA* de cualquier responsabilidad por errores, omisiones y/o irregularidades verificadas después del desarrollo, entrega o aceptación de los servicios de acuerdo con lo establecido en la ley pertinente.

14.8 *EL SUBCONTRATISTA*, en cumplimiento con las políticas NEC, se obliga a:

- Cumplir con el plazo ofertado y el Cronograma de Actividades aceptado por *EL CONTRATISTA*, sin posibilidad de ampliación de plazo, y con un compromiso de cronograma de recuperación en el caso de atraso atribuible a su responsabilidad.
- Presentar la cotización que le sea solicitada, de acuerdo con los precios considerados en el mercado, no incluir precios predatorios o fuera de un valor objetivo y verificable.
- Mantener las cartas fianzas vigentes y renovadas hasta la culminación de sus servicios y hasta que *EL CONTRATISTA* autorice el término de su vigencia. *EL CONTRATISTA* podrá ejecutar cualquier carta fianza otorgada por *EL SUBCONTRATISTA* (u otra garantía) en caso exista el riesgo de que caduquen u ocurra la culminación de su vigencia, además de cualquier otro supuesto de incumplimiento de *EL SUBCONTRATISTA*.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

- Remitir la información, de acuerdo con el principio de transparencia, que le sea requerido en forma oportuna.
- Informar en forma temprana de cualquier alerta identificada que le pueda ocasionar incumplimiento en la entrega de los trabajos asignados.
- Cualquier otro requerimiento razonable que *EL CONTRATISTA* solicite.

CLÁUSULA DECIMO QUINTA: SUFICIENCIA DE LA OFERTA. –

EL SUBCONTRATISTA se ha asegurado de la suficiencia de su oferta técnica y económica, que deberá cubrir todas sus obligaciones contractuales y todos los aspectos y elementos necesarios para el cumplimiento de la integridad de sus prestaciones.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PENALIDADES. –

16.1 En el supuesto que el SUBCONTRATISTA incumpla cualquiera de las obligaciones asumidas en el subcontrato Específico, sin perjuicio del plazo para subsanar el incumplimiento que pudiera otorgar el Contratista, El SUBCONTRATISTA deberá pagar al CONTRATISTA una penalidad de 0.2% del precio total del subcontrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de dicha obligación, sin perjuicio del derecho del CONTRATISTA para cobrar al SUBCONTRATISTA la cuantía del daño ulterior que no resulte cubierto por la penalidad.

Cuando *EL SUBCONTRATISTA* no cumpla con la presentación de los informes indicados de la Cláusula 5.1, en las fechas establecidas, dará lugar a una penalidad diaria del dos por ciento (2%) del monto de la Valorización correspondiente al Producto.

16.2 *Además, EL CONTRATISTA* aplicará a *EL SUBCONTRATISTA* las penalidades descritas en el numeral 13 de los Términos de Referencia, siempre y cuando éste incurra en atraso causado por motivos imputables a *EL SUBCONTRATISTA*.

16.3 El límite de penalidad es del 10% del presupuesto del *SUBCONTRATO*. *EL CONTRATISTA* puede resolver el *SUBCONTRATO* si la penalidad llega al referido 10%, sin perjuicio del daño ulterior y daños derivados de la propia resolución, que deberán ser asumidos por *EL SUBCONTRATISTA*.

El pago de dicha penalidad no libera a *EL SUBCONTRATISTA* del cumplimiento de la obligación incumplida en su debida oportunidad, la penalidad podrá ser descontada por *EL CONTRATISTA* de la siguiente factura a ser cobrada por *EL SUBCONTRATISTA*, sin perjuicio de cualquier otra medida que pueda ejercer *EL CONTRATISTA* en su calidad de acreedor. Las penalidades serán sin perjuicio del daño ulterior que pueda ocasionarse a *EL CONTRATISTA*.

16.4 Se deja constancia que cualquier demora o incumplimiento de *EL SUBCONTRATISTA* se examinará exclusivamente de acuerdo con los términos y estipulaciones del presente *SUBCONTRATO y los Términos de Referencia*. En consecuencia, no serán admisibles alegaciones respecto a retrasos concurrentes u otros que no atienden de manera exclusiva el examen del cumplimiento de las prestaciones de *EL SUBCONTRATISTA*.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL *SUBCONTRATO*. –

17.1 *EL CONTRATISTA* podrá intervenir el *SUBCONTRATO* en cualquier etapa, sosteniendo para ello el incumplimiento reiterativo de la Clausula Décimo Tercera por parte de *EL SUBCONTRATISTA*, que afecte la programación de *EL CONTRATISTA*

17.2 *EL CONTRATISTA* podrá resolver de pleno derecho el presente *SUBCONTRATO*, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 1430 del Código Civil, bastando para ello la sola comunicación a *EL SUBCONTRATISTA*, al domicilio consignado en el título del presente *SUBCONTRATO*, siempre que medie un incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones asumidas expresamente en el presente *SUBCONTRATO*.

17.3 Resolución sin expresión de causa. Sin perjuicio de las causales mencionadas en la Cláusula precedente, *LAS PARTES* convienen que *EL CONTRATISTA* podrá resolver el presente *SUBCONTRATO* en cualquier momento, a través de una carta notarial con una anticipación no menor de cinco (05) días a la fecha en la que

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

se producirá la resolución del *SUBCONTRATO*, sin corresponder pago alguno por indemnización de daños y perjuicios. En este supuesto *EL SUBCONTRATISTA* tendrá derecho a recibir su contraprestación hasta las prestaciones efectivamente ejecutadas y aceptadas hasta la fecha de la resolución.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD. –

18.1 *EL SUBCONTRATISTA* es responsable de custodiar y guardar confidencialidad respecto de los datos personales y/o sensibles de titularidad y transferidos por *EL CONTRATISTA* (en adelante, "la información" o "datos personales"). *EL SUBCONTRATISTA* deberá asegurarse que los datos personales sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar el cumplimiento del objeto de este *SUBCONTRATO*. *EL SUBCONTRATISTA* comunicará a estos empleados las medidas de seguridad que han de aplicar y el deber de reserva y confidencialidad que han de tener respecto de los datos personales que tratan, incluso una vez finalizada el presente *SUBCONTRATO*.

18.2 Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* declara que ha adoptado las medidas de seguridad aplicables para el resguardo de la información, a fin de cumplir con lo señalado en el presente *SUBCONTRATO*, de conformidad con la Ley N°29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS. Una vez desarrollado el servicio según el presente contrato, los datos personales tratados deben ser suprimidos o destruidos quedando *EL CONTRATISTA* facultado a solicitar evidencia de dicho acto.

18.3 El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula conllevará a la resolución automática del presente *SUBCONTRATO*, independientemente de las acciones legales a efectos de indemnizar cualquier daño que se ocasione a *EL CONTRATISTA*; bastará con que *EL CONTRATISTA* comunique a *EL SUBCONTRATISTA* su intención de hacer valer el presente pacto, haciéndose efectivo a partir de la fecha de recepción de la indicada comunicación.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: VINCULACIÓN LABORAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. –

19.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara expresamente que todo su personal se encuentra debidamente registrado en los documentos laborales correspondientes exigidos por la autoridad de trabajo (Ministerio de Trabajo y Organismos Laborales) así como los registros que fueran competentes para el caso concreto de acuerdo a las leyes vigentes, responsabilizándose por las obligaciones legales, así como por el pago de eventuales multas con que pudiesen ser sancionados en materia de Obligaciones Laborares y de Seguridad y Salud en el Trabajo por la SUNAFIL (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) y demás entes competentes.

19.2 En caso de que *EL SUBCONTRATISTA* no cumpla con la presentación de la documentación, *EL CONTRATISTA* podrá retener el pago de las Valorizaciones hasta que el requerimiento sea subsanado por *EL SUBCONTRATISTA*.

CLAUSULA VIGESIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. –

20.1 *LAS PARTES* acuerdan que *EL SUBCONTRATISTA* no podrá ceder su posición contractual, ni subcontratar o ceder, a título oneroso o gratuito, la responsabilidad del servicio materia del presente *SUBCONTRATO* sin contar con el previo consentimiento escrito de *EL CONTRATISTA*.

20.2 En caso de que este último brinde su consentimiento por escrito, *EL SUBCONTRATISTA* seguirá siendo responsable de su prestación a cargo, asumiendo los actos y omisiones de sus Sub-Subcontratistas, sin limitación alguna. Este *SUBCONTRATO* asume que los trabajadores y equipos de los Sub-Subcontratistas de *EL SUBCONTRATISTA* fueran de este último.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA: BACK TO BACK. –

21.1 *LAS PARTES* expresamente señalan que *EL CONTRATISTA* aplicará a *EL SUBCONTRATISTA* las cláusulas "back to back" que *EL CONTRATANTE* le aplique, sin ser esta lista taxativa, en los casos relacionados con la suspensión, paralización, reducción de alcance, garantías, derechos, obligaciones, cumplimiento de estándares y estipulaciones pactadas en *EL PROYECTO* o las que pudieren generarse como decisión de *EL CONTRATANTE* respecto a *EL CONTRATISTA* o sus subcontratistas o proveedores.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

21.2 *EL SUBCONTRATISTA* manifiesta su expresa, absoluta e irrevocable conformidad respecto a las condiciones señaladas anteriormente, las cuales surtirán efectos de pleno derecho una vez estas hayan sido aplicadas por *EL CONTRATANTE*, sin necesidad de una previa notificación a *EL SUBCONTRATISTA*. En ese sentido, éste último libera y releva expresa, incondicional, irrevocablemente y a perpetuidad a *EL CONTRATISTA*, así como a sus empleados, accionistas, representantes, agentes y/o empresas subsidiarias o afiliadas, de toda clase de reclamos, cargas, responsabilidades y/u obligaciones que se deriven de o se relacionen con la aplicación de la presente cláusula, renunciando expresamente a iniciar cualquier acción, sea judicial o extrajudicial, en contra de dichas personas.

CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA: POLITICA SOBRE LIBERALIDADES Y ÉTICA. –

22.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara conocer que *EL CONTRATISTA* tiene como estricta política el rechazar la entrega de liberalidades, regalos, dádivas o cualquier otro tipo de donación, gracia, ofrenda, presente u obsequio a las autoridades, a los funcionarios públicos, a personas vinculadas a ellos o a los representantes, funcionarios o trabajadores de *EL CONTRATISTA*. En consecuencia, *EL SUBCONTRATISTA* se obliga a ejecutar sus obligaciones sujetando su actuación al estricto cumplimiento de la política indicada en esta cláusula. En tal sentido, *LAS PARTES* declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al presente *SUBCONTRATO*.

22.2 Asimismo, *LAS PARTES* se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del presente *SUBCONTRATO*, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus subcontratistas, agentes, socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, personas vinculadas o cualquier otro tercero que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.

22.3 *EL SUBCONTRATISTA* declara conocer el Código de Ética y la Guía de Uso del canal ético de *EL CONTRATISTA*, denominado “STRACON TE ESCUCHA” y acuerda ceñirse a lo estipulado en los mismos, en lo que les sea aplicable. Los precitados documentos han sido puestos a disposición de *EL CONTRATISTA* a través del siguiente portal web: *www.straconteescucha.com*.

22.4 *LA PARTE* que haya tomado conocimiento sobre la comisión de algún acto, conducta ilícita o corrupta mencionado precedentemente, se compromete a comunicar a la otra Parte inmediatamente, de manera directa y oportuna, sobre tal hecho. Asimismo, *LAS PARTES* se obligan a adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas durante la ejecución del presente *SUBCONTRATO*.

22.5 El incumplimiento de esta cláusula por parte de *EL SUBCONTRATISTA* o por algún miembro de su personal, funcionarios y/o colaboradores será considerado causal de resolución automática del presente de acuerdo con lo establecido en el artículo 1430 del Código Civil, sin perjuicio del pago de la indemnización por daños y perjuicios a *EL CONTRATISTA*, así como su facultad para iniciar las acciones legales que correspondan. En caso *EL CONTRATISTA* se vea perjudicado por alguna sanción pecuniaria de índole civil, administrativo y/o penal, quedará facultado para hacerse del cobro con los montos que a dicho momento pueda adeudar a *EL SUBCONTRATISTA*, o repetir contra éste, pudiendo inclusive exigir el pago de las costas y costos procesales.

22.6 *EL SUBCONTRATISTA* otorga a *EL CONTRATISTA* la facultad de realizar auditorías de las operaciones vinculadas directa y/o indirectamente al servicio prestado por aquel a favor de *EL CONTRATISTA*, cuando éste encuentre un riesgo justificado de incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta cláusula, para lo cual lo comunicará a *EL SUBCONTRATISTA* con la anticipación debida, debiendo éste prestar su colaboración para entregar la información que se le solicite en el más inmediato plazo y permitir que se lleve a cabo la auditoría de manera correcta. Asimismo, *EL SUBCONTRATISTA* faculta a *EL CONTRATISTA* para realizar las verificaciones pertinentes frente a autoridades o instituciones públicas, sea de manera directa o a través de prestadores de servicios, que se requieran con referencia a los representantes de *EL SUBCONTRATISTA*, como medida de debida diligencia.

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

CLAUSULA VIGESIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. –

Cualquier litigio, controversia, diferencia o reclamación que surja entre *LAS PARTES* en relación o conexión con este *SUBCONTRATO* deberá resolverse en primera instancia bajo los principios de buena fe y colaboración mutua; en caso de que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre *LAS PARTES*, serán resueltos exclusiva y definitivamente por un arbitraje institucional a ser administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, sometiéndose *LAS PARTES* a su Reglamento de Arbitraje. El Tribunal Arbitral estará compuesto por tres (3) árbitros. Cada parte designará un (1) árbitro y los dos (2) así designados elegirán al tercero, quien ejercerá las funciones de presidente. El laudo será inapelable y definitivo.

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA: GENERAL. –

24.1 *EL SUBCONTRATISTA* declara y reconoce haber recibido los documentos que se indican en la Cláusula Segunda del presente *SUBCONTRATO*; en virtud de lo cual y en señal de conformidad, *LAS PARTES* suscriben el presente *SUBCONTRATO* a los 06 días del mes de diciembre del año 2023.

POR EL CONTRATISTA

Firmado Electrónicamente por:
JAVIER LOPEZ DEL OLMO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 190.234.21.1
Fecha: 10/01/2024 - Hora: 19:00

Javier López del Olmo
Representante Legal
CE: 005512960

Ricardo Espinoza Horna

Firmado Electrónicamente por:
Ricardo Juvenal Espinoza Horna
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: APODERADO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 190.223.196.138
Fecha: 10/01/2024 - Hora: 11:07

Ricardo Juvenal Espinoza Horna
Representante Legal
DNI: 40863804

POR EL SUBCONTRATISTA

MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Firmado Electrónicamente por:
Arlene Carranza Carruitero
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: GERENTE GENERAL
Empresa: MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
IP: 190.235.15.66
Fecha: 10/01/2024 - Hora: 10:18

Arlene Josefina Carranza Carruitero
Representante Legal de MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.
DNI N° 41650849

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intellisign.net/#/public/copia-autentica
Use la clave: L9FFV0j8
Intellisign ID: 847d6eeb-48b2-41d8-8704-5db3b8751487

CONSORCIO BESALCO STRACON

LIQUIDACIÓN CONTABLE

PROYECTO	:	DIQUES EN LA QUEBRADA EL LEON (PAQUETE Q-02)
SERVICIO	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESPECIES CACTACEAS PAQ A1
CLIENTE	:	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCION CON CAMBIOS
CONTRATIST	:	CONSORCIO BESALCO STRACON
SUBCONTRA	:	MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L
LOI/LOR	:	400114-CBS-CP-ADQ-LOI-0124

Moneda:	SOLES
Revisión:	00
Fecha:	

1) MONTO ORIGINAL DEL CONTRATO

N°O/S; Contrato	Concepto	Moneda	Valor Neto	IGV	Total inc. IGV
	ORIGINAL				
4200043649	ORDEN DE SERVICIO INICIAL	SOLES	81,900.00	14,742.00	96,642.00
		Subtotal	**81,900.00**	**14,742.00**	**96,642.00**
		Subtotal	-	-	-
Total Contrato Original			**81,900.00**	**14,742.00**	**96,642.00**

2) MONTO FINAL DEL CONTRATO (ORIGINAL + ADENDAS)

N° O/S; Contrato	Concepto	Moneda	Valor Neto	IGV	Total inc. IGV
	ORIGINAL				
4200043649	Contrato Original	SOLES	81,900.00	14,742.00	96,642.00
			-	-	-
			-	-	-
		Subtotal	**81,900.00**	**14,742.00**	**96,642.00**
CAMBIOS					
	Deductivos por Intervenciones	SOLES		-	-
	Adicionales y Nuevos alcances			-	-
		Subtotal	-	-	-
Total Contrato Final			**81,900.00**	**14,742.00**	**96,642.00**

3) DETALLE DE FACTURACIÓN

N°O/S; Contrato	Concepto	Periodo	Monto Valorizado	Adelanto / Amortizacion	Penalidad	Subtotal	IGV	Total inc. IGV	Fondo de Garantia (0%)	Detracción Banco (12%)	Incumplimiento de Contrato	Monto a Pagar inc. IGV	Factura N°
	ORIGINAL												
	Adelanto de Efectivo		-		-	-	-	-	-		-	-	
4200043649	Valorizacion N°1.0	Enero-2024	61,598.00			61,598.00	11,087.64	72,685.64	-	8,722.28	-	63,963.36	E001-233
4200043649	Valorizacion N°2.0	Febrero-2024	20,302.00			20,302.00	3,654.36	23,956.36	-	2,874.76	-	21,081.60	E001-238
4200043649	Valorizacion N°3.0		-			-	-	-	-	-	-	-	-
		Subtotal	**81,900.00**			**81,900.00**	**14,742.00**	**96,642.00**	**-**	**11,597.04**		**85,044.96**	
	Deductivos por Intervenciones			-		-	-	-	-		-	-	
	Adicionales y Nuevos alcances		-			-	-	-	-			-	
		Subtotal	-	-		-	-	-	-		-	-	
	ATRIBUIBLES												
	3.- Por trabajos ejecutados a favor de contrata		-			-	-	-				-	
	4.- Por Reduccion del alcance					-	-	-				-	
	5.- Saldo de valorizacion cierre		-			-	-	-				-	
	6.- Adicionales		-			-	-	-				-	
		Subtotal	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
	PENALIDADES												
	Penalidades		-	-		-	-	-	-		-		
		Subtotal	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
Total			**81,900.00**	**-**	**-**	**81,900.00**	**14,742.00**	**96,642.00**	**-**	**11,597.04**	**-**	**85,044.96**	

4) RESUMEN DE LIQUIDACION

Concepto	Monto
ORIGINAL	
Monto Valorizado	81,900.00
IGV	14,742.00
Total Facturado	96,642.00
Fondo de Garantía (5%)	0.00
Detracción (12%)	-11,597.04
Total Pagado	85,044.96
Pendiente de Pago ORIGINAL	
CAMBIOS	
Monto Final	
Total Facturado	
Pendiente de Pago CAMBIOS	
ATRIBUIBLES	
Monto Final	
Total Facturado	
Pendiente de Pago ATRIBUIBLES	
PENALIDADES	
Monto Final	0.00
Total Facturado	
Pendiente de Pago ATRIBUIBLES	
TOTAL LIQUIDACION	**0.00**

Saldo por facturar (incluye Valorización)	-
SALDO POR COBRAR INC IGV	**-**
Devolución del 5% del Fondo de Garantía	-
DEVOLUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA (5%)	**-**

Nota:

El subcontratista y CBS, están de acuerdo con la firma de la presente liquidación, sin que ello implique cobro de moras y otros conceptos relacionados, tal cual lo mencionan las cláusulas del finiquito del servicio.
La presente liquidación está siendo generada para efectos de cierre comercial.

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Firmado electrónicamente por:
Arlene Carranza Carruitero
Motivo: En señal de conformidad
Carga: GERENTE GENERAL
Empresa: MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Dirección IP: 190.236.53.75
Fecha: 13/05/2024 - Hora: 17:17

Firmado Electrónicamente por:
GUILLERMO CARRERA HUAMANCHUMO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: ESPECIALISTA DE COSTOS
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 148.102.50.169
Fecha: 11/05/2024 - Hora: 09:25

Firmado Electrónicamente por:
CRISTIAN ALBERTO VILCA LAOS
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 148.102.50.169
Fecha: 13/05/2024 - Hora: 08:12

Firmado Electrónicamente por:
FREDDY VELILLE PABLO
Motivo: En señal de conformidad
Cargo: GERENTE TÉCNICO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.136.58
Fecha: 13/05/2024 - Hora: 17:08

ASISTENTE ADMINISTRATIVO | **DIRECTOR DE PROYECTO** | **SUBCONTRATISTA**

acc.greensolutions1@gmail.com
953 803 858

ACC
Green Solutions Consulting

CONTRATO N° ACC21-2022

SERVICIO DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN ÁREAS VERDES EN CASA BLANCA

En Trujillo, a 22 días del mes de Diciembre del año 2022, entre ACC Green Solutions E.I.R.L., con R.U.C. N° 20607473189, con domicilio fiscal en calle Pablo Picasso N°538 Urbanización El Bosque, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad, representada legalmente por María Elena Benites Carruitero con DNI N° 46447719, en adelante **"LA EMPRESA",** y por la otra parte MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L., identificado con RUC N° 20602651623, con domicilio fiscal en Las Malvas 244 Urbanización Santa Edelmira, Distrito de Víctor Larco Herrera y Provincia de Trujillo – La Libertad, representado por Arlene Josefina Carranza Carruitero, con DNI N° 41650849, a quien en adelante se le denominará: **EL PROVEEDOR**. Se conviene un contrato cuyas cláusulas son las siguientes:

ACC GREEN SOLUTIONS E.I.R.L.
María Elena Benites Carruitero
GERENTE GENERAL

PRIMERO.- LA EMPRESA tiene como actividad de alquiler y arrendamiento de maquinarias de construcción, obras en general, edificaciones y demás servicios. Para la adecuada labor de la antes mencionada surge la necesidad de requerir la **"SERVICIO DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN CASA BLANCA"**, que en adelante se le denominará **EL SERVICIO**.

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

SEGUNDO.- EL PROVEEDOR es una persona jurídica que manifiesta contar con la experiencia y solvencia económica, profesional y ética, para realizar el servicio respectivo del presente contrato.

TERCERO.- Del lugar o ciudad en que ha de darse el servicio en mención. Se considerará la ubicación del lugar con la dirección siguiente: Casa Blanca – Sector Bella Victoria S/N – Laredo - Trujillo – La Libertad.

CUARTO.- **De la prestación del servicio.** El Servicio del cual forma parte el presente contrato de "SERVICIO DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREA VERDE EN CASA BLANCA", se detalla en la Cotización Nº 00079/SERVPLAN/ACC/2022, que es la cotización de parte de **EL PROVEEDOR.**

MLN ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

QUINTO.- **Del monto y periodo de pago. LA EMPRESA** se compromete a pagar el monto de S/ 142,680.00 (Ciento cuarenta y dos mil seiscientos ochenta con 00/100 soles), estipulado en la cotización de **EL PROVEEDOR** Nº 00079/SERVPLAN/ACC/2022.

El periodo de pago pactado es a 05 días hábiles de dar la conformidad de entrega de **EL SERVICIO**.

ACC GREEN SOLUTIONS CONSULTING E.I.R.L.
María Elena Benites Carruitero
GERENTE GENERAL

SEXTO.- **Del plazo del contrato**. El presente contrato tendrá una duración de **295 días calendarios**, que será el tiempo límite de entrega de **EL SERVICIO** desde la firma del presente contrato.

SÉPTIMA.- **De la terminación del contrato**. Las partes presentes tratarán de resolver directamente y de la mejor forma posible las diferencias que se pudieran originar en la ejecución del presente Contrato. A tales fines LA EMPRESA se comunicará con **EL PROVEEDOR** por escrito, dentro de los tres (03) días calendario, de la fecha en que **EL PROVEEDOR** establezca también por escrito su posición en cuanto a la cuestión que se trata de resolver. De no hacerlo en dicho lapso, se tendrá por entendido que **EL PROVEEDOR** no ha aceptado la posición de **LA EMPRESA.**

Cualquier controversia o desacuerdo suscitado entre las partes que no se resuelva en trato directo, y se opte por una conciliación extrajudicial para solucionar la controversia en forma

total sólo podrá ser sometida a la jurisdicción exclusiva y excluyente de los tribunales de la ciudad de Trujillo.

OCTAVO.- **De las multas y penalidades. EL PROVEEDOR** está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el presente Contrato y la Cotización mencionada Nº 00079/SERVPLAN/ACC/2022, haciéndose acreedor a las sanciones establecidas. Se aplicará penalidades por mora o incumplimiento de los plazos, hasta por un monto máximo equivalente al ocho por ciento (8%) del monto del contrato vigente, que serán aplicados de modo automático por cada día de retraso hasta acumular el ocho por ciento (8%), en cuyo caso **LA EMPRESA** resolverá el contrato, pudiendo tomar acciones legales por incumplimiento de contrato, daños y perjuicios.

Por tanto, en caso de retraso injustificado de **EL PROVEEDOR** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y se calculará e la forma siguiente:

Penalidad diaria = (0.08 x Monto vigente) / (F x plazo en días)

Nota. - Donde: F=0.08 (para plazos mayores a 03 días de retraso).

La penalidad incluye sábados, domingos y feriados.

NOVENO.- **Del incumplimiento y resolución del contrato. LA EMPRESA** podrá resolver automáticamente el presente Contrato, a través de una comunicación simple a **EL PROVEEDOR** conforme al artículo 1430° del Código Civil, si **EL PROVEEDOR** ha cometido alguno de los siguientes incumplimientos o se ha producido alguno de los siguientes hechos:

- El Incumplimiento al plazo de entrega final del Contrato o de los hitos parciales.
- Incumplimiento de estándares de calidad del servicio.

DÉCIMO. - De la suscripción del contrato. El presente contrato se firma a los 22 días del mes de diciembre del año 2022.

ACC GREEN SOLUTIONS EIRL
María Elena Benites Carruitero
GERENTE GENERAL

María Elena Benites Carruitero
DNI: 46447719
GERENTE GENERAL
ACC GREEN SOLUTIONS EIRL

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

Arlene Josefina Carranza Carruitero
DNI: 41650849
GERENTE GENERAL
MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL

acc.greensolutions1@gmail.com
953 803 858

ACC
Green Solutions Consulting

ACTA DE CONFORMIDAD

En el día de hoy, 26/10/2023, siendo las 11:20 horas, la empresa *MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.,* ha realizado la entrega del **"SERVICIO DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO EN ÁREAS VERDES EN CASA BLANCA"** a mi representada: ACC GREEN SOLUTIONS E.I.R.L.

En mi carácter de Gerente General y responsable de la recepción y verificación del servicio prestado, procedo a dejar constancia del cumplimiento satisfactorio del mismo, que se describe a continuación:

- Nombre del documento : **CONTRATO N° ACC21-2022**
- Tipo de Contrato : **Prestación de Servicio**
- Descripción del Contrato : **Servicio de Plantación y Mantenimiento en Áreas Verdes en Casa Blanca.**
- Valor del contrato : **S/. 142,680.00 soles**
- Fecha de inicio : **23/12/2022**
- Fecha de término : **19/10/2023**

ACC GREEN SOLUTIONS E.I.R.L.
María Elena Benites Carruitero
GERENTE GENERAL

ACC GREEN SOLUTIONS E.I.R.L.
María Elena Benites Carruitero
Representante Legal

CONTRATO DE EJECUCION DEL SERVICIO

N° 16-HVV-2021

SERVICIO DE REFORESTACION Y REVEGETACIÓN PARA PROYECTO "HACIENDA VALLE VERDE - ETAPA II", UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD.

Conste por el presente documento el **SERVICIO DE REFORESTACIÓN Y REVEGETACIÓN DE "PROYECTO HACIENDA VALLE VERDE – ETAPA II", UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD,** que celebran de una parte la empresa **IMCOP GROUP S.A.C.** con RUC. Nº 20608168169, con domicilio legal en CALLE AV. AMÉRICA OESTE MZ. M LT. 7A, TORRE UPAO OF.602, debidamente representada por su representante legal, Señor NATANAEL ÁVILA ARQUEROS, identificado con D.N.I. Nº 41013709, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATANTE"**; y de la otra parte **MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.**, con RUC. Nº 20600161190, con domicilio legal en CALLE LAS MALVAS 244. URB. SANTA EDELMIRA, DISTRITO DE VICTOR LARCO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN DE LA LIBERTAD, debidamente representada por su representante legal, señora ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO, identificado con D.N.I. Nº 41650849; quien en lo sucesivo será llamado **"EL CONTRATISTA"**, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA. • DE LOS ANTECEDENTES:

EL CONTRATANTE tiene programado ejecutar la Ejecución del servicio: **SERVICIO DE REFORESTACIÓN Y VEGETACIÓN DE PROYECTO "HACIENDA VALLE VERDE – ETAPA II", UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD.**

Natanael Avila Arqueros
IMCOP GERENTE GENERAL

CLÁUSULA SEGUNDA. · OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona jurídica para la ejecución del servicio: **SERVICIO DE REFORESTACIÓN Y REVEGETACIÓN DE PROYECTO "HACIENDA VALLE VERDE – ETAPA II", UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD.**

VALLY ENGINEERING CONSULTING S.A.C.
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

CLÁUSULA TERCERA. • MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende ***S/ 416,225.00*** **(CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTES VEINTICINCO CON 00/100 SOLES)** que incluye todos los impuestos de Ley (I.G.V.).

Este monto comprende los materiales, mano de obra, el uso y/o alquiler de los equipos de construcción, herramientas, maquinarias, dirección técnica, gastos de administración, leyes sociales, indemnizaciones, seguros, gastos generales y utilidad, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de materia del presente contrato ***bajo modalidad SUMA ALZADA.***

Se adjunta detalle de partidas a ejecutar:

OBJETO DEL CONTRATO	EJECUCIÓN DEL SERVICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE REFORESTACIÓN Y REVEGETACIÓN DE PROYECTO "HACIENDA VALLE VERDE", UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD.
DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS A EJECUTAR	❖ Trabajos Preliminares de limpieza. ❖ Berma de seguridad. ❖ Adquirir los 620 plantones forestales necesarios para la reforestación. ❖ Tratamiento de cada especie. ❖ Informe fitosanitario y monitoreo. ❖ Elaborar el programa de aplicaciones fitosanitarias. ❖ Determinará el porcentaje de viabilidad, pureza y germinación del germoplasma. ❖ Certificar la calidad del sustrato para la producción. ❖ Plantación de 1.5 ha de eucaliptos. ❖ Reforestación y Mantenimiento de plantación. ❖ Corte y movimiento de tierras.

Natanael Avila Arqueros
GERENTE GENERAL

Ariana Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

EL CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en VALORIZACIONES MENSUALES, conforme a lo previsto en el Estudio Técnico. Asimismo, **EL CONTRATANTE** o **EL CONTRATISTA según** corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato del servicio en el plazo de Quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

CLÁUSULA QUINTA. :"DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO"

El plazo de ejecución del presente contrato es de **QUINIENTOS TREINTA Y CINCO (535) DÍAS CALENDARIO,** el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, la entrega de terreno, acta de inicio y culmina con la recepción del servicio mediante el acta de recepción del servicio.

CLÁUSULA SEXTA. · ADELANTOS

EL CONTRATANTE no otorgara adelantos.

CLÁUSULA SETIMA. - CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será dada con la suscripción del Acta de Recepción del Servicio.

De existir observaciones, **EL CONTRATANTE** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA,** indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de siete (7), dependiendo de la complejidad.

CLÁUSULA OCTAVA. · DECLARÁCIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLÁUSULA NOVENA. · DEL PERSONAL Y EQUIPAMIENTO

A los efectos de llevar a cabo las actividades materia de este CONTRATO, **EL CONTRATISTA** se compromete a utilizar el personal Técnico y Equipamiento adecuado para la realización de las actividades; tal personal como se detalla:

PERSONAL TÉCNICO:

CONCEPTO	NOMBRES	CONDICIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	EDWIN RICARDO BERMUDEZ MIÑANO	CIP: 223529 – INGENIERO AGRONOMO

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

CONCEPTO	CARACTERÍSTICAS
CAMIÓN BARANDA	Cantidad: 01 • Año mínimo de fabricación: 2012 en adelante. • Tipo de combustible: DIESEL B5 S50. • Potencia: 350 hp • La máquina debe estar operativa al 100% debiendo garantizar las condiciones técnicas y de prestación sean de estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntal y seguro.
CISTERNAS	Cantidad: 02 • Año mínimo de fabricación: 2015 en adelante. • Capacidad de estanque: 20000 litros. • Potencia mínima: 305 hp • Tipo de combustible: DIESEL B5 S50. • La máquina debe estar operativa al 100% debiendo garantizar las condiciones técnicas y de prestación sean de estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntal y seguro.
CAMIONETA 4X4 PICK- UP	Cantidad: 02 • Año mínimo de fabricación: 2018 en adelante. • Tipo de combustible: DIESEL B5 S50. • La máquina debe estar operativa al 100% debiendo garantizar las condiciones técnicas y de prestación sean de estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntal y seguro.

Nataniel Avila Arqueros
GERENTE GENERAL

Ariane Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

CLÁUSULA DÉCIMO. – RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA. - SOLUCION DE CONTROVERSAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. - FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL CONTRATANTE: CALLE AV. AMÉRICA OESTE MZ. M LT. 7A, TORRE UPAO OF.602

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: LAS MALVAS 244. URB. SANTA EDELMIRA, DISTRITO DE VICTOR LARCO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD.

La variación del domicilio declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con la oferta *y* las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por Duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Trujillo a los once (11) días del mes de julio del 2021.

Natanael Avila Arqueros
IMCOP GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL
EL CONTRATANTE
Natanael Ávila Arqueros
IMCOP GROUP S.A.C.

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL
EL CONTRATISTA
Arlene J. Carranza Carruitero
MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.

ACTA DE CONFORMIDAD

Siendo la fecha 26/01/2023¸ MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L. con RUC 20600161190 brinda el servicio de **"SERVICIO DE REFORESTACIÓN Y REVEGETACIÓN DE PROYECTO "HACIENDA VALLE VERDE" UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD".**

En mi carácter de Gerente General, yo, *NATANAEL ÁVILA ARQUEROS*, titular con DNI Nº 41650849, responsable de la ejecución de la conformidad de la obra, procedo a dejar constancia del cumplimiento satisfactorio de la mismo, que se describe a continuación.

- Código de Contrato: **N° 016-HVV-2021**
- Modalidad de Contrato: **SUMA ALZADA**
- Monto Contractual Total: **S/ 416,225.00 soles**
- Descripción del Contrato: **"SERVICIO DE REFORESTACIÓN Y REVEGETACIÓN DE PROYECTO "HACIENDA VALLE VERDE – ETAPA II" UBICADO EN LAREDO GRANDE, SECTOR SANTA ROSA LOTES A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32 Y A33. DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD".**
- Fecha de Inicio de contrato: **12/07/2021**
- Fecha de culminación de contrato: **19/01/2023**

Natanael Avila Arqueros
IMCOP GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL
EL CONTRATANTE
Natanael Ávila Arqueros
IMCOP GROUP S.A.C.

MLV ENGINEERING & CONSULTING EIRL
Arlene Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL
EL CONTRATISTA
Arlene J. Carranza Carruitero
MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.

2. QUE TIENE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y REÚNE LOS REQUERIMIENTOS QUE SON INDISPENSABLES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE ESTE CONTRATO.

3. QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN LA **LOS COCOTEROS Nº 470, INT. 26, URB. EL GOLF, DISTRITO DE VICTOR LARCO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, MISMO QUE SEÑALA PARA TODOS LOS FINESY EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

4. QUE CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PRIVADO, Y SU REGLAMENTO RESPECTIVO.

III. DECLARACIONES CONJUNTAS.

AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU VOLUNTAD DE CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, OBLIGÁNDOSE AL CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.

"EL CLIENTE" ENCOMIENDA A **"EL PROVEEDOR DE SERVICIOS"** LA ASESORÍA TÉCNICA PARA EL CORRECTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL VIVERO FORESTAL **"GREEN FIELD – EL INGENIO"** UBICADO EN **CONSECIÓN MINERA SOFÍA SEVERINA – PARAJE DE COPTOS – CACERÍO DE CANCATE, DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD** CONSISTENTE EN LO SIGUIENTE:

- MANEJO DEL PROCESO DE LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS PARTE DE MICORRIZACIÓN DEL TOTAL DE PRODUCCIÓN.
- ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS.
- TRATAMIENTO DE CADA ESPECIE.
- ELABORAR EL PROGRAMA DE PLICACIONES FITOSANITARIAS.
- INFORME FITOSANITARIO.
- EL PROGRAMA DE FERTILIZACIÓN.
- PROGRAMAS DE APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO Y ESTADO DE SALUD DE LAS PLANTAS.
- DETERMINARÁ EL PORCENTAJE DE VIABILIDAD, PUREZA Y GERMINACIÓN DEL GERMOPLASMA.
- LA CALIDAD DEL SUSTRATO PARA LA PRODUCCIÓN.
- PRÁCTICAS CULTURALES NECESARIAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ESPECIES.
- VIGILAR DESINFECCIÓN DE CHAROLAS, SUSTRATO Y TIERRA.
- EL DESARROLLO Y SANIDAD DE LOS ÁRBOLES QUE SE CULTIVAN EN EL INVERNADERO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REFORESTACIÓN DE VIVERO FORESTAL "GREEN FIELD – EL INGENIO"

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA TÉCNICA, QUE CELEBRAN **MINERA EL INGENIO S.A.C.** CON RUC N° **20559509036,** REPRESENTADOPOR EL SEÑOR **EDUARDO FELIPE TRUJILLO LOPEZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LEDENOMINARA "**EL CLIENTE"** Y POR LA OTRA PARTE **MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L** CON RUC N° **20602651623,** REPRESENTADA POR LA SEÑORA ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. DE "EL CLIENTE".

1. QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL SE CELEBRA EN CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE REFORESTACIÓN, QUE CON FECHA 12 DE FEBRERODEL 2019 LLEGARON A UN ACUERDO **MINERIA EL INGENIO S.A.C.** Y **MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.**

2. QUE NO SE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO O DISPONIBLE EN EL LUGAR REQUERIDO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, LAS CUALES SE REALIZARÁN COMO COMPLEMENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE REFORESTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN BASES LEGALES.

3. EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA TÉCNICA, SE FINCÓ BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR ADJUDICACIÓN DIRECTA, CON APOYO EN BASES LEGALES DE NUESTRA POLÍTICA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PRIVADO.

II. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

1. QUE ES UNA PERSONA JURÍDICA CON EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DE CONSULTORIA INTEGRAL DE INGENIERIA Y REFORESTACIÓN.

LA SANIDAD EN TODO EL TERRENO QUE OCUPA EL VIVERO REALIZANDO APLICACIONES PREVENTIVAS DE PESTICIDAS, OBTENDRÁ PARÁMETROS DE LA **APLICACIÓN DEL FERTIRRIEGO**, MIDIENDO PH Y CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA, EL GASTO UTILIZADO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO, YA SEA POR ASPERSIÓN, MICROASPERSIÓN Y/O POR NEBULIZACIÓN, COORDINARÁ EL PROCESO DE LLENADO, SIEMBRA Y ACOMODO DE LOS CONTENEDORES FORESTALES, SUPERVISARÁ EN EL SISTEMA DE SIEMBRA EN CHAROLAS, LA MEZCLA, EL LLENADO, SIEMBRA, ACARREO Y ACOMODO DE LAS MISMAS Y LOS RIEGOS POSTERIORES, SIEMBRA DIRECTA O TRANSPLANTE, DESHIERBE, RIEGO, DESHIJE Y REPIQUE, LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE ANTECEDEN SE DEBEN ENTENDER COMO ENUNCIATIVAS Y NO LIMITATIVAS, LAS CUALES TENDRÁN COMO FIN EL APLICAR LAS TÉCNICAS GENERALES DEL PROGRAMA DE REFORESTACIÓN EN EL VIVERO FORESTAL.

SEGUNDA.

EL MONTO DEL PRESENTE CONTRATO ES DE **S/568,740.00 (QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES)** QUEDANDO DISTRIBUIDO DE ACUERDO AL EL PAGO AUTORIZADO PARA EL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y REALIZACIÓN DEL SERVICIO, LA CANTIDAD DE AVANCE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN RESPECTIVA. **"EL CLIENTE"** EJERCERÁ LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES A TRAVÉS DEL ÁREA USUARIA, Y EL PAGO SE REALIZARÁ MEDIANTE PAGOS MENSUALES POR MEDIO DE COMPROBANTES DE PAGO.

TERCERA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO A PARTIR DEL DÍA 13 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, LOS CUALES TERMINAN EL DÍA 22 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.

CUARTA.

"EL CLIENTE" SE OBLIGA A PONER A DISPOSICIÓN DE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** EL ÁREA DE TRABAJO EN QUE DEBERÁN LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ACORDADAS EN ESTE CONTRATO, ASÍ COMO LOS MATERIALES Y EL APOYO NECESARIO PARA SU REALIZACIÓN.

QUINTA.

LAS PARTES CONVIENEN QUE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** NO ESTARÁ SUJETO A UN HORARIO LABORAL, SINO ÚNICAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA.

SEXTA.

"EL CLIENTE" REALIZARÁ LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IMPUESTO AL VALOR AGREGADO A QUE REFIEREN LAS LEYES DE LA MATERIA CORRESPONDIENTE, PROPORCIONANDO CONSTANCIA DE ESTA RETENCIÓN, EFECTUANDO LOS REINTEGROS Y DECLARACIONES QUE CORRESPONDA.

SÉPTIMA.

EL PRESENTE CONTRATO ES OBLIGATORIO PARA **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** Y ENTRA EN VIGOR EL DÍA DE SU FIRMA Y PODRÁ SER REVISADO, MODIFICADO O ADICIONADO DE COMÚN ACUERDO DE LAS PARTES.

OCTAVA.

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

PROCEDERÁ LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA CUANDO **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** INCUMPLA CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICÓ Y SU REGLAMENTO, CUYO PROCEDIMIENTO DEBERÁ DE INICIARSEDENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL MONTO LIMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES; DE PROSEGUIRSE CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO SE OBSERVARA LO SIGUIENTE:

A. SE COMUNICARÁ POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN EL QUE HUBIESE INCURRIDO, OTORGÁNDOLE UN TERMINO DE DIEZ DÍAS HÁBILES PARA QUE SUBSANE EL INCUMPLIMIENTO O EN SU DEFECTO EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE PRUEBAS QUE ACREDITEN SUS ASEVERACIONES.

B. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO AL QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIESE HECHO VALER.

C. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LO SEÑALADO EN EL INCISO "A".

NOVENA. (SIEMPRE Y CUANDO SE ENTREGUE UN ANTICIPO POR SUS SERVICIOS, SI NO SE OMITE).

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA A ENTREGAR UNA PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR BANCO PRIVADO O NACIONAL POR EL EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ PORCIENTO) DEL MONTO CONTRATADO, MISMA QUE ENTREGARÁ DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS SIGUIENTES DE FIRMADO EL CONTRATO, SU EXPEDICIÓN SERÁ EN (LA MONEDA EN QUE SE PACTE EL CONTRATO) A FAVOR DE **"EL CLIENTE"**, MISMA QUE HARÁ EFECTIVA POR INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, PARA LO CUAL SE RESCINDIRÁ EL MISMO, DE CONFORMIDAD DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PRIVADO EN VIGOR.

DÉCIMA.

PENAS CONVENCIONALES.

POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO QUE TRANSCURRA, SE HARÁ ACREEDOR DE LA PENALIZACIÓN. LA MENCIONADA PENALIZACIÓN NO PUEDE EXCEDER DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, CON INDEPENDENCIA DE QUE SE PUEDA RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO POR ESE MOTIVO Y SE PROCEDA HACER EFECTIVA LA "GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO".

DÉCIMA PRIMERA.

CASOS FORTUITOS Y DE FUERZA MAYOR.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" Y **"EL CLIENTE"** SERÁN LIBERADOS DE TODA RESPONSABILIDAD, CUANDO POR CASO FORTUITO Y DE FUERZA MAYOR, NO SEA POSIBLE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

DÉCIMA SEGUNDA.

TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE **MINERA "EL INGENIO"**, **"EL CLIENTE"** PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL QUE DEN ORIGEN A DICHA TERMINACIÓN, O BIEN POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGALA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, POR LO QUE **"EL CLIENTE"** PAGARÁ A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** LOS TRABAJOS EJECUTADOS, ASÍ COMO LOS GASTOS NO RECUPERABLES, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE CONTRATO.

DÉCIMA TERCERA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE COMPROMETE A NO HACER PÚBLICOS LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO A GUARDAR EL SECRETO DE CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN QUE PUDIERA SER DE SU CONOCIMIENTO CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE CELEBRA Y A NO TRANSMITIR LOS DERECHOS, QUE POR SU CELEBRACIÓN OBTENGA A TERCERAS PERSONAS, SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **"EL CLIENTE"**.

DÉCIMA CUARTA.

EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA TÉCNICA Y REALIZACIÓN DE PROYECTO, SE SUJETARÁ A LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, SUJETÁNDOSE PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO A LOS TRIBUNALES CIVILES COMPETENTES EN EL PERÚ, POR LO QUE DESDE ESTE MOMENTO **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** RENUNCIA A CUALQUIER OTRA JURISDICCIÓN QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA EN TRUJILLO EL ***DÍA 12 DE FEBRERO DEL 2019, EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.***

MINERA EL INGENIO S.A.C
Eduardo F. Trujillo López
GERENTE GENERAL

EDUARDO FELIPE TRUJILLO LOPEZ
GERENTE GENERAL
MINERA EL INGENIO S.A.C.

Josefina Carranza Carruitero
GERENTE GENERAL
Engineering & Consulting E.I.R.L.
N° 20602651623

ARLENE JOSEFINA CARRANZA CARRUITERO
GERENTE GENERAL
MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L.

ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

CONCEPTO	:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REFORESTACIÓN DE VIVERO FORESTAL "GREEN FIELD – EL INGENIO".
UBICACIÓN	:	CONSECIÓN MINERA SOFÍA SEVERINA – PARAJE DE COPTOS – CACERÍO DE CANCATE – SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD.
MONTO CONTRACTUAL	:	**S/ 568,740.00** *(QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES).*
PROVEEDOR	:	**MLV ENGINEERING & CONSULTING E.I.R.L**
FECHA DE INICIO	:	**12/02/2019**
FECHA DE CULMINACIÓN	:	**22/12/2019**

Sirva el presente documento para dar CONFORMIDAD al servicio de:
"REFORESTACIÓN DE VIVERO FORESTAL "GREEN FIELD – EL INGENIO"

El cual ha concluido satisfactoriamente, cumpliéndose con los términos de referencia y condiciones correspondiente a la orden de servicio.

Por lo cual, se emite el **ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO** a favor de *MLV ENGINEERING &CONSULTING E.I.R.L.*

Dejando constancia del cumplimiento de la presente misiva, se firma a continuación:

MINERA EL INGENIO S.A.C
Eduardo F. Trujillo López
GERENTE GENERAL

EDUARDO FELIPE TRUJILLO LOPEZ
GERENTE GENERAL
MINERA EL INGENIO S.A.C.